



**KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KVK ERASMUS+ JUDUMO PROGRAMOS KOORDINAVIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2017 m. sausio 26 d. Nr. V1 – 018
Klaipėda

Atsižvelgdama į tarptautinių ryšių skyriaus vadovės Jūratės Danielenės 2017-01-25 teikimą Nr. TR5 - 015,

1. P r i p a ž i s t u netekusiu galios direktoriaus 2015-01-27 įsakymu Nr. V1-012 patvirtintą Erasmus mobilumo programos koordinavimo tvarką Klaipėdos valstybinėje kolegijoje.
2. T v i r t i n u naujai parengtą Klaipėdos valstybinės kolegijos Erasmus+ judumo programos koordinavimo tvarką (pridedama).

Direktorė

Gražina Markvaldienė

Parengė

Kanceliarijos vadovė
Daina Neščadimienė

2017 -01- 26

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktorius 2017 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. V1 – 018

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS ERASMUS+ JUDUMO PROGRAMOS KOORDINAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – KVK) *Erasmus+* studentų ir personalo judumo koordinavimą.
2. Tvarka, parengta remiantis Švietimo mainų ir paramos fondo ir Europos Sąjungos reglamentuotais dokumentais, kasmet gali būti pildoma bei keičiama.
3. *Erasmus+* programa aukštajam mokslui skirta didinti studentų įsidarbinimo galimybes ir tobulinti gebėjimus; gerinti mokymo ir mokymosi kokybę; įgyvendinti Europos aukštojo mokslo modernizavimo strategiją Programos šalyse ir vystyti Partnerinių šalių potencialą; stiprinti tarptautiškumą; remti Bolonijos procesą ir politinį dialogą su strateginėmis Partnerinėmis šalimis.
4. *Erasmus+* judumą koordinuoja KVK Tarptautinių ryšių skyrius (toliau – TRS).

II SKYRIUS IŠVYKSTANČIŲ STUDENTŲ JUDUMO ORGANIZAVIMAS

ATRANKA

5. TRS rudens ir pavasario semestruose organizuoja *Erasmus+* informacinius seminarus, kurių metu pristato judumo galimybes, naujienas bei informuoja studentus apie reikiamus dokumentus atrankai bei atrankos etapus: rugsėjo-spalio ir vasario-kovo mėnesiais.
6. Įvykus *Erasmus+* seminarams skelbiamas konkursas, kurio metu studentai, pageidaujantys studijuoti/atlikti praktiką pagal *Erasmus+* programą, turi pristatyti į TRS paraišką (Priedas Nr. 1).
7. Paraiška bei aukštųjų mokyklų, į kurias galima vykti pagal *Erasmus+* judumo programą, sąrašas skelbiamas KVK internetinėje svetainėje www.kvk.lt > Tarptautiniai ryšiai > Erasmus+ partneriai.
8. Pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo laikotarpiui, vykdoma atranka, kurioje studentų dalyvavimas yra privalomas.
9. Išvykstančių studentų pagal *Erasmus+* mainų programą skaičius fakultetuose apskaičiuojamas TRS ir priklauso nuo dviejų kriterijų: studentų skaičiaus fakultete ir studijų programų skaičiaus fakultete (Priedas Nr. 3).
10. *Erasmus+* studentus atranka komisija, susidedanti iš:
 - 10.1 Fakulteto dekaną ir/arba prodekaną;
 - 10.2 Katedrų, kurių studentai dalyvauja atrankoje, vedėjų/už tarptautiškumą atsakingų dėstytojų;
 - 10.3 TRS darbuotojo.
11. Atrankos metu vykdomas individualus pokalbis su konkurso dalyviu (lietuvų ir užsienio kalbomis), kurio metu komisija, atrinkdama studentus, vadovaujasi kriterijais, pateiktais 12 punkte.
12. Pagrindiniai studentų atrankos kriterijai yra šie:

- 12.1 ankstesnių mokslo metų akademinės veiklos rezultatai (2 paskutinių sesijų rezultatai);
 - 12.2 užsienio kalbos lygis (tos šalies, į kurią vykstama arba kuria numatytos studijos/praktika);
 - 12.3 motyvacija studijuoti/atlikti praktiką užsienyje;
 - 12.4 dalykų suderinimas su užsienio aukštąja mokykla, pakvietimas judumui;
 - 12.5 asmens sugebėjimas spręsti kylančias problemas;
 - 12.6 dalyvavimas Erasmus studentų tinklo (toliau – ESN), KVK ir kitose veiklose;
 - 12.7 dėstytojų ir kitos rekomendacijos.
13. Laimėjus konkursą ir atsisakius dalyvauti judume be rimtos pateisinamos priežasties (liga, nelaimingas atsitikimas, kt.) studentas kitose atrankose praranda pirmenybę konkurso metu.

