

STUDIJŲ PROGRAMOS DUOMENYS

Eil. Nr.	Parametrai		Duomenys	
1.	Studijų programos pavadinimas		Buhalterinė apskaita	
2.	Studijų programos pavadinimas anglų kalba		Accounting	
3.	Studijų programos valstybinis kodas		6531LX010	
4.	Studijų programos kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (ISCED)		6550411	
5.	Studijų krypties, krypčių grupės arba studijų srities aprašų pavadinimai ir kodai (jeigu yra), studijų krypčių reglamentai (jeigu yra)		Apskaita, Verslo ir viešoji vadyba, Studijų krypčių grupės aprašas	
6.	Švietimo sritis		Verslas ir administravimas	
7.	Švietimo posritis		Apskaita	
8.	Programos lygmuo		Koleginės studijos	
9.	Studijų tipas		Pakopinės studijos	
10.	Studijų pakopa		Pirmosios pakopos studijos	
11.	Studijų programos vykdymo kalba (-os)		Lietuvių	
12.	Suteikiama kvalifikacija (pavadinimas, kodas)		Verslo vadybos profesinis bakalauro laipsnis, KVALLAIP00813	
13.	Kvalifikacinio laipsnio požymiai		Studijų krypčių grupės profesinio bakalauro laipsnis	
14.	Išduodamo išsilavinimo pažymėjimo blanko pavadinimas ir kodas		Profesinio bakalauro diplomas, kodas 6632	
15.	Būtinės kvalifikacijos, norint pradėti studijuoti pagal programą, pavadinimas, valstybinis kodas (jeigu nustatyta)		-	
16.	Minimalus išsilavinimas		Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas, atsižvelgiant į stojančiųjų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus.	
17.	Kiti duomenys		-	
18.	Programos apimtis kreditais	Studijų forma	Studijų trukmė (metais)	Priėmimo į programą metai
	180	Nuolatinė	3	2002
19.	Institucijos, pateikusios registruoti programą, juridinio asmens kodas, pavadinimas		Juridinių asmenų registro kodas 111968056, Viešoji įstaiga, Klaipėdos valstybinė kolegija	
20.	Institucijų, su kuriomis suderinta programa, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir suderinimo datos		-	
21.	Institucijų patvirtinusių programą, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir patvirtinimo datos		Juridinių asmenų registro kodas 188603091, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo ministerija, 2002-08-30, Nr. 1514	
22.	Institucijų, atlikusių programos ekspertinį vertinimą, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir vertinimo datos		Juridinių asmenų registro kodas 111959192, Studijų kokybės vertinimo centras, 2014-02-10	
23.	Institucijos, akreditavusios programą, juridinio asmens kodas, pavadinimas		Juridinių asmenų registro kodas 111959192, Studijų kokybės vertinimo centras	
24.	Programos pateikimo savianalizei data		-	

25.	Sprendimo dėl programos akreditavimo data ir numeris, akreditavimo tipas, akreditavimo terminas (jeigu nustatytas)	2014-03-28, Nr. SV6-14, Akredituota iki 2020-06-30
26.	Programą vykdančios aukštosios mokyklos juridinio asmens kodas, pavadinimas Kitoje teritorijoje esančio (-čių) aukštosios mokyklos padalinio (-ių) kodas (-ai), pavadinimas (-ai) (jei padalinys (-iai) yra)	Juridinių asmenų registro kodas 111968056, Viešojo įstaiga, Klaipėdos valstybinė kolegija -
27.	Programos specializacijų pavadinimai lietuvių ir anglų kalbomis (jeigu yra)	-
28.	Programos specializacijos aprašas (jeigu yra)	-
29.	Galimybė rinktis gretutinės krypties studijas (taip/ne)	Ne
30.	Programos finansinės grupės kodas	2.1
31.	Studijų sistemos sandara	Pakopinės studijos
32.	Programos aprašo santrauka lietuvių kalba	Bendras apibūdinimas: Studijų programos tikslas(-ai): Parengti kvalifikuotą, socialiai, ekonomiškai atsakingą verslo subjektų bei viešųjų organizacijų buhalterinės apskaitos specialistą, gebantį savarankiškai formuoti ir įgyvendinti apskaitos politiką, organizuoti apskaitos procesą, analizuoti ekonominę informaciją, spręsti veiklos problemas prisitaikant prie aplinkos pokyčių. Studijų rezultatai: Programos absolventas: 1. Žino ekonomikos sistemos funkcionavimo ir verslo kūrimo bei valdymo principus ir taiko juos analizuojant ekonominius pokyčius ir jų poveikį verslui. 2. Žino finansų sistemos sandarą ir veikimo principus, norminius aktus, reglamentuojančius finansų sistemą bei įmonės veiklą, ir taiko juos apskaitos tvarkymo ir finansų valdymo problemoms spręsti. 3. Geba naudojantis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis rinkti, sisteminti ir analizuoti duomenis, vertinant ekonominius reiškinius ir apskaitos procesus organizacijoje. 4. Geba tvarkyti ūkio subjekto buhalterinę apskaitą, vadovaujantis tarptautiniais ir nacionaliniais apskaitos standartais, teisės aktais ir kitais norminiais dokumentais. 5. Geba formuoti apskaitos politiką atsižvelgiant į verslo pobūdį ir kontroliuoti jos teisėtumą. 6. Geba vertinti ūkio subjekto finansinę būklę taikant įvairius analizės metodus ir būdus, užtikrinančius objektyvius analizės rezultatus. 7. Geba rengti ūkio subjekto planus ir kontroliuoti jų vykdymą siekiant užsibrėžtų tikslų. 8. Geba rengti finansines, mokestines, statistines ir

