

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Pagrindinės sąvokos.

Diplomantas – studentas, įvykdęs visus studijų programoje numatytus reikalavimus ir turintis teisę rengti Baigiamąjį darbą.

Gynimas katedroje – Baigiamojo darbo pristatymas ir gynimas prieš komisiją, sudarytą iš studijų programoje dirbančių dėstytojų ir baigiamųjų darbų vadovų.

Viešas gynimas – Baigiamojo darbo pristatymas ir gynimas prieš kvalifikavimo komisiją, sudarytą Kolegijos direktoriaus įsakymu.

1.2. Baigiamojo darbo rengimą ir vertinimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas, 2004-04-30, Nr. XI-242, Klaipėdos valstybinės kolegijos studijų nuostatais, Klaipėdos valstybinės kolegijos bendruomenės etikos kodeksu, Socialinių mokslų studijų programų baigiamųjų ir kursinių darbų metodika.

Ginti Baigiamąjį darbą suteikiama teisė studentams, įvykdžiusiems visus studijų programose numatytus reikalavimus:

- kiekvienas studijų programoje numatytas dalykas (egzaminas) turi būti įvertintas teigiamais balais;
- atliktos ir teigiamais balais įvertintos studijų programoje numatytos profesinės veiklos praktikos;
- atlikta ir praktikos vadovų teigiamu balu įvertinta Baigiamoji praktika.

1.3. Ši tvarka taikoma Socialinių mokslų fakultete vykdomose studijų programose.

2. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS IR VERTINIMAS

Baigiamojo darbo rengimas

2.1. Baigiamojo darbo paskirtis – nustatyti studento pasiektų studijų programos rezultatų profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniui įgyti lygį.

Studijų rezultatų *Baigiamojo darbo vertinimo organizavimo tikslas* – leisti studentui įrodyti, kad jis pasiekė studijų programos rezultatus ir nustatyti, ar jam gali būti suteiktas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

2.2. **Diplomanto pareigos.** Diplomantas turi galimybę laisvai pasirinkti Baigiamojo darbo objektą ir temą. Jeigu Baigiamojo darbo pavadinime ir tekste naudojamas organizacijos pavadinimas, tam reikalinga vadovo pažyma dėl organizacijos vardo ir duomenų naudojimo (1 priedas). Pedagoginių studijų diplomantai, pateikę prašymą ir gavę sutikimą, atlieka tyrimus švietimo ugdymo institucijose (2 priedas).

Baigiamojo darbo užduotį (Baigiamojo darbo temą, tikslą, problematiką, uždavinius, turinį, darbo metodus) suformuluoja studentas, suderina su darbo vadovu ir pristato į katedrą ne vėliau kaip baigiamosios praktikos pirmos savaitės paskutinę dieną (3 priedas - *rekomendacinio pobūdžio*). Už Baigiamojo darbo autorystę, kokybę ir formaliųjų reikalavimų atitikimą, duomenų apskaičiavimo teisingumą, savarankiškumą atsako diplomantas (4 priedas). Studento

įsipareigojimas ir organizacijos vadovo pažyma dėl vardo ir duomenų naudojimo bei pedagoginių studijų studentų prašymas – sutikimas dėl tyrimo atlikimo, įsegami į Baigiamąjį darbą kaip priedai. *Parengtą Baigiamąjį darbą studentas vadovui pateikia likus trims darbo dienoms iki gynimo katedros posėdyje. Baigiamąjį darbą studentas pristato katedros vedėjui likus dienai iki gynimo katedros posėdyje.*

2.3. Baigiamojo darbo vadovo pareigos. Vadovas turi siekti, kad Baigiamojo darbo autorius rastų racionalius sprendimo variantus, todėl vadovai studentui neteikia paruoštų sprendimų, o tik suderina Baigiamojo darbo rašymo planą (5 priedas – *rekomendacinio pobūdžio*), remiantis jame numatytais terminais, kontroliuoja darbo eigą, teikia dalykinę bei metodinę pagalbą, konsultuoja. Kitų specialistų konsultacijos taip pat žymimos šiame lape. *Vadovas, atsiliepimą (6 priedas) apie Baigiamąjį darbą pristato į katedrą likus dienai iki recenzavimo.*

Baigiamojo darbo vertinimas

2.4. Baigiamąjį darbą vertina kvalifikavimo komisija ir recenzantai. Recenzentas skiriamas Kolegijos direktoriaus įsakymu. Jis privalo objektyviai nustatyti stipriuosius ir silpnuosius Baigiamojo darbo aspektus; įvertinti Baigiamojo darbo formalius reikalavimus, nurodytus Socialinių mokslų studijų programų baigiamųjų ir kursinių darbų rengimo metodikoje (2016).

