

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės
tarybos 2017 m. kovo 16 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. SV1-02)
(Akademinės tarybos 2020 m. balandžio 30 d.
protoliniu nutarimu Nr. SV1-03 redakcija)

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) darbo tvarką.
2. Akademinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Klaipėdos valstybinės kolegijos statutu ir šiuo Reglamentu.
3. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas, jos sprendimai privalomi akademinei bendruomenei.

II. SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS SUDARYMAS

4. Akademinė taryba sudaroma vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu bei Klaipėdos valstybinės kolegijos akademinės tarybos narių rinkimo ir skyrimo tvarka.
5. Akademinė taryba sudaroma ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui.
6. Akademinę tarybą sudaro 21 narys. Akademinės tarybos sudėtį ir jos pakeitimus skelbia Kolegijos direktorius įsakymu.
7. Akademinės tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius yra renkami atviros Akademinės tarybos narių balsavimo balsų dauguma, posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių.
8. Akademinės tarybos pirmininku negali būti Kolegijos direktorius.

III. SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS VEIKLOS TVARKA

9. Akademinei tarybai vadovauja pirmininkas. Nesant Akademinės tarybos pirmininkui, posėdžiui vadovauja pirmininko pavaduotojas. Posėdyje nedalyvaujant Akademinės tarybos sekretoriui, Akademinė taryba išrenka laikiną sekretorių tam posėdžiui.

10. Eilinių Akademinės tarybos posėdžių šaukia Akademinės tarybos pirmininkas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per akademinius metus, kiekvieną semestrą. Apie šaukiamą posėdį Akademinės tarybos nariai informuojami elektroniniu paštu arba kitomis informavimo priemonėmis ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.

11. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis gali būti šaukiamas Akademinės tarybos priminko, direktoriaus siūlymu bei ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių teikimu ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas. Apie šaukiamą neeilinį posėdį Akademinės tarybos nariai informuojami elektroniniu paštu arba kitomis informavimo priemonėmis. Neeiliniuose posėdžiuose svarstomų dokumentų projektai Akademinės tarybos nariams įteikiami likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki posėdžio.

12. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė akademinių tarybos narių. Akademinės tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma. Akademinės tarybos posėdžiai yra protokoluojami ir gali būti daromas posėdžio garso ir/ar vaizdo įrašas iš anksto informavus AT narius.

13. Elektroninis balsavimas vykdomas iškilus klausimams, kurie pagal savo pobūdį gali būti sprendžiami balsuojant elektroniniu paštu. Elektroninio balsavimo pradžia ir pabaiga yra nurodomi elektroniniame laiške. Balsavimo laikas gali būti pratęsimas. Balsavimo rezultatus skelbia Akademinės tarybos pirmininkas per 48 val. nuo balsavimo pabaigos. Šis balsavimo būdas negali būti taikomas kai svarstomi personaliniai darbuotojų klausimai.

14. Akademinės tarybos nutarimai priimami balsuojant posėdyje arba elektroniniu būdu. Balsuojama „už“ arba „prieš“; „pritaru“ arba „nepritariu“; „tvirtinu“ arba „netvirtinu“. Balsuojant elektroniniu būdu balsas pateikiamas elektroninio laiško persiuntimu - „atsakyti visiems“.

15. Negalintys dalyvauti posėdyje Akademinės tarybos nariai gali raštu pateikti savo nuomonę Akademinės tarybos pirmininkui visais svarstomais posėdyje klausimais. Nuomonė turi būti paskelbta posėdyje ir balsas priskaičiuojamas prie dalyvaujančiųjų posėdyje Akademinės tarybos narių balsų.

16. Akademinės tarybos nariai gali būti atšaukiami iš pareigų jų pačių rašytiniu prašymu, kuris turi būti pateiktas Akademinės tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Jeigu Akademinės tarybos narys negali atlikti savo pareigų dėl svarbių priežasčių, jo paties raštišku prašymu gali būti atšaukiamas nuo jo prašyme nurodytos datos. Akademinės tarybos narys gali būti atšauktas iš pareigų, jeigu jis netinkamai vykdo savo pareigas ir už jo atšaukimą iš pareigų balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai posėdyje dalyvaujančiųjų Akademinės tarybos narių.

17. Akademinė taryba apie savo sprendimus Kolegijos statuto nustatyta tvarka informuoja Kolegijos bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą, pateikdama praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą.

IV. SKYRIUS

AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

18. Akademinės tarybos funkcijos nustatytos Studijų ir mokslų įstatyme bei Kolegijos statute.

19. Nustato studijų tvarką.

20. Tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus ir Kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros kokybę ir lygį;
21. Tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama.
22. Nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką.
23. Statute nustatyta tvarka šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti.
24. Kolegijos statute nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus.
25. Svarsto direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Tarybai.
26. Svarsto ir derina su Taryba siūlymus dėl Kolegijos statuto pakeitimų.
27. Svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas.
28. Svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų.
29. Svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos.
30. Tvirtina studijų kainas ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę.
31. Atlieka kitas teisės aktuose ir Kolegijos statute nustatytas funkcijas.
32. Akademinės tarybos nario teisės:
 - 32.1. balsuoti Akademinės tarybos posėdžio metu;
 - 32.2. būti išrinktu Akademinės tarybos pirmininku;
 - 32.3. būti išrinktu posėdžio sekretoriumi;
 - 32.4. teikti klausimus svarstymui, dalyvauti ruošiant klausimų sprendimo projektus;
 - 32.5. susipažinti su Akademinės tarybos tvirtinamų dokumentų projektais.
33. Akademinės tarybos pirmininko teisės:
 - 33.1. šaukti Akademinės tarybos posėdžius;
 - 33.2. sudaryti ir siūlyti Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę, laiką, vietą ir būdą;
 - 33.3. posėdžio pradžioje pateikti svarstyti skubius klausimus ir siūlyti įtraukti juos į posėdžio darbotvarkę.
 - 33.4. sudaryti klausimų ir nutarimų projektų rengimui komisijas, darbo grupes, į kurias turi teisę įrašyti bet kurį Kolegijos akademinės bendruomenės narį;
 - 33.5. kviešti į posėdžius Kolegijos padalinių vadovus ir kitus asmenis.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Visi Akademinės tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente,

sprendžiami Akademinės tarybos posėdžių metu.

35. Akademinės tarybos darbo reglamentą rengia, tvirtina ir keičia Akademinės tarybos nariai balsų dauguma.
