

## KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau vadinama – Kolegijos) Apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo nuostatai (toliau vadinama – Apeliacijų nuostatai) reglamentuoja apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką. Ši tvarka taikoma Kolegijos studentams.

2. **Apelacija** yra raštiškas motyvuotas studento prašymas iš naujo svarstyti studijuoto dalyko (modulio) semestro studijų rezultatų įvertinimą arba kvalifikacinio egzamino laikymo ir / ar vertinimo tvarkos bei baigiamojo darbo gynimo ir / ar vertinimo tvarkos procedūrų (toliau vadinama – studijų rezultatų baigiamojo vertinimo procedūrų) pažeidimus.

3. **Apeliantas** – apeliaciją teikiantis studentas.

4. Apeliacijų nuostatai parengti vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Studijų nuostatais, direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

### II SKYRIUS APELIACIJŲ TEIKIMAS

5. Studentas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo egzamino įvertinimo paskelbimo dienos turi teisę pateikti apeliacijas dekanui:

5.1. dėl dalyko (modulio) semestro studijų rezultatų įvertinimo;

5.2. dėl dalyko (modulio) semestro studijų rezultatų vertinimo tvarkos pažeidimų.

6. Apelacija gali būti teikiama dėl patenkinamų ir nepatenkinamų galutinių studijuoto dalyko (modulio) studijų rezultatų įvertinimų.

7. Apeliacijos dėl baigiamojo darbo arba kvalifikacinio egzamino vertinimo teikiamos direktoriaus pavaduotojui studijoms ir mokslui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po kvalifikacinio egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo dienos.

8. Apelacija gali būti teikiama dėl baigiamojo darbo arba kvalifikacinio egzamino vertinimo procedūrų pažeidimų, galėjusių turėti įtakos baigiamajam įvertinimui.

9. Apelacija rašoma laisva forma, nurodant argumentus ir motyvus, dėl kokių priežasčių nesutinkama su galutiniu studijų dalyko (modulio) įvertinimu, baigiamojo darbo arba kvalifikacinio egzamino vertinimu. Apeliacijoje turi būti:

9.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, studijų programa, el. pašto adresas ir telefono numeris;

9.2. nurodytas nesutikimo su gautu galutiniu dalyko (modulio) studijų pasiekimų įvertinimu pagrindas (motyvai) arba konkretūs egzamino laikymo, baigiamojo darbo gynimo ar kvalifikacinio egzamino laikymo procedūrų pažeidimai ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;

9.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

9.4. pareiškėjo parašas.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

10. Gavus apeliaciją dėl dalyko (modulio) semestro studijų pasiekimų įvertinimo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas dekanas įsakymu sudaroma Apeliacinė komisija (toliau – Komisija) iš 3 (trijų) narių – studijų krypties, kuriai priskiriamas studijų dalykas (modulis), dėstytojų.

11. Apeliacinės komisijos nariu negali būti dėstytojas, dėl kurio vertinimo yra gauta apeliacija.

12. Komisija dėl dalyko (modulio) semestro studijų pasiekimų vertinimo tvarkos pažeidimų sudaroma iš studijų programos, kuriai priskiriamas studentas, atstovų.

13. Gavus apeliaciją dėl baigiamojo darbo ar kvalifikacinio egzamino vertinimo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma Apeliacinė komisija (toliau – Komisija) iš 5 (penkių) narių - iš kvalifikavimo komisijos pirmininko ir komisijos nario, fakulteto dekanas arba prodekanas, kito fakulteto dekanas arba prodekanas, kito fakulteto katedros atstovo.

14. Apeliacinė komisija:

14.1. nagrinėja apeliacijas, įregistruotas nustatyta tvarka;

14.2. priima sprendimus dėl apeliacijoje išdėstytų reikalavimų;

14.3. šių nuostatų nustatyta tvarka teikia informaciją apie priimtus sprendimus.