Kiekvienais mokslo metais, kiekvienos studijų programos baigimo rezultatams vertinti Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma ne mažiau kaip penkių asmenų kvalifikavimo komisija, kurios sudėtyje yra trys organizacijų atstovai (iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku), kurių kvalifikacija atitinka studijų programos kryptį, mokslininkas ar kitos aukštosios mokyklos dėstytojas bei vienas šios studijų programos dėstytojas. Kvalifikavimo komisija sudaroma likus vienam mėnesiui iki viešo gynimo. Kvalifikavimo komisijos nariai Baigiamąjį darbą vertina dešimties balų skale (8 priedas). Galutinį Baigiamojo darbo vertinimą sudaro kvalifikavimo komisijos (0,8 koef.) ir recenzento (0,2 koef.) vertinimai (9 priedas).

Baigiamasis darbas laikomas apgintas, jei darbas įvertintas ne mažiau kaip 5 balais. Komisijos posėdžio protokole įrašomas Baigiamojo darbo įvertinimas balais ir suteikiamos profesinės kvalifikacijos pavadinimas. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi komisijos nariai. Baigiamojo darbo vertinimo rezultatai pranešami kiekvienam diplomantui asmeniškai. Kvalifikavimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų po gynimo pateikia atsiliepimą fakulteto administracijai (10 priedas).

3. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO ORGANIZAVIMAS

3.1. Baigiamojo darbo tematiką, kryptį ir vadovą studentai renkasi ne vėliau, kaip likus dviem mėnesiams iki Baigiamosios praktikos pradžios (11 priedas – *rekomendacinio pobūdžio*). Baigiamųjų darbų vadovai tvirtinami dekanų įsakymu.

3.2. Baigiamojo darbo temos svarstomos katedros posėdyje ne vėliau kaip po savaitės nuo Baigiamosios praktikos pradžios. Baigiamojo darbo temos, katedros vedėjo teikimu, tvirtinamos dekanų įsakymu.

3.3. Baigiamųjų darbų gynimo grafikas, kuriame numatomas darbų pristatymo, gynimo katedroje, recenzavimo ir viešo gynimo data ir laikas, sudaromas likus dviem mėnesiams iki viešo gynimo (12 priedas).

3.4. Rekomenduotina Baigiamuosius darbus katedroje registruoti „Baigiamųjų darbų registravimo žurnale“ (13 priedas).

3.5. Gynimo katedroje komisijos sudaromos iš dirbančių toje studijų programoje dėstytojų bei baigiamųjų darbų vadovų ir tvirtinamos katedros posėdyje. Gynimas katedroje protokoluojamas. Gynimo katedroje metu studentas Baigiamąjį darbą pristato naudodamasis Power Point bei kitomis programomis. Sprendimas apie tinkamumą ginti Baigiamąjį darbą priimamas atsižvelgiant į vadovo vertinimą ir dviejų dėstytojų išvadas (14 priedas). Jeigu darbą du dėstytojai pripažįsta netinkamu –

gynimas atidedamas kitiems metams. Jeigu darbas sąlyginai tinkamas viešam gynimui, studentas, vadovas ir katedros vedėjas aptaria taisymo, tobulinimo terminus ir veiksmus.

3.6. Dekano teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į katedros posėdžio išvadas, studentui leidžiama arba neleidžiama ginti Baigiamąjį darbą viešai.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Studentui, dėl svarbių priežasčių negalinčiam ar negalėjusiam numatytu laiku ginti Baigiamąjį darbą, fakulteto dekanu teikimu, direktoriaus įsakymu, gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio.

4.2. Studentui, neparengusiam Baigiamąjį darbą nustatytu laiku, neatvykusiam į Baigiamąjį darbo gynimą be svarbios priežasties, neapgynusiam jo arba nedalyvavusiam katedros posėdyje, fakulteto dekanu teikimu, direktoriaus įsakymu gali būti leidžiama pakartotinai ginti darbą ne anksčiau kaip po vienerių metų.

4.3. Jeigu gynimo katedroje metu Baigiamasis darbas pripažįstamas netinkamas viešam gynimui, studentas per vieną darbo dieną gali kreiptis į dekaną su prašymu peržiūrėti katedros komisijos sprendimą. Dekanas per vieną darbo dieną sudaro 5 narių komisiją, kuri per tris darbo dienas pateikia išvadas.

4.4. Kitus Baigiamąjį darbo rengimo reikalavimus gali nusistatyti atitinkamą studijų programą realizuojanti katedra.