	kitas ataskaitas išoriniams ir vidiniams vartotojams. 9. Geba naudotis informacinėmis technologijomis, specialiomis kompiuterinėmis apskaitos programomis apdorojant apskaitos informaciją. 10. Geba taikyti bendravimo ir bendradarbiavimo principus dirbant komandoje, tarpkultūrinėje erdvėje, priimant socialiai atsakingus bei pagrįstus sprendimus. 11. Geba komunikuoti žodžiu ir raštu vartojant lietuvišką ir tarptautinę apskaitos terminologiją. 12. Geba savo veikloje vadovautis profesinės etikos principais. 13. Geba nuolat savarankiškai mokytis ugdant savo profesionalumą, kūrybinį ir kritinį mąstymą.
	<i>Mokymo ir mokymosi veiklos:</i> Orientuotos į bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimą bei kūrybiškumo ugdymą: paskaitos, seminarai, diskusijos, individualūs ir grupiniai projektiniai darbai, praktiniai seminarai, atvejų analizė, darbų viešas pristatymas ir gynimas, sąvokų žemėlapis, probleminis skaitymas, mokslinių straipsnių rengimas, informacijos paieška ir sisteminimas ir kt. <i>Studijų rezultatų vertinimo būdai:</i> Programos studijų rezultatų vertinimas atliekamas visą semestrą ir egzaminų sesijos metu taikant kaupiamąjį vertinimą. Studijų rezultatai semestro metu vertinami per tarpinius atsiskaitymus: kontrolinis darbas, individualūs ir grupiniai projektiniai darbai, testavimas, atvejo analizė, informacijos paieška ir sisteminimas, diskusijos, esė, savarankiškos kūrybinės užduotys, seminarai, kursiniai darbai, praktikų ataskaitos, egzaminai, baigiamasis darbas. <i>Sandara:</i> <i>Studijų dalykai (moduliai), praktika:</i> Studijų dalykai (121 kreditas): Įmonių socialinė atsakomybė, Mikro- ir makroekonomika, Verslo teisė, Vadyba, Kompiuterinis informacijos valdymas, Verslo užsienio kalba, Apskaitos pagrindai, Verslo matematika, Verslo statistika, Profesinė komunikacija, Finansinė apskaita, Finansai ir draudimas, Taikomųjų tyrimų metodologija, Verslo organizavimas ir planavimas, Viešojo sektoriaus apskaita / Apskaita pelno nesiekiančiose organizacijose, Finansinė analizė, Mokesčiai, Auditas, Kursinis darbas, Kompiuterizuota apskaita, Valdymo apskaita, Finansinė apskaita biudžetinėse įstaigose, Gamybės, prekybos ir paslaugų įmonių apskaita / Tarptautinė apskaita. Laisvai pasirenkamieji dalykai (6 kreditai). Profesinės veiklos praktikos (44 kreditai): Apskaitos

		tvarkymo nuo pirminių dokumentų iki atskaitomybės praktika, Produkcijos savikainos skaičiavimo ir biudžetų sudarymo praktika, Kompiuterizuotų apskaitos sistemų praktika, Baigiamoji praktika. Baigiamasis darbas (9 kreditai).
		Specializacijos:
		-
		Studento pasirinkimai:
		Galima rinktis:
		- laisvai pasirenkamus studijų dalykus;
		- alternatyvius studijų dalykus.
		Studijų programos skiriamieji bruožai:
		Buhalterinės apskaitos tvarkymo įgūdžių lavinimui naudojamos skirtingos kompiuterizuotos apskaitos sistemos. Verslo apskaita studijuojama pagal tarptautinius verslo apskaitos standartus. Studijuojama finansinė apskaita ir verslo įmonėse ir biudžetinėse įstaigose.
		Profesinės veiklos ir tolesnių studijų galimybės:
33.	Programos aprašymo santrauka anglų kalba (Summary of Profile of a Study Programme)	Profesinės veiklos galimybės:
		Absolventai gali dirbti buhalteriais, apskaitininkais, auditoriaus padėjėjais, mokesčių administratoriais įvairiose verslo ir valstybinėse institucijose, vadovauti įmonių ir įstaigų apskaitos tarnyboms, steigti buhalterinių paslaugų įmones.
		Tolesnių studijų galimybės:
		Absolventai turės teisę stoti į antrosios pakopos magistrantūros studijas aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.
		Programos aprašymo santraukos parengimo ir atnaujinimo datos: 2021-02-17
		General Description:
		Objective(s) of a study programme:
		To prepare a qualified, socially and economically responsible accounting specialist of business and public organizations, who is able independently form and implement accounting policy, organise accounting process, analyse economic information, solve activity problems adapting to the changes in the environment.
		Learning outcomes:
		1. The knowledge of the principles of the functioning of economy systems and business management, and the ability to apply them to analysis of economic change and its effects on business. 2. The knowledge of the structure of the finance system and its operational principles, and the legislation governing the financial system and business activity, and the ability to apply it to finding solutions to the problems of accounting and finance management.

