

## KURSINIO DARBO RENGIMO IR GYNIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

### 1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Kursinis darbas - savarankiškas studijų rašto darbas. Paskirtis - ugdyti studento gebėjimą naudotis moksline literatūra, sisteminti, analizuoti, nagrinėti mokslo bei praktikos problemas. Kursiniame darbe yra pateikiamos bei sprendžiamos teorinės, taikomojo pobūdžio ar praktinės problemos, tačiau palyginti mažesnės apimties negu Baigiamajame darbe.

1.2. Ginti Kursinį darbą suteikiama teisė studentams, katedros nustatytu laiku pateikus Kursinį darbą.

1.3. Ši tvarka taikoma KVK Socialinių mokslų fakultete vykdomose studijų programose.

### 2. KURSINIO DARBO RENGIMAS IR VERTINIMAS

#### *Kursinio darbo rengimas*

2.1. Kursinis darbas gali būti: integruotas į studijų dalyką arba traktuojamas kaip atskiras dalykas.

2.1.1. Jei Kursinis darbas integruotas į studijų dalyką, tai jo rengimą ir vertinimą organizuoja studijų dalyko dėstytojas, vadovaudamasis studijų dalyko aprašu.

2.1.2. Jei Kursinis darbas yra traktuojamas kaip atskiras studijų dalykas, tai rengimo ir vertinimo organizavimo procesą organizuoja katedros vedėjas arba paskirtas dėstytojas.

2.2. Kursiniame darbe analizuojama tema gali būti tęsiama rengiant Baigiamąjį darbą.

2.3. Kursiniai darbai gali būti: teoriniai ir praktiniai.

2.3.1. Teoriniame darbe studentas pateikia įvairių mokslinių darbų analizę tiriamą problema, susistemina ir apibendrina teorijas. Problema sprendžiama teoriniu požiūriu analizuojant mokslinę, didaktinę literatūrą, pateikiamas teorinis problemos sprendimas analizuojant įvairių mokslininkų nuomonę, teorijas bei jų atliktus tyrimus nagrinėjamu klausimu. Šiuose kursiniuose darbuose apžvelgiamas didesnis, negu praktiniuose kursiniuose darbuose, naudotos literatūros kiekis (ne mažiau 20 šaltinių). Rašant teorinį Kursinį darbą literatūros šaltinių medžiagos apibendrinimas turi atitikti darbo tikslą ir uždavinius. Rekomenduojama, kad pasirinktos temos sprendimas būtų palygintas su Lietuvos ir užsienio šalių tyrėjų atliktais darbais.

2.3.2. Praktiniame Kursiniame darbe studentas pateikia tiriamos temos teorinę analizę, analizuoja ne mažiau 15 literatūros šaltinių, pagrįsdamas jais gautų empirinių duomenų interpretaciją, savarankiškai atlikto empirinio tyrimo rezultatus. Empirinis tyrimas gali būti kiekybinis ir kokybinis. Rengiant kursinius darbus, studentai turi gauti institucijos vadovo sutikimą dėl tyrimo atlikimo (1 priedas).

#### *Studento pareigos*

2.4. Turi galimybę laisvai pasirinkti Kursinio darbo objektą ir temą. Kursinio darbo užduotį (Kursinio darbo temą, tikslą, problemą, uždavinius, turinį, tyrimo metodus) suformuluoja studentas, suderina su darbo vadovu ir pristato į katedrą ne vėliau kaip semestro antrą savaitę (2 priedas - *rekomendacinio pobūdžio*). Už Kursinio darbo autorystę, kokybę ir formaliųjų reikalavimų atitikimą, duomenų apskaičiavimo teisingumą, savarankiškumą atsako studentas (3 priedas). Studento įsipareigojimas dėl autorystės įsegamas į Kursinį darbą kaip priedas. *Parengtą Kursinį darbą studentas vadovui pateikia likus trims darbo dienoms iki gynimo dienos.*

### ***Kursinio darbo vadovo pareigos***

2.5. Vadovas turi siekti, kad Kursinio darbo autorius rastų racionalių sprendimo variantus, todėl vadovai studentui neteikia paruoštų sprendimų, o tik suderina Kursinio darbo rašymo planą (4 priedas – *rekomendacinio pobūdžio*), remdamasis jame numatytais terminais, kontroliuoja darbo eigą, teikia dalykinę bei metodinę pagalbą, konsultuoja. Kitų specialistų konsultacijos taip pat žymimos šiame lape. *Vadovas atsiliepiamą ir vertinimą (5 priedas) pristato į katedrą likus dienai iki gynimo datos.*

2.6. Katedroje temos tvirtinamos trečią semestro savaitę, taip pat pateikiamas Kursinių darbų rengimo ir gynimo tvarkaraštis. Su tvarkaraščiu supažindinami Kursinių darbų vadovai ir studentai.

### ***Kursinio darbo vertinimas***

2.7. Kursinį darbą vertina katedroje sudaryta komisija, patvirtinta katedros protokolu. Ji privalo objektyviai nustatyti stipriuosius ir silpnuosius Kursinio darbo aspektus; įvertinti Kursinio darbo formalius reikalavimus, nurodytus Socialinių mokslų studijų programų baigiamųjų ir kursinių darbų rengimo metodikoje (2016).

2.8. Kursinis darbas laikomas apgintas, jei darbas įvertintas ne mažiau kaip 5 balais. Kursinio darbo vertinimus užpildo katedros vedėjas.

## **3. KURSINIO DARBO GYNIMO ORGANIZAVIMAS**

3.1. Kursinio darbo tematiką, kryptį ir vadovą studentai renkasi ne vėliau, kaip semestro antrąją savaitę.

3.2. Kursinio darbo temos svarstomos katedros posėdyje ne vėliau, kaip trečią savaitę nuo semestro pradžios.

3.3. Kursinių darbų gynimo grafikas, kuriame numatomas darbų pristatymo, gynimo data ir laikas, sudaromas likus mėnesiui iki gynimo.

3.4. Rekomenduotina Kursinius darbus katedroje registruoti „Kursinių darbų registravimo žurnale“ (8 priedas).

3.5. Gynimo katedroje metu studentas Kursinį darbą pristato naudodamasis Power Point bei kitomis programomis.

## **4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

4.1. Studentas, dėl svarbių priežasčių negalintis ar negalėjęs numatytu laiku ginti Kursinio darbo, atvykęs į dekanatą rašo prašymą dėl gynimo nukėlimo.

4.2. Studentui, neparengusiam Kursinio darbo nustatytu laiku, neatvykusiam į Kursinio darbo gynimą be svarbios priežasties, neapgynusiam jo arba nedalyvavusiam gynime, fiksuojamas akademinis įsiskolinimas.

4.4. Kitus Kursinio darbo rengimo reikalavimus gali nusistatyti atitinkamą studijų programą realizuojanti katedra.

---