

STUDIJŲ PROGRAMOS DUOMENYS

Eil. Nr.	Parametrai		Duomenys	
1.	Studijų programos pavadinimas		Apskaita	
2.	Studijų programos pavadinimas anglų kalba		Accounting	
3.	Studijų programos valstybinis kodas		6531LX010	
4.	Studijų programos kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (ISCED)		6550411	
5.	Studijų krypties, krypčių grupės arba studijų srities aprašų pavadinimai ir kodai (jeigu yra), studijų krypčių reglamentai (jeigu yra)		Apskaita, Verslo ir viešoji vadyba, Studijų krypčių grupės aprašas	
6.	Švietimo sritis		Verslas ir administravimas	
7.	Švietimo posritis		Apskaita	
8.	Programos lygmuo		Koleginės studijos	
9.	Studijų tipas		Pakopinės studijos	
10.	Studijų pakopa		Pirmosios pakopos studijos	
11.	Studijų programos vykdymo kalba (-os)		Lietuvių	
12.	Suteikiama kvalifikacija (pavadinimas, kodas)		Verslo vadybos profesinis bakalauro laipsnis, KVALLAIP00813	
13.	Kvalifikacinio laipsnio požymiai		Studijų krypčių grupės profesinio bakalauro laipsnis	
14.	Išduodamo išsilavinimo pažymėjimo blanko pavadinimas ir kodas		Profesinio bakalauro diplomas, kodas 6632	
15.	Būtinės kvalifikacijos, norint pradėti studijuoti pagal programą, pavadinimas, valstybinis kodas (jeigu nustatyta)		-	
16.	Minimalus išsilavinimas		Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas, atsižvelgiant į stojančiųjų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus.	
17.	Kiti duomenys		-	
18.	Programos apimtis kreditais	Studijų forma	Studijų trukmė (metais)	Priėmimo į programą metai
	180	Nuolatinė	3	2002
19.	Institucijos, pateikusios registruoti programą, juridinio asmens kodas, pavadinimas		Juridinių asmenų registro kodas 111968056, Viešoji įstaiga, Klaipėdos valstybinė kolegija	
20.	Institucijų, su kuriomis suderinta programa, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir suderinimo datos		-	
21.	Institucijų patvirtinusių programą, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir patvirtinimo datos		Juridinių asmenų registro kodas 188603091, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo ministerija, 2002-08-30, Nr. 1514	
22.	Institucijų, atlikusių programos ekspertinį vertinimą, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir vertinimo datos		Juridinių asmenų registro kodas 111959192, Studijų kokybės vertinimo centras, 2014-02-10	

23.	Institucijos, akreditavusios programą, juridinio asmens kodas, pavadinimas	Juridinių asmenų registro kodas 111959192, Studijų kokybės vertinimo centras
24.	Programos pateikimo savianalizei data	-
25.	Sprendimo dėl programos akreditavimo data ir numeris, akreditavimo tipas, akreditavimo terminas (jeigu nustatytas)	2014-03-28, Nr. SV6-14, Akredituota iki 2020-06-30
26.	Programą vykdančios aukštosios mokyklos juridinio asmens kodas, pavadinimas	Juridinių asmenų registro kodas 111968056, Viešojo įstaiga, Klaipėdos valstybinė kolegija
26.	Kitoje teritorijoje esančio (-čių) aukštosios mokyklos padalinio (-ių) kodas (-ai), pavadinimas (-ai) (jei padalinys (-iai) yra)	-
27.	Programos specializacijų pavadinimai lietuvių ir anglų kalbomis (jeigu yra)	-
28.	Programos specializacijos aprašas (jeigu yra)	-
29.	Galimybė rinktis gretutinės krypties studijas (taip/ne)	Ne
30.	Programos finansinės grupės kodas	2.1
31.	Studijų sistemos sandara	Pakopinės studijos
32.	Programos aprašo santrauka lietuvių kalba	Bendras apibūdinimas: Studijų programos tikslas(-ai): Parengti kvalifikuotą, socialiai, ekonomiškai atsakingą verslo ir viešojo sektoriaus subjektų apskaitos specialistą, gebantį savarankiškai įgyvendinti apskaitos politiką, organizuoti apskaitos procesą, analizuoti ir vertinti finansinę informaciją, spręsti finansų srities problemas atsižvelgiant į aplinkos pokyčius. Studijų rezultatai: Programos absolventas: 1. Žino ekonomikos sistemos funkcionavimo ir verslo kūrimo bei valdymo principus ir taiko juos analizuojant ekonominius pokyčius ir jų poveikį verslui. 2. Žino finansų sistemos sandarą ir veikimo principus, norminius aktus, reglamentuojančius finansų sistemos bei įmonės veiklą, ir taiko juos apskaitos tvarkymo ir finansų valdymo problemoms spręsti. 3. Geba taikyti efektyvius tyrimo metodus ir modelius, rinkti, sisteminti ir analizuoti organizacijos duomenis vertinant ekonominius reiškinius ir apskaitos procesus. 4. Geba tvarkyti ūkio subjekto apskaitą, vadovaujantis tarptautiniais ir nacionaliniais apskaitos standartais, teisės aktais ir kitais norminiais dokumentais. 5. Geba tvarkyti apskaitą pagal parengtą apskaitos politiką ir ūkinių operacijų registravimo tvarkas atsižvelgiant į verslo pobūdį bei kontroliuoti operacijų atitiktį teisės aktams. 6. Geba vertinti ūkio subjekto finansinę būklę taikant

	įvairius analizės metodus ir būdus, priimant pagrįstus valdymo sprendimus. 7. Geba rengti ūkio subjekto planus ir kontroliuoti jų vykdymą pagrindžiant išteklių panaudojimo efektyvumą ir įvertinant finansinę riziką. 8. Geba parengti finansines, mokestines, statistines ir kitas ataskaitas išoriniams bei vidiniams vartotojams. 9. Geba naudotis informacinėmis technologijomis, apskaitos informacinėmis sistemomis apdorojant apskaitos informaciją. 10. Geba nuosekliai, atsakingai, kritiškai reikšti mintis sprendžiant apskaitos srities problemas ir priimti pagrįstus bei socialiai atsakingus sprendimus. 11. Geba profesionaliai komunikuoti vartojant valstybinę ir tarptautinę apskaitos terminologiją, vadovaujantis profesine etika. 12. Geba nuolat savarankiškai mokytis ugdant savo profesionalumą, kūrybinį ir kritinį mąstymą, suvokia moralinę atsakomybę už savo veiklos rezultatų poveikį visuomenės, ekonomikos raidai, gerovei ir aplinkai.
	<i>Mokymo ir mokymosi veiklos:</i> Orientuotos į bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų plėtojimą bei kūrybiškumo ugdymą: paskaitos, seminarai, diskusijos, individualūs ir grupiniai projektiniai darbai, praktiniai seminarai, atvejų analizė, darbų viešas pristatymas ir gynimas, sąvokų žemėlapis, probleminis skaitymas, mokslinių straipsnių rengimas, informacijos paieška ir sisteminimas ir kt. <i>Studijų rezultatų vertinimo būdai:</i> Programos studijų rezultatų vertinimas atliekamas visą semestrą ir egzaminų sesijos metu taikant kaupiamąjį vertinimą. Studijų rezultatai semestro metu vertinami per tarpinius atsiskaitymus: kontrolinis darbas, individualūs ir grupiniai projektiniai darbai, testavimas, atvejo analizė, informacijos paieška ir sisteminimas, diskusijos, esė, savarankiškos kūrybinės užduotys, seminarai, kursiniai darbai, praktikų ataskaitos, egzaminai, baigiamasis darbas. <i>Sandara:</i> <i>Studijų dalykai (moduliai), praktika:</i> Studijų dalykai (122 kreditas): Mikro- ir makroekonomika, Verslo teisė, Vadyba, Kompiuterinis informacijos valdymas, Apskaitos pagrindai, Verslo užsienio kalba, Verslo matematika, Verslo statistika, Verslo etika ir socialinė atsakomybė, Finansinė apskaita, Finansai ir draudimas, Taikomųjų tyrimų metodologija, Verslo planavimas ir organizavimas, Apskaita pelno nesiekiančiose organizacijose, Finansinė analizė,

		Mokesčiai, Auditas, Kursinis darbas, Apskaitos informacinės sistemos, Valdymo apskaita, Viešojo sektoriaus apskaita, Gamybos, prekybos ir paslaugų įmonių apskaita. Laisvai pasirenkamieji dalykai (6 kreditai). Profesinės veiklos praktikos (43 kreditai): Apskaitos tvarkymo nuo pirminių dokumentų iki atskaitomybės praktika, Produkcijos savikainos skaičiavimo ir biudžetų sudarymo praktika, Apskaitos informacinių sistemų praktika, Baigiamoji praktika. Baigiamasis darbas (9 kreditai). Specializacijos: - Studento pasirinkimai: Galima rinktis: - laisvai pasirenkamus studijų dalykus. Studijų programos skiriamieji bruožai: Nuoseklus dalykų studijų derinimas su praktikomis, kurios atliekamos tiek kolegijoje, tiek įmonėse ir įstaigose. Studijuojama ne tik verslo įmonių apskaita, bet ir viešojo sektoriaus subjektų apskaita. Mokoma dirbti įvairiomis apskaitos informacinėmis sistemomis. Profesinės veiklos ir tolesnių studijų galimybės: Profesinės veiklos galimybės: Absolventai gali dirbti apskaitą tvarkančiais asmenimis, auditoriaus padėjėjais, mokesčių administratoriais įvairiose verslo ir valstybinėse institucijose, vadovauti įmonių ir įstaigų apskaitos tarnyboms, steigti apskaitos paslaugų įmones. Tolesnių studijų galimybės: Absolventai turės teisę stoti į antrosios pakopos magistrantūros studijas aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.
		Programos aprašymo santraukos parengimo ir atnaujinimo datos: 2025-02-27
33.	Programos aprašymo santrauka anglų kalba (Summary of Profile of a Study Programme)	General Description: Objective(s) of a study programme: To prepare a qualified, socially and economically responsible accounting specialist of business and public sector entities, who is able independently implement accounting policy, organise accounting process, analyse and evaluate financial information, solve financial problems considering changes in the environment. Learning outcomes: 1. The knowledge of the principles of the functioning of the economic system and the principles of business creation and management and the ability to apply them when analysing economic changes and their impact on business. 2. The knowledge of the structure and principles of

	operation of the financial system, normative acts regulating the financial system and company activities, and the ability to apply them to solve accounting and financial management problems. 3. The ability to apply effective research methods and models, collect, systematize, and analyse organizational data in assessing economic phenomena and accounting processes. 4. The ability to manage the accounting of an economic entity in accordance with international and national accounting standards, legal acts, and other normative documents. 5. The ability to manage accounting in accordance with the prepared accounting policy and procedures for registering economic transactions considering the nature of the business and control the compliance of transactions with legal acts. 6. The ability to assess the financial condition of an economic entity by applying various analysis methods and techniques, making reasonable management decisions. 7. The ability to prepare business entity plans and control their implementation by justifying the efficiency of resource utilization and assessing financial risks. 8. The ability to prepare financial, tax, statistical and other reports for external and internal users. 9. The ability to use information technologies, accounting information systems for processing accounting information. 10. The ability to consistently, responsibly, and critically express thoughts when solving accounting problems and make reasonable and socially responsible decisions. 11. The ability to communicate professionally using national and international accounting terminology, guided by professional ethics. 12. The ability to constantly learn independently by developing one's professionalism, creative and critical thinking, the perception of the moral responsibility for the impact of one's performance on the development of society, economy, well-being and the environment.
	<i>Activities of teaching and learning:</i> Accounting study program is oriented to the development of generic and specialist competences and creativity: lectures, seminars, discussions, individual and group projects, practice, case studies, public presentation and defense of projects, mind-maps, problem-solving reading, writing articles, information search and systematizing, etc.
	<i>Methods of student achievement assessment:</i>

		The assessment of the learning outcomes of the study programme is carried out during the semester and the examination session applying a cumulative assessment system. During the semester, the learning outcomes are assessed by means of interim assignments: tests, individual and group projects, case studies, information search and systematizing, discussions, essays, independent creative tasks, seminars, term papers, practice reports, examinations, final projects. Framework: <i>Study subjects (modules), practical training:</i> Study subjects (122 credits): Micro and Macroeconomics, Business Law, Management, Computer Information Management, Basics of Accounting, Business Foreign Language (English, German), Business Mathematics, Business Statistics, Business Ethics and Social Responsibility, Financial Accounting, Finance and Insurance, Methodology of Applied Research, Business Planning and Organization, Accounting in Non-profit Organisations, Financial Analysis, Taxation, Audit, Term Paper, Accounting Information Systems, Management Accounting, Public Sector Accounting, Accounting in manufacturing, trading and service companies. Optional subjects (6 credits). Practices (43 credits): Internship of Accounting from Primary Documents to Financial Reports, Internship of Production Cost Calculation and Budgeting, Internship of Accounting Information Systems, Final Practice. Graduation Paper (9 credits). <i>Specializations:</i> - <i>Optional courses:</i> It is possible: - to select optional subjects. <i>Distinctive features of a study programme:</i> Consistently combining the study of subjects with internships, both at the college and in companies and institutions. Accounting is studied not only for business enterprises but also for public sector entities. Students are trained in various accounting information systems. <i>Access to professional activity or further study:</i> <i>Access to professional activity:</i> Graduates of Accounting study programme can work as accountants, assistants of auditors, tax administrators in different trade and state institutions, manage accounting service in companies and enterprises, established accounting
--	--	--

		services companies.
		<i>Access to further study:</i>
		Access to the second cycle studies upon meeting requirements set by the accepting higher education institution.
34.	Priėmimo studijuoti į atitinkamą programą metai:	Kiekvienais metais planuojamų priimti studijuoti asmenų skaičius aukštojoje mokykloje, aukštosios mokyklos pavadinimas, juridinio asmens kodas:
	2025	60, Klaipėdos valstybinė kolegija, Juridinio asmens kodas 111968056

Institucijos pavadinimas: Klaipėdos valstybinė kolegija

Duomenis rengusio asmens pareigos, vardas ir pavardė: Finansų ir apskaitos katedros vedėja Sabina Jurkaitienė

Duomenų parengimo ar atnaujinimo data: 2025-02-27