



**KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOLEGIJOS INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠO PANAIKINIMO IR NAUJO PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 27 d. Nr. V1 – 046
Klaipėda

Atsižvelgdama į direktoriaus pavaduotojos studijoms ir mokslui dr. Nijolės Galdikienės 2019-02-27 teikimą Nr. V7-012:

1. P r i p a ž į s t u netekusiu galios direktoriaus 2017-01-30 įsakymą Nr. V1-022 „Dėl KVK individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo,,.

2. T v i r t i n u naujai parengtą Klaipėdos valstybinės kolegijos Individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Gražina Markvaldienė

Parengė

Kanceliarijos vadovė
Daina Neščadimienė

2019 -02- 27

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos studijų nuostatais bei kitais teisinais dokumentais, reglamentuojančiais studijų procesą. Individualiosios studijos organizuojamas įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą koncepciją.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Klausytojas** – asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, ir studijuojantis Kolegijoje pagal individualiųjų studijų programą.

2.2. **Individualiosios studijos** – Klausytojo studijos pagal Individualiųjų studijų programą, kuri sudaroma iš atskirų dalykų / modulių pagal koleginių studijų programas;

3. Aprašas nustato priėmimo į individualiąsias studijas Kolegijoje sąlygas, individualiųjų studijų organizavimo ir vykdymo tvarką.

4. Klausytojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Studijų nuostatų ir kitų Kolegijos vidaus dokumentų reikalavimų.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į INDIVIDUALIĄSIAS STUDIJAS SĄLYGOS

5. Klausytojas gali laisvai rinktis studijuojamus dalykus / modulius iš Studijų ir mokymo programų registre registruotų Kolegijos studijų programų.

6. Klausytojas, pageidaujantis studijuoti Kolegijoje, kreipiasi į fakulteto prodekaną.

7. Fakulteto prodekanas konsultuoja Klausytoją dėl dalykų / modulių pasirinkimo, informuoja apie studijų sąlygas ir įvertinęs Klausytojo poreikius, sudaro Individualiųjų studijų programą (toliau – Programa) (1 priedas). Programa suderinama su Klausytoju.

8. Suderinus Programą, Klausytojas fakulteto administratoriui pateikia šiuos dokumentus:

8.1. prašymą Kolegijos direktoriaus vardu (2 priedas);

8.2. galiojantį pasą arba asmens tapatybės kortelę;

8.3. dokumentus, patvirtinančius įgytą vidurinį išsilavinimą;

8.5. dokumentą, įrodantį sumokėtą registracijos įmoką.

9. Klausytojas už vieną Programos dalyką/modulį moka kainą, kuri yra proporcinga tos studijų programos, kurioje yra šis Klausytojo studijuojamas dalykas, dalyko apimčiai. Studijų, kuriose yra Klausytojo studijuojamas dalykas, įmokos dydis nustatomas pagal Kolegijos kiekvienais metais patvirtintą studijų kainą.

10. Vadovaudamasi patvirtinta Programa, fakulteto administratorius parengia Individualiųjų studijų sutartį, kuri gali būti dvišalė (3 priedas), jei asmuo studijuoja savo lėšomis arba trišalė (4 priedas), jei asmuo studijuoja organizacijos lėšomis.

11. Individualiųjų studijų sutartis registruojama Kolegijos dokumentų valdymo sistemoje. Vienas jos egzempliorius perduodamas Studijų ir karjeros centro atsakingam asmeniui.

12. Klausytojo priėmimas į individualiąsias studijas įteisinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu fakulteto dekanu teikimu.

13. Priėmus Klausytoją individualiosioms studijoms sudaroma asmens byla, kurioje saugomi aštuntame punkte išvardinti dokumentai ir visi Aprašo priedai arba patvirtintos jų kopijos ir kt.

14. Klausytojui baigus studijas pagal Programą, Klausytojo asmens byla:

14.1. perduodama Studijų ir karjeros centro atsakingam darbuotojui, jei asmuo tęsia studijas Kolegijoje, aukštesniame kurse.

14.2. kitais atvejais perduodama saugojimui Kolegijos archyvui pagal galiojančią tvarką.

III SKYRIUS

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

15. Klausytojas užsiėmimus turi lankyti kartu su atitinkamą dalyką / modulį studijuojančia grupe. Dalyko / modulio studijų kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičius yra lygus studijų plane nurodytam valandų skaičiui.