15. Komisijos teisės:

15.1. pasitelkti ekspertus;

15.2. gauti informaciją, susijusią su nagrinėjama apeliacija;

15.3. posėdžio metu pateikti papildomus klausimus, susijusius su apeliacijos nagrinėjimu, apeliantui ir dalyko (modulio) dėstytojui;

15.4. kviešti dalyvauti posėdyje visus reikalingus asmenis. Studentų atstovybės narys posėdyje gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

16. Komisija savo darbe vadovaujasi studijas ir studijų rezultatų vertinimą reglamentuojančiais dokumentais.

#### **IV SKYRIUS**

#### **APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

17. Komisija apeliaciją turi išnagrinėti per 3 (tris) darbo dienas ir priimti sprendimą.
18. Apeliacijos nagrinėjamos ir sprendimai priimami komisijos posėdyje.
19. Komisijos posėdį organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.
20. Jei apeliacija teikiama dėl studijų dalyko (modulio) įvertinimo, kuris buvo gautas atsakinėjant raštu, tai apeliacinėje komisijoje vertinamas tik rašto darbas.
21. Jei apeliacija teikiama dėl studijų dalyko (modulio) įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu, pripažinus apeliacijos pagrįstumą, apeliacinė komisija iš naujo įvertina jo atsakymus žodžiu iš visos dalyko (modulio) programos.
22. Komisija, išnagrinėjusi apeliaciją dėl dalyko (modulio) semestro studijų pasiekimų įvertinimo, gali priimti vieną iš šių sprendimų:
  - 22.1. pakeisti dalyko (modulio) semestro studijų pasiekimų įvertinimą (sumažinti ar padidinti įvertinimą);
  - 22.2. jei buvo nustatyti procedūriniai dalyko (modulio) egzamino (įskaitos) laikymo tvarkos pažeidimai, siūlyti apeliantui pakartotinai laikyti egzaminą (įskaitą).
23. Pakartotinį dalyko egzamino laikymą organizuoja fakultetas. Apeliantą vertina katedros vedėjo teikimu sudaryta ir dekanų įsakymu pavirtinta dalyko dėstytojų grupė. Egzamino laikas negali būti vėlesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo egzaminų sesijos pabaigos.
24. Jeigu vertinant studijų pasiekimų rezultatus buvo taikomas kolegialus vertinimas, tai apeliacija gali būti teikiama tik dėl vertinimo procedūrų pažeidimo.
25. Komisija, išnagrinėjusi apeliaciją dėl studijų pasiekimų baigiamojo įvertinimo procedūrų pažeidimo, gali priimti vieną iš šių sprendimų:
  - 25.1. studijų pasiekimų baigiamojo įvertinimo procedūros nebuvo pažeistos, todėl paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas;
  - 25.2. studijų pasiekimų baigiamojo įvertinimo procedūros pažeistos, bet neturėjo įtakos studijų pasiekimų įvertinimui, todėl paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas;
  - 25.3. studijų pasiekimų baigiamojo įvertinimo procedūros buvo pažeistos ir turėjo įtakos studijų pasiekimų įvertinimui, todėl komisijos sprendimu įvertinimas gali būti pakeistas (sumažintas ar padidintas).
26. Pakartotinis baigiamojo darbo gynimas ar kvalifikacinio egzamino laikymas neorganizuojamas.
27. Komisija ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo apeliacijos išnagrinėjimo dienos savo sprendimą raštu pateikia dekanui. Pasikeitus dalyko (modulio) įvertinimui, įrašus studijų

apskaitos dokumentuose daro dekanato studijų administratoriai ir Studijų ir karjeros centras. Komisijos sprendimo dėl apeliacijos kopija segama į apelianto asmens bylą.

28. Apeliacijos dokumentai vienerius metus saugomi dekanate, vėliau perduodami į Kolegijos archyvą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Su komisijos sprendimu apeliantas supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per tris darbo dienas po sprendimo priėmimo.

30. Komisijos sprendimas galutinis ir neskundžiamas.

31. Apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo nuostatai tvirtinami Akademinėje taryboje ir įsigalioja nuo jų patvirtinimo Akademinės tarybos posėdyje dienos.

---