IKI VIZITO

- 14. Laimėjusiems atranką studentams TRS specialistas rengia mokymus apie tolimesnes judumo procedūras, kuriose studentų dalyvavimas yra privalomas.
- 15. Dotacijų dydžius bei sąlygas nustato Švietimo mainų paramos fondas (www.smpf.lt).
- 16. Kiekvienas studentas savo aukštojo mokslo studijų laikotarpiu turi galimybę judume dalyvauti ne ilgiau kaip 12 mėnesių (įskaitant studijas, praktikas ir absolventų praktikas).
- 17. Visi judumui atrinkti studentai turi laikyti užsienio kalbos testą. Kalbos testai internetu atliekami prieš išvykstant ir judumo laikotarpio pabaigoje. Tai priemonė įvertinti, kaip pasikeitė studento užsienio kalbos žinių lygis *Erasmus+* judumo metu.
- 18. Pagal Švietimo mainų paramos fondo KVK skirtą kalbinio pasirengimo licenzijų skaičių, TRS skiria užsienio kalbos kursus tiems studentams, kurie surinko mažiausiai balų teste.
- 19. Atrinktas studentas turi asmeniškai susisiekti su priimančia institucija ir pateikti TRS reikiamus dokumentus. Studijų dalykus, praktikos veiklas studentui padeda suderinti katedros vedėjas arba paskirti dėstytojai. Kelionės organizavimu, draudimu, viza ir kitais reikalingais dokumentais rūpinasi pats studentas.
- 20. Studentų judumo sąlygas apibrėžia dotacijos sutartis bei studijų arba praktikos sutartis, kuri derinama ir pasirašoma su priimančiąja institucija, studentu ir katedra.
- 21. Siunčiančioji institucija privalo užtikrinti *Erasmus+* studijų/praktikos užsienyje laikotarpio pripažinimą.
- 22. Studentas parašo prašymą KVK direktoriui išleisti studijuoti nurodant studijų programą, laikotarpį, priimančiąją instituciją.
- 23. Bet kokie studijų/praktikos sutarties pakeitimai, kurie atsiranda studentui atvykus į priimančiąją instituciją turi būti suderinti ir atlikti per pirmąjį mėnesį nuo *Erasmus+* studijų/praktikos pradžios. Studentas turi susisiekti su katedros vedėju ir TRS, suderinti studijų/praktikos pakeitimus, t.y. užpildyti sutarties priedą.

PO VIZITO

- 24. Pasibaigus judumo užsienyje laikotarpiui, priimančioji institucija išduoda išrašą patvirtinantį, jog buvo laikomasi studijų/praktikos sutartyje sutartos studijų/praktikos programos, ir kartu pateikia patvirtinimą apie išbūtą studijų/praktikos laikotarpį. Studentas dokumento kopijas pristato TRS bei savo katedrai. Katedros vedėjas pildo ir tvirtina dalykų užskaitymą.
- 25. Siunčiančioji institucija privalo visiems *Erasmus+* studentams užtikrinti, kad jų studijos/praktika, kuri yra studento studijų programos dalis, bus visiškai pripažintos ir įskaitytos. Atskirais atvejais, kai praktika užsienio įmonėje ar studijų dalykas nėra studento studijų programos dalis, siunčiančioji institucija turėtų įtraukti šį laikotarpį į Diplomo priedėlį.
- 26. Studentas pildo elektroninę ataskaitą *Mobility Tool* sistemoje.

III SKYRIUS ATVYKSTANČIŲ STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR KOORDINAVIMAS

27. TRS KVK tinklapyje talpina užsienio kalba dėstomų dalykų, kuriuos siūlo fakultetai atvykstantiems *Erasmus+* studentams, sąrašus.
28. Atvykstantieji studentai atsiunčia paraiškos formą bei judumo sutartį.
29. Atvykstančių studentų akademinę veiklą kuruoja katedrų vedėjai arba paskirti dėstytojai, kurie pasirašo judumo sutartį.
30. Vadovaujantis TRS vadovo teikimu KVK direktorius parengia įsakymą, kuriuo patvirtinamas studentų priėmimas konkrečiam studijų ar praktikos laikotarpiui.
31. Atvykstantiems studentams apgyvendinti siūlomas kolegijos bendrabutis. Apsigyvenus kolegijos bendrabutyje su studentu pasirašoma nuomos sutartis.
32. Per pirmąsias savaites nuo studentų atvykimo ESN mentoriai ir TRS specialistas organizuoja informacinius renginius.
33. Bet kokie studijų/praktikos sutarties pakeitimai, kurie atsiranda studentui atvykus į KVK turi būti suderinti su katedra ir atlikti per pirmąjį mėnesį nuo *Erasmus+* studijų/praktikos pradžios.
34. Įvykdžius *Erasmus+* judumą, TRS išduoda katedrų parengtą pažymėjimą, kuriame nurodytas laikotarpis, dalykų/praktikos įvertinimai ir gauti kreditai.

