

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamentas (toliau vadinama – reglamentas) reglamentuoja Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės tarybos (toliau – Akademinės tarybos) darbo tvarką.
2. Akademinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Klaipėdos valstybinės kolegijos statutu ir šiuo reglamentu.
3. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas, jos sprendimai privalomi visiems kolegijos darbuotojams ir studentams.

II. AKADEMINĖS TARYBOS SUDARYMAS

4. Akademinė taryba sudaroma vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu bei Kolegijos statutu.
5. Akademinė taryba sudaroma Kolegijos statute nustatyta tvarka ne ilgiau kaip 5 metams.
6. Akademinę tarybą sudaro 21 narys.
7. Akademinės tarybos pirmininkas renkamas atviro Akademinės tarybos narių balsavimo balsų dauguma, posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos pirmininku negali būti Kolegijos direktorius.

III. AKADEMINĖS TARYBOS VEIKLOS TVARKA

8. Akademinė tarybai vadovauja pirmininkas. Nesant akademinės tarybos pirmininkui, posėdžiui vadovauja pirmininko pavaduotojas, kuris renkamas atviru balsavimu akademinės tarybos narių balsų dauguma.
9. Eilinių Akademinės tarybos posėdžių šaukia Akademinės tarybos pirmininkas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per akademinį metus, kiekvieną semestrą. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis gali būti šaukiamas Akademinės tarybos pirmininko, direktoriaus siūlymu bei ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių teikimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teikimo. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma.
10. Balsavimas elektroniniu būdu vykdomas laikantis nustatytos tvarkos: Akademinės tarybos nariai raštu patvirtina apie gautą informaciją ir pateikia atsakymą „atsakyti visiems“. Tokia forma posėdžiai gali būti organizuojami iškilus skubiems klausimams, kurie pagal savo pobūdį gali būti sprendžiami balsuojant elektroniniu paštu. Atsakymai turi būti pateikti iki nurodyto laiko.
11. Akademinės tarybos posėdis balsavimo elektroniniu paštu forma yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų akademinės tarybos narių. Balsus skaičiuoja pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
12. Akademinės tarybos nariai gali būti atšaukiami iš pareigų jų pačių rašytiniu prašymu, kuris turi būti pateiktas Akademinės tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Jeigu Akademinės tarybos narys negali atlikti savo pareigų dėl svarbių priežasčių, jo paties

raštišku prašymu gali būti atšaukiamas nuo jo prašyme nurodytos datos. Akademinės tarybos narys gali būti atšauktas iš pareigų, jeigu jis netinkamai vykdo savo pareigas ir už jo atšaukimą iš pareigų balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių.

IV. AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

13. Akademinės tarybos funkcijos nustatytos Studijų ir mokslų įstatyme bei Kolegijos statute.
14. Nustato studijų tvarką.
15. Tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį.
16. Tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama.
17. Nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, taip pat dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką.
18. Statute nustatyta tvarka šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems veiklos klausimams aptarti.
19. Kolegijos statute nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus.
20. Svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano.
21. Svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos statuto pakeitimų.
22. Svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas.
23. Svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų.
24. Svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos.
25. Svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
26. Atlieka kitas teisės aktuose ir Kolegijos statute nustatytas funkcijas.
27. Akademinės tarybos posėdžiai protokoluojami. Pirmajame Akademinės tarybos posėdyje išrenkamas Akademinės tarybos pirmininko pavaduotojas, Akademinės tarybos sekretorius.
28. Posėdyje nedalyvaujant Akademinės tarybos sekretoriui, Akademinė taryba išrenka laikiną sekretorių tam posėdžiui.
29. Akademinės tarybos nariai turi teisę:
 - 29.1. balsuoti Akademinės tarybos posėdžio metu;
 - 29.2. teikti klausimus svarstymui, dalyvauti ruošiant klausimų sprendimo projektus;
 - 29.3. būti išrinktu posėdžio pirmininku;
 - 29.4. būti išrinktu posėdžio sekretoriumi;
 - 29.5. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas susipažinti su Akademinės tarybos tvirtinamų dokumentų projektais.
30. Akademinės tarybos pirmininko teisės:
 - 30.1. kvieisti Akademinės tarybos posėdžius;
 - 30.2. sudaryti klausimų ir nutarimų projektų rengimui komisijas, į kurias turi teisę įrašyti bet kurią Kolegijos akademinės bendruomenės narį;
 - 30.3. kvieisti į posėdžius Kolegijos padalinių vadovus ir kitus asmenis.
 - 30.4. posėdžio pradžioje pateikti svarstyti skubius klausimus ir siūlyti įtraukti juos į posėdžio darbotvarkę.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami paprasta posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma.