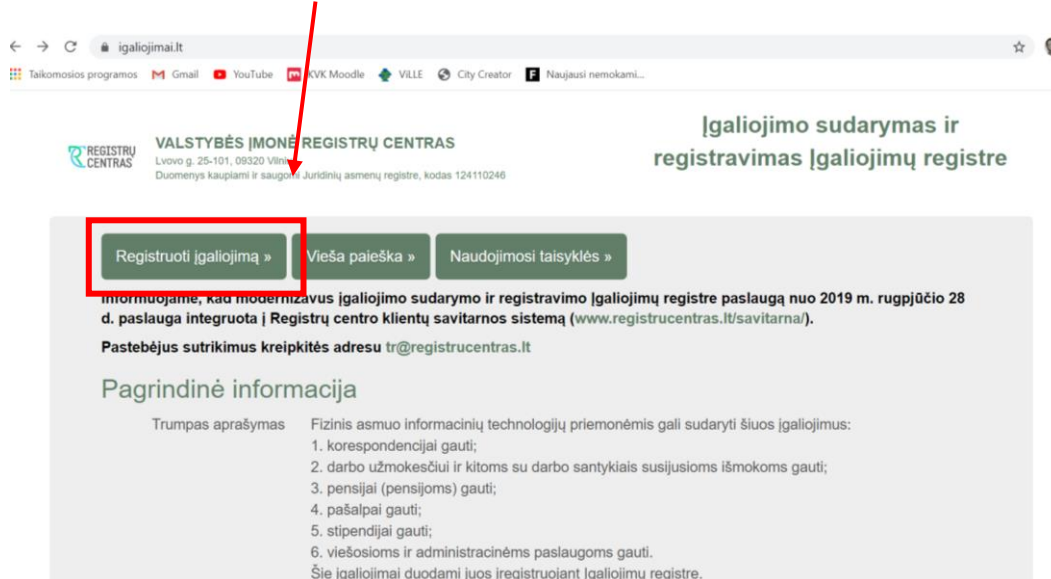


INSTRUKCIJA KAIP UŽSISAKYTI ĮGALIOJIMĄ

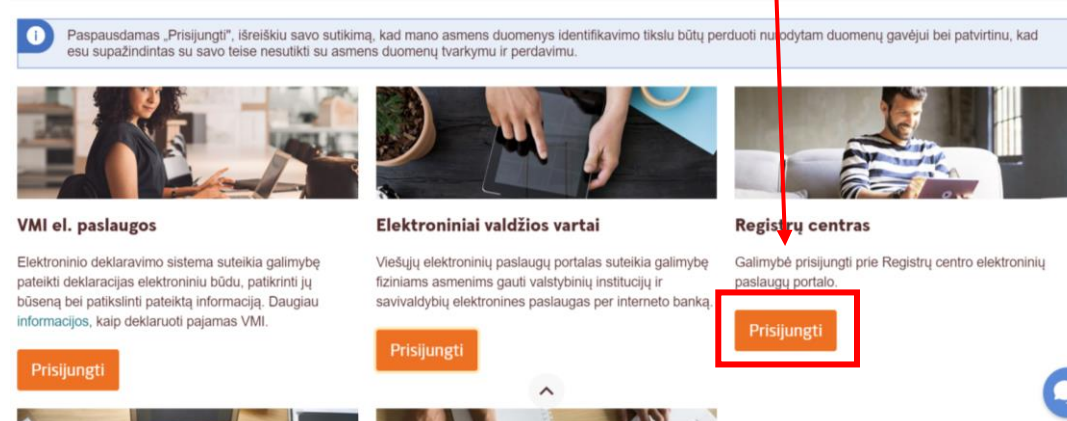
1. Įgaliojimą būtinai turi užsakyti pats stojantysis per savo el. bankininkystę.
2. Stojantysis turi pasirinkti asmenį kurį įgalios pasirašyti studijų sutartį aukštojoje mokykloje.
3. Tai mokama paslauga – 1,74 eur.
4. Interneto lange įveskite www.igaliojimai.lt, būsite nukreiptas į Registrų centrą.
5. Pirmame lange rasite svarbiausią ir aktualiausią informaciją.
6. Pasirinkite funkciją – *Registruoti įgaliojimą*.



7. Pasirinkite prisijungimo būdą:



8. Jei jungiatės per Swedbank, Jums reikia pasirinkti ir prisijungti – *Registrų centras*. Jei per kitą banką pereikite prie 9 punkto.



9. Pagrindiniame Registrų centro puslapyje rinkitės funkciją: *Įgaliojimų registras*. Jei trūksta asmens duomenų ar kontaktinės informacijos būtina ją užpildyti.

