

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS BENDRBUČIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau - **Kolegijos**) bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės (toliau - **Taisyklės**) apibrėžia asmens, kuris sudaro su Kolegija ilgalaikio ar trumpalaikio apgyvendinimo bendrabutyje sutartį (toliau – **Gyventojas**) teises, pareigas ir atsakomybes.
2. Asmuo, prieš apsigyvendamas bendrabutyje, turi susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir patvirtinti parašu, kad įsipareigoja jų laikytis sudarydamas apgyvendinimo Kolegijos bendrabutyje sutartį.
3. Bendrabučio seniūnas deleguojamas Studentų atstovybės socialinių reikalų komiteto vienas iš studentų gyvenančių bendrabutyje. Paskirto bendrabučio seniūno kandidatui pritaria bendrabučių valdytojas ir bendrabučio administratorius. Atšaukiamas bendrabučių valdytojo ir Studentų atstovybės socialinių reikalų komiteto, kai baigiasi terminuoto apgyvendinimo bendrabutyje sutarties galiojimas arba netinkamo pareigų atlikimo.
4. Bendrabučio seniūno teisės ir pareigos:
 - 4.1. Prižiūrėti tvarką bendrabutyje ir kaip Gyventojai laikosi šių taisyklių reikalavimų.
 - 4.2. Atstovauti bendrabučio Gyventojams.
 - 4.3. Teikti pastabas Gyventojams.
 - 4.4. Teikti pasiūlymus bendrabučio administratoriui ir bendrabučių valdytojui dėl apgyvendinimo tvarkos, gyvenimo ir poilsio sąlygų gerinimo.
 - 4.5. Pagal poreikį kviesti bendrabučio Gyventojų susirinkimus.
 - 4.6. Teikti seniūno veiklos ataskaitas pagal seniūno veiklos sritis.
5. Bendrabučio seniūnui už gerą pareigų atlikimą, kaip motyvavimo priemonė, atskiru Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti sumažinta nuomos kaina.

II SKYRIUS BENDRABUČIŲ GYVENTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

6. **Gyventojas turi teisę:**
 - 6.1. Priimti svečius ir leisti jiems svečiuotis nuo 8 val. iki 23 val., o penktadieniais, šeštadieniais ir oficialiai paskelbtų nedarbo dienų (šventinių) dienų išvakarėse iki 24:00 val.
 - 6.2. Atsakyti už svečių elgesį bendrabutyje.
 - 6.3. Į bendrabutį įeiti ir išeiti visą parą.
 - 6.4. Nemokamai naudotis virtuvėmis, dušais, darbo ir poilsio kambariais.
 - 6.5. Gauti tipinių normų nustatytą inventorių.
 - 6.6. Savo lėšomis atlikti kambario remontą (pagerinus turtą, už pagerinimą neatlyginama). Remontuoti kambarį gali, kuomet raštu pateiktas prašymas yra suderintas su bendrabučių valdytoju.
 - 6.7. Reikšti pastabas ir teikti pasiūlymus bendrabučio administracijai, bendrabučio seniūnui dėl gyvenimo, darbo ir poilsio sąlygų gerinimo, aptarnaujančio personalo darbo, bendrabučio švaros priežiūros bei apgyvendinimo tvarkos ir jos procedūros vykdymo bei tobulinimo.
 - 6.8. Informuoti bendrabučio administraciją, kad esantys ar atsiradę eksploatacijos gedimai būtų laiku pašalinti.
 - 6.9. Nesutarimo su bendrabučio administracija, Gyventojais atveju rašyti skundą bendrabučio seniūnui, administracijai.

6.10. Pastebėjus atvejus ar veiksmus, kai bendrabučio Gyventojas (-ai) nesilaiko šių Taisyklių normų apie šiuos pažeidimus nedelsiant informuoti bendrabučio administraciją arba bendrabučio seniūną.

6.11. Apskusti bendrabučio seniūno ar bendrabučių valdytojo sprendimus.

6.12. Kreiptis pagalbos į bendrabučio darbuotojus ir į teisėsaugos institucijas.

7. Gyventojas privalo:

7.1. Laiku ir sutartyje numatytais sąlygomis, mokėti bendrabučio apgyvendinimo mokesčių;

7.2. Turėti galiojančią apgyvendinimo Kolegijos bendrabutyje sutartį, kuri yra pagrindas, leidžiantis gyventi bendrabutyje.

7.3. Palaikyti švarą ir tvarką kambariuose bei bendro naudojimo patalpose.

7.4. Bet kuriuo paros metu įsileisti Kolegijos, bendrabučio administracijos atstovus ar specialių tarnybų pareigūnus, esant pagrįstam jų reikalavimui.

7.5. Įeinant į bendrabutį po 23:00 val. parodyti bendrabučio sargui arba bendrabučio administratoriui asmens dokumentą.

7.6. Nekelti triukšmo, laikytis rimties ir ramybės nuo 23 val. iki 6 val.

7.7. Taupiai vartoti energetinius resursus.

7.8. Saugoti ir tausoti inventorių, sulaužius ar sugadinus bendrabučio įrangą, inventorių ar kitą turtą, taip pat atsiradus jų pažeidimams, nedelsiant apie tai informuoti bendrabučio administraciją.

7.9. Vykdyti bendrabučio administratoriaus, valdytojo, bendrabučio seniūno teisėtus nurodymus;

7.10. Laiku informuoti bendrabučio administraciją apie įsikėlimą ir išsikėlimą iš gyvenamosios vietos bendrabučio kambario.

7.11. Laikytis kitų visuomenėje priimtinių gyvenimo normų (išvykstant iš bendrabučio: uždaryti kambario langus, užsukti vandens čiaupus, išjungti šviesą, palikti kambarį tvarkingą).

7.12. Priėmus sprendimą pašalinti iš bendrabučio, per nurodytą dienų skaičių privalo atsiskaityti už bendrabutį ir išsikelti.

8. Gyventojas yra atsakingas už:

8.1. Bendrabutyje paliktų savo daiktų saugumą ir priežiūrą;

8.2. Švaros ir tvarkos priežiūrą bei bendrabučio įrangos, inventoriaus ir kito turto saugojimą bei tausojimą tiek kambariame kuriame gyvena, tiek ir viešose (bendro naudojimo) patalpose, bendrabučio teritorijoje.

8.3. Kambariame esančių svečių veiksmus ir jų paliktų daiktų saugumą.

9. Gyventojui draudžiama:

9.1. Savavališkai persikelti į kitą kambarį.

9.2. Pardavinėti ir / ar piktnaudžiauti alkoholiniais gėrimais.

9.3. Pardavinėti ir / ar svaigintis narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis.

9.4. Rūkyti bendrabučio patalpose (įskaitant ir elektronines cigaretes).

9.5. Naudoti bendrabučio patalpas ūkinei ar komercinei veiklai.

9.6. Nepagarbiai elgtis, grasinti ar įžeidinėti bendrabučio administraciją, kitus Gyventojus ir/ar svečius.

9.10. Įsinešti ir laikyti ginklus, sprogstamąsias medžiagas.

9.11. Niokoti bendrabučio turtą, gadinti jo teritorijoje esančią įrangą ir / ar inventorių bei savavališkai perkelti jį iš vienos patalpos į kitą.

9.12. Palikti bendro naudojimo patalpose buitines atliekas tam neskirtose vietose, nešvarius indus ar asmeninį inventorių.

9.13. Pakeisti bloko ar kambario spyną, raktus be bendrabučių valdytojo leidimo;

9.14. Apgyvendinti pašalinius asmenis bendrabučio gyvenamosios vietos kambariame;

9.15. Duoti kambario raktą ir laukinių durų praėjimo magnetinį raktą kitam studentui ar įgalioti kitą asmenį naudotis savo vieta bendrabutyje.

9.16. Laikyti bendrabučio patalpose gyvūnus.

9.17. Be bendrabučio administracijos leidimo vykdyti remonto darbus gyvenamajame kambariame.

9.18. Be bendrabučio administracijos žinios, kabinti iškarpas, paveikslus, nuotraukas ir kt. daiktus ne tam skirtose vietose.