16. Jeigu Klausytojo pasirinktas dalykas / modulis semestro metu nėra dėstomas, jis konsultuojamas pagal individualų grafiką, suderintą su dėstytoju. Tokiu atveju dalyko / modulio studijoms kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičius skiriamas vadovaujantis Kolegijos pedagoginio personalo darbo krūvio normatyvų nustatymo ir darbo apmokėjimo tvarka.

17. Klausytoją konsultuoja ir pasiektus studijų rezultatus vertina paskirtas dalyko / modulio dėstytojas.

18. Klausytojas už dalyko / modulio studijas turi atsiskaityti taip, kaip nurodyta studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apraše.

19. Dėstytojas galutinį įvertinimą už dalyko / modulio studijas įrašo į individualiųjų studijų žiniaraštį (5 priedas) ir pateikia fakulteto administratoriui.

20. Baigus studijas pagal Programą, Klausytojui išduodama Akademinė pažyma (6 priedas). Akademinėje pažymoje įrašomi tik tie dalykai / moduliai, už kuriuos Klausytojas gavo teigiamus įvertinimus.

21. Akademinė pažyma išduodama Kolegijos direktoriaus įsakymu, fakulteto dekanų teikimu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kitos individualiųjų studijų ir finansinės sąlygos nurodomos Individualiųjų studijų sutartyje.

23. Aprašas ir jo pakeitimai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

24. Aprašas įsigalioja nuo aprašo patvirtinimo datos.

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA
INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMA

1. Klausytojo vardas, pavardė

--

2. Studijų programos pavadinimas, kurios dalykus/modulius studijuoja Klausytojas

--

3. Mokymosi trukmė (nurodomos studijų pradžios ir pabaigos datos)

--

4. Individuali programa (dalykų/modulių aprašai pridedami)

Eil. Nr.	Dalyko/modulio pavadinimas	Dėstytojo vardas, pavardė	Kreditų skaičius	Valandų skaičius			
				Teorija	Praktikumai	Konsultavimas	Savaran- kiškas darbas
Iš viso:							

5. Vertinimo sistema

Taikomas individualus kaupiamasis vertinimas. Atskirų studijų dalykų (modulių) įvertinimai privalo būti teigiami.

Prodekanas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klausytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dekanas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data _____

(vardas, pavardė)

Klaipėdos valstybinės kolegijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į INDIVIDUALIĄSIAS STUDIJAS**

(data)
Klaipėda

Prašau mane priimti į individualiąsias studijas.

Pageidauju studijuoti _____
(studijų programos/ų pavadinimas)

studijų programos dalykus/modulius:

1. _____ dalyką (____ kr.);
(dalyko/modulio pavadinimas)
2. _____ dalyką (____ kr.);
(dalyko/modulio pavadinimas)
3. _____ dalyką (____ kr.).
(dalyko/modulio pavadinimas)

(parašas)

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ SUTARTIS NR. _____

(reg. data)
Klaipėda

Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – Kolegija), atstovaujama įgalioto asmens, veikiančio pagal Kolegijos direktoriaus 20XX m. _____ d. įsakymą Nr. ____ „Dėl teisės suteikimo pasirašyti dokumentus“, ir asmuo

(toliau – Klausytojas),

(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis, asmens kodas)

toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią Individualiųjų studijų sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų pradžia 20XX m. _____ d. Egzaminų sesija nuo 20XX m. _____ d. iki 20XX m. _____ d. Studijų pabaiga 20XX m. _____ d.
2. Klausytojas studijuoja studijų dalykus/modulius tų studijų programų, kurios yra Kolegijos parengtos, nustatyta tvarka patvirtintos ir įregistruotos Studijų ir mokymo programų registre.
3. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Kolegijos statutu (toliau – Statutas), Kolegijos individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.
4. Sutartis yra mokėjimo už individualiąsias studijas (toliau – studijos) pagrindas.
5. Klausytojas negali pretenduoti į:
 - 5.1. socialines, studijų ar skatinamąsias stipendijas;
 - 5.2. valstybės finansuojamas studijų vietas;
 - 5.3. už studijas sumokėtos studijų kainos kompensavimą;
 - 5.4. socialines ir ekonomines lengvatas ir socialinę paramą.
6. Klausytojas studijuoja pagal Kolegijos Individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašo 1 priedo sudarytą Individualiųjų studijų programą (toliau – Programa).
7. Egzaminų perlaikymo, Programos dalykų/modulių kartojimo tvarką reglamentuoja Kolegijos studijų nuostatai.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