10. Perskaitykite ir sutikite su „Elektroninės įgaliojimų registro paslaugos naudojimo sutartimi“.

11. Pasirinkti funkciją – *Naujas įgaliojimas*.

12. Pasirinkite įgaliojimo tipą: *Įgaliojimas viešosioms ir administracinėms paslaugoms gauti*. Ir spaudžiate *tęsti*.

13. Patikriname arba suveskite trūkstantis įgalintojo duomenis ir spaudžiate *tęsti*.

14. Užpildykite visus laukus. Pasirinkite – *Kita institucija* ir įrašykite įmonės kodą: *111968056* ir spauskite ieškoti.

Juridinio asmens paiešką'. At the bottom are buttons: 'Atšaukti' (Cancel), 'Atgal' (Back), 'Išsaugoti' (Save), and 'Tęsti' (Continue). There are also search buttons: 'Ieškoti' (Search) and 'Išvalyti' (Clear). A red box highlights the 'Šalis' and 'Miestas' dropdowns. A red arrow points from the instruction text to the 'Ieškoti' button."/>

15. Kai paspausite ieškoti Jums tame pačiame lange atsiras funkcija – *Pasirinkti paslaugą*, paspauskite.

Sudarymo data ir laikas 2020-04-29 14:55:49

Šalis, kurioje sudarytas įgaliojimas * Lietuva

Miestas, kuriame sudarytas įgaliojimas * Klaipėda

Terminas * Neapibrėžtas

ĮGALIOJIMAS SUDAROMAS ŠIOMS PASLAUGOMS GAUTI

Įgaliojimas sudaromas gauti paslaugas iš šios institucijos * Kita institucija **+ Pasirinkti paslaugą**

Institucija * Klaipėdos valstybinė kolegija

Institucijos kodas * 111968056

Institucijos, kurioje įgaliotinis(-iai) turės atlikti įgaliojime nurodytą pavedimą, įmonės kodą, galite surasti per [Juridinio asmens paiešką](#)

Q Ieškoti X Išvalyti

X Atšaukti Atgal Išsaugoti Tęsti

16. Atsidariusiame lange parašykite kokius įgaliojimus suteiksite: pvz. *Studijų sutarties ir kitų dokumentų su priėmimu studijuoti pasirašymas*. Galima pridėti ir kitą informaciją, pvz. *Dokumentų dėl bendrabučio gavimo tvarkumui ir pan.* Spaudžiate – *Pridėti paslaugą*.

Pridėti paslaugą

Paslaugos aprašymas *

Studijų sutarties ir kitų dokumentų su priėmimu studijuoti pasirašymas.

71/2000

+ Pridėti paslaugą Uždaryti

17. Kitame žingsnyje turite *Pridėti įgaliotinį*.

SAVITARNA Rezervuota - 0.00 € 0.00 € Mokėjimai, istorija

NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS ADRESŲ REGISTRAS REGISTRŲ CENTRO CERTIFIKATŲ CENTRAS ĮGALIOJIMŲ REGISTRAS

Pradžia / Savitarna / Įgaliojimų registras / Naujas įgaliojimas /

1. Įgaliojimo tipas 2. Įgaliotojo duomenys 3. Įgaliojimo turinys 4. Įgaliotiniai 5. Įgaliojimo peržiūra 6. Apmokėjimas

ĮGALIOTINIAI

+ Pridėti įgaliotinį

X Atšaukti Atgal Išsaugoti Tęsti

| viršų Kilo klausimų?

18. Įrašykite visus įgaliotinio duomenis, spauskite – *Ieškoti*, po to – *Pridėti įgaliotinį ir tęsti*.

Pridėti įgaliotinį

Lauke įrašykite asmens, kuriam duodate įgaliojimą, asmens kodą, vardą, pavardę ir spauskite „Ieškoti“.

3840:

Roma

Berezi

Ieškoti

Jūsų įvesti fizinio asmens vardas ir pavardė privalo atitikti įrašytus galiojanciam asmens dokumente.

ROMAN
Gedmin

+ Pridėti įgaliotinį

Uždaryti

19. Peržiūrėkite suformuotą įgaliojimą. Jei viskas gerai spauskite *tęsti*.

20. Atsidariusiame lange pažymėkite visas tris varneles ir spauskite – *Patvirtinti*.

Įgaliojimo sudarymo patvirtinimas

Įgaliojimo sudarymo veiksmus galėsite tęsti, jei pažymėsite visas varneles:

☒ Ar tikrai norite sudaryti ir įregistruoti šį įgaliojimą?

☒ Ar įgaliojimas Jūsų perskaitytas, suprastas dėl turinio ir pasekmių ir atitinka Jūsų valią ir tikruosius ketinimus?

☒ Ar tvirtinate pateiktų dokumentų teisingumą?

Patvirtinti Uždaryti

21. Pereisite prie įgaliojimo apmokėjimo. Tai atlikite įprastai.

22. Suformduotą įgaliojimą Jūs rasite prisingę prie Registrų centro – Mano įgaliojimai arba savo el. pašte.

23. Įgaliotinis turi turėti atsispausdinęs įgaliojimą prieš atvykstant pasirašyti studijų sutarties.

24. Linkime sėkmės.