	3. The ability to use modern information technology to collect, systematize and analyze data in the assessment of economic developments and accounting processes in the organization. 4. The ability to manage accounting of an economic entity in conformity with the international and national standards of accounting, legislation and other normative acts. 5. The ability to develop accounting policies with regard to the nature of the business, and to control their validity. 6. The ability to evaluate the financial position of an economic entity by means of a variety of methods and techniques of analysis ensuring the objectivity of results. 7. The ability to prepare plans for an economic entity and monitor their implementation in pursuit of the established goals. 8. The ability to prepare financial, tax, statistical and other reports for external and internal users. 9. The ability to use information technology and specialist computerized accounting programmes for processing accounting information. 10. The ability to apply principles of communication and collaboration when working in a team, in a multicultural environment and making socially responsible, informed decisions. 11. The ability to communicate in oral and written modes using Lithuanian and international accounting terminology. 12. The ability to work in compliance with the principles of professional ethics. 13. The ability to study independently in pursuit of professional development, creativity and critical thinking.
	<i>Activities of teaching and learning:</i>
	(The study programme) is oriented to the development of generic and specialist competences and creativity: lectures, seminars, discussions, individual and group projects, practice, case studies, public presentation and defense of projects, mind-maps, problem-solving reading, writing articles, information search and systematizing, etc.
	<i>Methods of student achievement assessment:</i>
	The assessment of the learning outcomes of the study programme is carried out during the semester and the examination session applying a cumulative assessment system. During the semester, the learning outcomes are assessed by means of interim assignments: tests, individual and group projects, case studies, information search and systematizing, discussions, essays, independent creative tasks,

	seminars, term papers, practice reports, examinations, final projects.
	Framework:
	<i>Study subjects (modules), practical training:</i>
	Study subjects (121 credits): Corporate Social Responsibility, Micro and Macroeconomics, Business Law, Management, Computer Information Management, Foreign Language (English, German), Basics of Accounting, Business Mathematics, Business Statistics, Professional Communication, Financial Accounting, Finance and Insurance, Methodology of Applied Research, Business Organization and Planning, Accounting in the Public Sector / Accounting in Non-profit Organisation, Financial Analysis, Taxation, Audit, Term Paper, Computerised Accounting, Management Accounting, Financial Accounting in Budgetary Institutions, Accounting in manufacturing, trading and service companies / International Accounting. Optional subjects (6 credits). Practices (44 credits): Internship of Accounting from Primary Documents to Financial Reports, Internship of Production Cost Calculation and Budgeting, Internship of Computerised Accounting Systems, Final Practice. Graduation Paper (9 credits).
	<i>Specializations:</i>
	-
	<i>Optional courses:</i>
	It is possible: - to select optional subjects; - to select alternative subjects.
	<i>Distinctive features of a study programme:</i>
	Different computerized accounting systems are used for skill development of accounting management. Studies of business accounting meet international business accounting standards. Studies consist of Financial Accounting in both business enterprises and budgetary institutions.
	<i>Access to professional activity or further study:</i>
	<i>Access to professional activity:</i>
	Graduates of Accounting study programme can work as accountants, assistants of auditors, tax administrators in different trade and state institutions, manage accounting service in companies and enterprises, established accounting services companies.
	<i>Access to further study:</i>
	After graduation of bridging studies or accomplishment of the requirements set by other higher education institution graduates are entitled to

		continue second study cycle postgraduate studies.
34.	Priėmimo studijuoti į atitinkamą programą metai:	Kiekvienais metais planuojamų priimti studijuoti asmenų skaičius aukštojoje mokykloje, aukštosios mokyklos pavadinimas, juridinio asmens kodas:
	2021	60, Klaipėdos valstybinė kolegija, Juridinio asmens kodas 111968056

Institucijos pavadinimas: Klaipėdos valstybinė kolegija
 Duomenis rengusio asmens pareigos, vardas ir pavardė:
 Finansų ir apskaitos katedros vedėja Sabina Jurkaitienė
 Duomenų parengimo ar atnaujinimo data: 2021-02-17