9.19. Vykdyti komercinę veiklą žaisti azartinius žaidimus.

- 9.20. Užsiimti kita veikla, kuri yra susijusi su kenkimu bendrabučiui, jo administracijai ar Gyventojams bei pačiam Klaipėdos valstybinės Kolegijos vardui ir prestižui.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

10. Už šių Taisyklių pažeidimus yra skiriamos nuobaudas ir/ar vienašališkai nutraukiama apgyvendinimo bendrabutyje sutartis su Gyventoju, vadovaujantis Kolegijos bendrabučių suteikimo ir valdymo tvarkos aprašu.
11. Gyventoją apie gautas nuobaudas ir/ar vienašališką sutarties nutraukimą privalo informuoti ir raštiškai supažindinti bendrabučio valdytojas.

IV SKYRIUS NUOBAUDŲ SKYRIMO TVARKA

12. Už tvarkos pažeidimus skiriamos šios nuobaudos: pastaba, papeikimas, pašalinimas iš bendrabučio.
13. **Pastaba** skiriama bendrabučių valdytojo už:
 - 13.1. Asmens dokumento nerodymą.
 - 13.2. Triukšmą bendrabučio patalpose po 23:00 val.
 - 13.3. Rūkymą bendrabučio patalpose (įskaitant ir elektronines cigaretes).
 - 13.4. Alkoholio vartojimą bendrabučio patalpose.
 - 13.5. Mokesčio už bendrabutį nemokėjimą laiku.
 - 13.6. Gaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą.
 - 13.7. Savavališką bendrabučio inventoriaus pernešimą, gadinimą.
 - 13.8. Netvarką kambaryje.
 - 13.9. Bendrabučio bendrojo naudojimo patalpų teršimą.
 - 13.10. Iš kambario ir bloko išneštų buitinių atliekų palikimą bendrojo naudojimo patalpose.
 - 13.11. Savavališką asmenų įleidimą po 23:00 val., asmenų bendrabučio patalpose pasilikimą nuo 23:00 iki 8:00 val.
 - 13.12. Sanitarinių – higieninių normų nesilaikymą, energetinių resursų eikvojimą, teisėtų bendrabučių valdytojo, bendrabučio administratoriaus ar bendrabučio seniūno nurodymų nevykdymą bei kitų šiame apraše nustatytų reikalavimų nesilaikymą, jei už tų reikalavimų nesilaikymą Apraše nenustatyta kitokia nuobauda.
14. **Papeikimas** skiriamas bendrabučių valdytojo už:
 - 14.1. Gyventojas savo elgesiu pažeidžia kitų Gyventojų teises.
 - 14.2. Trikdo tylą po 23:00 val., gavęs bendrabučio administratoriaus arba bendrabučio sargo pakartotiną žodinį įspėjimą arba raštišką pastabą.
 - 14.3. Bendrabučio administracijos ar kitų tarnybų darbuotojų teisėtu reikalavimu, neįsileidžia į kambarį.
 - 14.4. Kelia grėsmę, grasina ar šturkščiai elgiasi bendrabučio darbuotojais arba Gyventojais.
 - 14.5. Gauna 1 ar 2 tokios pat paskirties pastabas aprašytas 7.2. punkte.
 - 14.6. Bendrabučio patalpose naudoja pirotechniką ar sprogmenis.
 - 14.7. Gadina bendrabutyje esančią įrangą, inventorių ar kitą turtą.
15. **Pašalinimas** iš bendrabučio visam studijų laikotarpiui ir teisės netekimas gyventi bendrabutyje jeigu:
 - 15.1. Ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų vėluoja mokėti apgyvendinimo mokesčių, skolą už bendrabutį;
 - 15.2. Gyventojas atsisako atlyginti Kolegijai už padarytą materialinę žalą.
 - 15.3. Alkoholinių gėrimų gamybą ir platinimą, tabako gaminių platinimą.
 - 15.4. Narkotinių ar psichotropinių medžiagų vartojimą, laikymą, platinimą.
 - 15.5. Neatsiskaito už inventorių pagal kambario būklės aktą, išvykdamas atostogų, kai nustatomas tyčinis turto niokojimas, kai ypatingai įžūliai elgiasi su bendrabučio Gyventojais, bendrabučio aptarnaujančiu personalu.