IV SKYRIUS IŠVYKSTANČIO PERSONALO JUDUMO ORGANIZAVIMAS

35. Personalo judumas gali būti:
 - 35.1 Dėstymo vizitas užsienio aukštojoje mokykloje;
 - 35.2 Mokymo vizitas užsienio įmonėje arba aukštojoje mokykloje. Darbuotojai gali dalyvauti seminaruose, kursuose, praktiniuose užsiėmimuose, mokomuosiuose vizituose ir pan. (išskyrus konferencijas).
 - 35.3 Užsienio įmonės darbuotojo dėstymo vizitas KVK.
36. Judumo trukmė - nuo 2 dienų iki 2 mėnesių (neįskaitant kelionės dienų) ir ne mažiau nei 8 dėstymo valandos per savaitę (dėstymo judumui).
37. Vizito laikotarpis bei skiriamos dotacijos dydis nurodomas finansinėje sutartyje tarp darbuotojo ir KVK. Dotacijos dydis skaičiuojamas pagal *Erasmus+* programos vadovo aprašus ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. birželio 18 d. įsakymą Nr. V-534 „Valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms aukštojo mokslo programoms vykdyti, naudojimo tvarkos aprašas“.

ATRANKA

38. TRS skelbia konkursą, kurio metu personalas, pageidaujantis dalyvauti judume pagal *Erasmus+* programą, turi pristatyti į TRS paraišką (talpinama internetinėje svetainėje) (Priedas Nr. 2). Dėstymo judumui minimalus rekomenduojamas užsienio kalbos lygis yra B2.
39. Išvykstančių dėstytojų pagal *Erasmus* mainų programą skaičius fakultetuose apskaičiuojamas TRS ir priklauso nuo dviejų kriterijų: dėstytojų etatų skaičiaus fakultete ir studijų programų skaičiaus fakultete (Priedas Nr. 3).
40. *Erasmus+* personalą atranka komisija, susidedanti iš:
 - 38.1. Fakulteto dekanı ir/arba prodekanı;
 - 38.2. Katedrų, kurių dėstytojai dalyvauja atrankoje, vedėjų/už tarptautiškumą atsakingų dėstytojų;
 - 38.3. TRS darbuotojo;

38.4. Direktoriaus pavaduotojo strateginei plėtrai.

41. Personalo atrankos kriterijai yra šie:

- darbas pagrindinėse pareigose,
- stipri motyvacija,
- užsienio kalbos žinios,
- darbo patirtis su atvykusiais Erasmus studentais,
- pakvietimas iš užsienio priimančiosios institucijos,
- patirtis tarptautinėje akademinėje veikloje,
- gebėjimas dirbti daugiakultūrinėje auditorijoje,
- kūrybiškumas generuojant ir diegiant akademinius projektus,
- Europos šalių aukštojo mokslo panašumų ir skirtumų žinojimas,
- gebėjimas reprezentuoti KVK ir jos studijų programas, aptarti bendradarbiavimo galimybes su institucija, į kurią vyksta.

42. Atrinkant personalą atrankos komisija turi užtikrinti, kad būtų išlaikytas tolygumas tarp studijų programų/skirtingų padalinių, bei tolygus pasiskirtymas pagal priimančiąsias užsienio šalis.

43. Atrinkti darbuotojai patys susisiekiama su priimančiosios institucijos Erasmus koordinatoriumi (priimančių institucijų kontaktai yra pateikti KVK internetinėje svetainėje)/įmonės atstovu ir suderina judumo sutartį. Ji turi būti pasirašyta priimančiosios institucijos iki vizito pradžios (gali būti atsiųsta skenuota kopija).

44. Gavęs patvirtintą judumo sutartį, darbuotojas rašo prašymą KVK direktoriui dėl komandiruotės. TRS parengia finansinę sutartį.

