

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS NUOTOLINIŲ STUDIJŲ VYKDYMO TAISYKLĖS STUDENTAMS

1. **Nuotolinis studijų būdas** – tai nuoseklus, individualus ar grupinis mokymas/-is, kai besimokančiuosius ir dėstytoją skiria atstumas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis.
2. **Nuotolinis kontaktinis darbo laikas** yra laikas, kai studentai skaitmeninių technologijų pagalba sąveikauja su dėstytoju sinchroniniu (užsiėmimai vyksta tiesiogiai bendraujant su dėstytoju) arba asinchroniniu (netiesiogiai bendraujama su dėstytoju) būdu. Nuotolinėse studijose kontaktiniam laikui skirtos valandos realizuojamos virtualioje aplinkoje.
3. **Nuotolinės studijos organizuojamos virtualioje mokymo (-si) aplinkoje Moodle (<https://moodle.kvk.lt/>), bendravimui ir bendradarbiavimui naudojamas Microsoft Teams įrankis.**
4. **Studijų dalyko kontaktiniam laikui skirtos valandos pateikiamos studijų tvarkaraštyje,** kuriame nurodyti studijuojami dalykai, dėstantys dėstytojai ir paskaitų laikas. Atsižvelgiant į besikeičiančią situaciją, padalinių priimamus sprendimus ir esant poreikiui, tvarkaraščiai koreguojami.
5. **Studentai / klausytojai privalo jungtis į tvarkaraštyje numatytas paskaitas.**
6. Studentai / klausytojai, studijuojantys nuotoliniu būdu, turi pasirūpinti tokioms studijoms būtina technine įranga – turi turėti kompiuterį su interneto ryšiu, kamera ir mikrofonu. Išskirtiniais atvejais klausytis nuotolinių paskaitų studentas / klausytojas gali jungtis naudodamasis išmaniaisiais įrenginiais.
7. Studentai / klausytojai studijų laikotarpiu turi laikytis savidisciplinos, **sekti studijų nuotoliniu būdu tvarkaraštį, dalyvauti numatytose sinchroniniu vaizdo konferencijų būdu organizuojamose nuotolinėse paskaitose (paskaitose, seminaruose, pratybose) arba apie nedalyvavimą informuoti dalyko dėstytoją, laiku atlikti numatytas užduotis, savarankiškus darbus bei tarpinius atsiskaitymus.**
8. **Studentas / klausytojas, visa virtualioje mokymosi aplinkoje (toliau - VMA) pateikta dalykų studijų medžiaga, (tekstine, vaizdo ir garso medžiaga, užsiėmimų transliacijomis ir jų vaizdo įrašais) gali naudotis tik studijų tikslais.** Ši medžiaga, be autorių sutikimo negali būti publikuojama, dauginama ar kitu būdu perduodama tretiesiems asmenims.
9. Studentas / klausytojas neturi teisės įrašinėti užsiėmimo be dėstytojo sutikimo.

10. Studentai / klausytojai laikosi akademinės drausmės, **saugo jiems suteiktus individualius prisijungimo prie Kolegijos VMA duomenis**. Studentui / klausytojui nesilaikant akademinės drausmės, vartotojo prisijungimai Kolegijos VMA yra panaikinami.

11. **Tarpiniai ar baigiamieji atsiskaitymai, o esant poreikiui – ir egzaminai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, leidžiant tik vieną prisijungimo sesiją.**

12. **Studentas privalo laikytis šių virtualių paskaitų etiketo taisyklių:**

12.1. Pradėti paskaitą tinkamai: **prisijungti prie programos bent 5 min. iki paskaitos pradžios**. Įsitikinti, kad mikrofonas ir kamera veikia be trikdžių.

12.2. Laikytis bendrų etiketo taisyklių: atrodyti tvarkingai, nevalgyti, neužsiimti pašaliniais darbais ir kt.

12.3. **Būti matomu – šviesos šaltinis turi būti priešais prisijungusįjį, o kamera akių lygyje.**

12.4. **Būti girdimu ir matomu** laiku ir vietoje – jei nesate įsitikinęs, ar gerai girditės ir matotės – paklauskite. **Visų nuotolinių renginių metu įsijunkite vaizdo kamerą. Mikrofoną įjunkite tik tada, kai norite kažką pasakyti.**

12.5 Įvertinti, ką už prisijungusiojo matys kiti – netvarkinga aplinka gali blaškyti ne tik jo, bet ir kitų dėmesį.

12.6. Būti aktyviu paskaitų metu.

13. **Nuotolinių studijų vykdymo taisyklių laikymasis yra privalomas. Taisyklių pažeidimas gali būti baudžiamas Kolegijos studijų nuostatuose numatyta tvarka.**