- 15.6. Atlieka veiklą, turinčią sunkaus sveikatos sutrikdymo požymių, dalyvauja muštynėse bendrabučio patalpose.
- 15.7. Chuliganiškai niokoja bendrabučio įrangą bei turtą.
16. **Šalinimas** iš bendrabučio skiriamas už:
 - 16.1. Gautus du įspėjimus per vienerius metus arba du bet kuriuos itin grubius Taisyklių pažeidimus.
 - 16.2. Studentą iš Bendrabučio šalina Kolegijos direktorius pagal pateiktą bendrabučių valdytojo teikimą.
 - 16.3. Gyventoją pašalinant iš bendrabučio, Gyventojas privalo atlaisvinti kambarį per 2 kalendorines dienas, už itin grubius pažeidimus privalo atlaisvinti kambarį per 1 kalendorinę dieną.
 - 16.4. Nuobaudas numatytas šių taisyklių 7.2; 7.3; 7.4; punktuose skiria bendrabučių valdytojas. Paskyrus nuobaudą bendrabučių valdytojas nuobaudos gavėją su nuobaudos paskyrimu supažindina pasirašytinai.

V SKYRIUS BENDRABUČIO DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Bendrabučio darbuotojai turi teisę:
 - 17.1. Pasibelde užėti į kambarį.
 - 17.2. Savarankiškai atrakinę duris užėti į kambarį kai reikia užtikrinti Taisyklių laikymąsi, siekiant apgyvendinti naujus Gyventojus, įvertinti kambarių būklę, atlikti skubius remonto darbus, esant avarinei situacijai ir kai Gyventojas nėra arba jis neįsileidžia į kambarį, Gyventojui nesant, informavus elektroniniu paštu, jei toks nurodytas apgyvendinimo dokumentuose.
 - 17.3. Siekdami užtikrinti švarą ir tvarką kambariuose bendrabučio administratorius / valdytojas kartu su bendrabučio seniūnu, jam negalint dalyvauti su kitu bendrabučio darbuotoju arba Kolegijos administracijos atstovu turi teisę vykdyti kambarių patikrinimą.
 - 17.4. Pagal nustatytą ir paskelbtą (informacinėse lentose bei interneto puslapyje) bendrabučio administratoriaus grafiką, vieną kartą mėnesyje pasirinktinai atliekami vizitai į Gyventojų kambarius.
18. Bendrabučio administratorius ar darbuotojas bendro naudojimo patalpose radę iš kambario išneštas buitines atliekas, nešvarius indus ar kitą asmeninį inventorių, siekdami užtikrinti švarą ir tvarką, higienos bei sanitarinių normų reikalavimų laikymąsi, turi įspėti Gyventojus, nedelsiant pašalinti rastas buitines atliekas, nešvarius indus ar kitą asmeninį inventorių. Jei po įspėjimo tai nepašalinama bendrabučio darbuotojai turi teisę pašalinti inventorių ir taikyti drausmines priemones. Jei nepavyksta nustatyti buitinių atliekų, nešvarių indų ar asmeninio inventoriaus savininko, bendrabučio darbuotojai turi teisę pašalinti inventorių neįspėjus jo savininko, o jį nustačius taikyti drausmines priemones.
19. Neįleisti į bendrabutį nuo 23:00 val., kurie nepateikia asmens dokumento.
20. Vykdyti kitas funkcijas, siekiant užtikrinti Taisyklių reikalavimų laikymąsi.
21. Bendrabučio darbuotojai privalo:
 - 21.1. Gerbti ir nepažeisti Gyventojų teisių ir teisėtų interesų
 - 21.2. Suteikti informaciją ir konsultacijas Gyventojams už apgyvendinimui ir bendrabutyje susijusiais klausimais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šios taisyklės įsigalioja nuo patvirtinimo Kolegijos direktoriaus įsakymu dienos.
-