45. Dotacija skiriama tik sutartam dėstymo ar mokymų laikotarpiui priimančiojoje institucijoje.

46. Dotacija skaičiuojama fiksuotomis normomis kelionės išlaidoms pagal atstumą bei pragyvenimo išlaidas pagal šalį, į kurią vyksta darbuotojas (Priedas Nr. 4).

47. Dotacija negali būti naudojama mokymams, stažuotei ar kitai veiklai, kuri yra remiama pagal kurią nors kitą Europos Bendrijos programą.

48. Darbuotojas prieš vizitą pats pasirūpina apgyvendinimu, kelionės bilietais bei kitais su vizitu susijusiais dokumentais (viza, draudimu, pan.).

PO VIZITO

49. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas buhalterijai pateikti išlaidas įrodančius dokumentus (autobusų, traukinių bilietus, įsodinimo į lėktuvą bilietus, sąskaitas faktūras, jų apmokėjimą įrodančius dokumentus - kasos aparato čekius, pinigų priėmimo kvitus). Išlaidas apmokėjus elektroninės bankininkystės priemonėmis, pateikti banko sąskaitos išrašą.

50. Po komandiruotės Tarptautinių ryšių skyriui darbuotojas turi pateikti priimančiosios institucijos pažymėjimo/patvirtinimo kopiją, kurioje turi būti nurodytas ir judumo laikotarpis ir dėstymo valandų skaičius (dėstymo judumo atveju).

51. Judumo ataskaita teikiama judumų administravimo *Mobility Tools* internetinėje sistemoje, iš kurios gavus internetinę apklausos anketą, darbuotojai turi ją užpildyti per 30 d.

52. Grįžę darbuotojai viešina vizito rezultatus, rengia pristatymus, inicijuoja pokyčius.

V SKYRIUS

ATVYKSTANČIO PERSONALO PRIĖMIMAS IR KOORDINAVIMAS

53. Personalo darbuotojai, atvykstantys mokymams arba dėstymui pagal Erasmus+ programą, informuoja KVK Tarptautinių ryšių skyrių ir atsiunčia judumo sutartį suderinimui.

54. TRS, suderinęs vizito laikotarpį ir sutartį su priimančiu padaliniu, nusiunčia atvykstančiam darbuotojui pakvietimo laišką (jei reikia) ir patvirtintą judumo sutartį. Priimantysis padalinys parengia detalią vizito programą, kuri išsiunčiama atvykstančiajam darbuotojui, TRS bei kitiems susijusiems padaliniams.
 55. Priimanti katedra yra atsakinga už atvykstančio dėstytojo judumo programos įgyvendinimą (informuoja studentus, rezervuoja auditorijas, paruošia reikalingas priemones).
 56. Katedros vedėjai apie atvykstančio dėstytojo vizitą informuoja savo fakulteto administraciją ir akademinę bendruomenę per dekanato posėdžius, o studentus – paskaitų ar susirinkimų metu.
 57. TRS apie atvykstančio darbuotojo vizitą mokymuisi informuoja per direktorato posėdžius, susirinkimus.
 58. Pasibaigus darbuotojo judumui KVK, TRS parengia pažymėjimą, kuriame nurodomas judumo laikotarpis ir dėstymo valandų skaičius (dėstymo judumo atveju).
-

KALBOS MOKĖJIMO LYGIS (rašykite skaičių nuo 1 iki 3, 1 – puikiai, 2 – gerai, 3 - silpnai)

| Gimtoji kalba: | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Kitos kalbos | Supratimas | | Kalbėjimas | | Rašymas | |
| | Klausymas | Skaitymas | Bendravimas | Informacijos perdavimas | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ANKSTESNI VIZITAI Į UŽSIENĮ

Šalis, miestas:

Vizito tikslas: Studijos Praktika Darbas Kita (rašykite)

Jei studijavote/atlikote praktiką užsienyje:

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Praktikos vieta</i> | <i>Praktikos laikotarpis (data: nuo – iki)</i> | <i>Finansavimo šaltinis</i> |
|-----------------|------------------------|--|-----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Kodėl norite dalyvauti Erasmus+ judumo programoje?

.....

Ko tikėtės iš Erasmus+ studijų/praktikos?

.....

Kaip elgiatės kritinėse situacijose?

.....

Ar važiuotumėte Erasmus+ judumui į kaimynines šalis?.....

.....

AR SUSIPAŽINOTE SU ERASMUS FINANSAVIMO SĄLYGOMIS:

Taip Ne

PASTABOS:
.....
.....
.....
.....

Sutinku su Erasmus+ mainų programos sąlygomis, esu susipažinęs su taisyklėmis bei finansavimu.

Data:

Studento vardas, pavardė:

Parašas:

Klaipėdos valstybinė kolegija
Tarptautinių ryšių skyrius
Jaunystės 1 (122 kab.), LT-91274 Klaipėda,
Tel.+370 630 07736
El. paštas: i.mazeikaite@kvk.lt
<http://www.kvk.lt>



Klaipėdos valstybinė kolegija
ERASMUS+ darbuotojo paraiška

| | |
|--------------------------------|---|
| Judumas (pažymėkite) | Dėstymui <input type="checkbox"/> |
| | Mokymuisi <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--|
| Vardas | |
| Pavardė | |
| Namų adresas | |
| Telefonas | |
| Pilietybė | |
| Fakultetas, katedra/ Padalinys, skyrius | |
| Pareigos | |
| Darbo stažas pareigose | ... metų |
| Mokslinis laipsnis | |
| El. pašto adresas | |
| Priimanti užsienio institucija/šalis | |
| Mokslinės/Darbo veiklos sritis | |
| Užsienio kalba dėstymo/mokymosi metu | |
| Užsienio kalbos lygis (Lygių aprašas - http://eka.emokykla.lt/web/eka/44) (apibraukite) | A1 B1 C1 A2 B2 C2 |
| Paskaitų temos/ Stazuotės preliminarinė programa (klausimai, temos) | |
| Planuojamas buvimo užsienyje laikotarpis | |

Data:

(vardas/pavardė)

(parašas)

KVOTŲ SKAIČIAVIMAS

1. Išvykstančių studentų pagal Erasmus mainų programą skaičius fakultetuose priklauso nuo dviejų kriterijų: studentų skaičiaus fakultete ir studijų programų skaičiaus fakultete. Išvykstančiųjų iš fakulteto studentų skaičius randamas pagal formules:

$$k_1 = N \cdot \frac{\text{Studentų skaičius fakultete}}{\text{Studentų skaičius Kolegijoje}}$$

$$k_2 = N \cdot \frac{\text{Studijų programų skaičius fakultete}}{\text{Studijų programų skaičius Kolegijoje}}$$

$$N_F = \frac{k_1 + k_2}{2}.$$

Čia:

N – Išvykstančių studentų skaičius pagal Erasmus mainų programą (kvota);

N_F- Išvykstančių fakulteto studentų skaičius pagal Erasmus mainų programą (kvota fakultetui).

2. Išvykstančių dėstytojų pagal Erasmus mainų programą skaičius fakultetuose priklauso nuo dviejų kriterijų: dėstytojų etatų skaičiaus fakultete ir studijų programų skaičiaus fakultete.

$$k_1 = N \cdot \frac{\text{Dėstytojų etatų skaičius fakultete}}{\text{Dėstytojų etatų skaičius Kolegijoje}}$$

$$k_2 = N \cdot \frac{\text{Studijų programų skaičius fakultete}}{\text{Studijų programų skaičius Kolegijoje}}$$

$$N_F = \frac{k_1 + k_2}{2}.$$

Čia:

N – Išvykstančių dėstytojų skaičius pagal Erasmus mainų programą (kvota);

N_F- Išvykstančių fakulteto dėstytojų skaičius pagal Erasmus mainų programą (kvota fakultetui).

DARBUOTOJŲ DOTACIJOS APSKAIČIAVIMAS

1. Distance calculator: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

2. Travel unit costs:

| | |
|--|--------------------------|
| For travel distances between 100 and 499 KM: | 180 EUR per participant |
| For travel distances between 500 and 1999 KM: | 275 EUR per participant |
| For travel distances between 2000 and 2999 KM: | 360 EUR per participant |
| For travel distances between 3000 and 3999 KM: | 530 EUR per participant |
| For travel distances between 4000 and 7999 KM: | 820 EUR per participant |
| For travel distances of 8000 KM or more | 1100 EUR per participant |

3. Individual support (per day):

| Receiving Country | Unit Costs (per day) |
|--|-----------------------------|
| Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom | 136 EUR |
| Belgium, Bulgaria, Czech Republic, Greece, France, Italy, Cyprus, Luxembourg, Hungary, Austria, Poland, Romania, Finland, Iceland, Liechtenstein, Norway, Turkey | 119 EUR |
| Germany, Spain, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, former Yugoslav Republic of Macedonia | 102 EUR |
| Estonia, Croatia, Lithuania, Slovenia | 85 EUR |