8. Kolegija įsipareigoja:

- 8.1. sudaryti Klausytojui tokias pat studijų sąlygas, kaip ir studentams (išskyrus sąlygas, nurodytas 5 punkte);
- 8.2. užtikrinti studijų kokybę;
- 8.3. sudaryti sąlygas Klausytojui studijų metu naudotis Kolegijos studijų baze;
- 8.4. sudaryti sąlygas Klausytojui studijuoti Programoje nurodytus dalykus/modulius ir Klausytojo pageidavimu laikyti šių Programos dalykų/modulių egzaminus;
- 8.5. išduoti akademinę pažymą Klausytojui įvykdžiusiam visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir teigiamai išlaikiusiems Programos dalykus/modulius;
- 8.6. tvarkyti Klausytojo asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisės apsaugos įstatymo reikalavimus;
- 8.7. vykdyti kitus, Kolegijos veiklą, vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

9. Kolegija turi teisę:

- 9.1. nustatyti studijų organizavimo tvarką ir studijų įmoką;
- 9.2. Kolegijos nustatyta tvarka priimti ir šalinti Klausytojus;
- 9.3. naudotis įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.

10. Klausytojas įsipareigoja:

- 10.1. vykdyti Programos dalykų/modulių reikalavimus;
- 10.2. savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų proceso organizavimą, ir sekti šių teisės aktų pakeitimus;
- 10.3. uoliai ir sąžiningai studijuoti pagal Programą;
- 10.4. teikti Kolegijai tik tikrovę atitinkančius, tapačius duomenis, teisingą informaciją bei dokumentus, būtinus šios Sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui;
- 10.5. pasikeitus kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai informuoti fakulteto administratorių;
- 10.6. įvykdžius visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir teigiamai išlaikiusiems Programos dalykus/modulius, Kolegijos nustatyta tvarka, pilnai atsiskaityti su Kolegija už bendrabučius, bibliotekos fondus, Kolegijos suteiktą įrangą ir kt. Klausytojui neįvykdžius šiame punkte numatyto įsipareigojimo, Kolegija turi teisę sustabdyti Sutarties 8.5. punkte numatytą Kolegijos įsipareigojimų vykdymą tol, kol Klausytojas neįvykdys šiame punkte numatytų įsipareigojimų;
- 10.7. ne vėliau kaip iki akademinės pažymos išdavimo, tinkamai įvykdyti visus šioje Sutartyje numatytus finansinius įsipareigojimus Kolegijai;

- 10.8. visas studijų įmokas mokėti bankiniais pavedimais į vieną iš nurodytų Kolegijos sąskaitų, pavedime nurodant savo (klausytojo)¹ vardą, pavardę, studijų laikotarpį, už kurį mokama įmoka, įmokos rūšį;
- 10.9. laikytis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų, Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Kolegijos studijų nuostatų, Kolegijos bendruomenės etikos kodekso, Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių, Asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimo ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 10.10. gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir deramai atstovauti Kolegiją, laikytis moralės ir etikos normų;
- 10.11. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos savivaldos institucijų sprendimus ir Kolegijos direktoriaus įsakymus;
- 10.12. sąžiningai elgtis studijų ir egzaminų metu;
- 10.13. tausoti Kolegijos turtą.

11. Klausytojas turi teisę:

- 11.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įteikęs prašymą raštu fakulteto dekanui, ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo datos;
- 11.2. studijuoti pagal pasirinktus Programos dalykus/modulius ir savo pageidavimu be atskiros apmokėjimo vieną kartą laikyti nurodytų Programos dalykų/modulių egzaminus, vadovaujantis Kolegijos nustatyta tvarka;
- 11.3. vertinti studijuojamų Programos dalykų/modulių dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
- 11.4. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;
- 11.5. kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
- 11.6. Kolegijos nustatyta tvarka nutraukti studijas;
- 11.7. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 11.8. neišlaikę egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, vieną kartą jį nemokamai perlaikyti;
- 11.9. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis;
- 11.10. Kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai.

III. MOKĖJIMAS UŽ STUDIJAS

12. Klausytojas už vieną Programos dalyką/modulį moka kainą, kuri yra proporcinga tos studijų programos, kurioje yra šis Klausytojo studijuojamas dalykas, dalyko apimčiai. Studijų, kuriose yra Klausytojo studijuojamas dalykas, įmokos dydis nustatomas pagal Kolegijos kiekvienais metais patvirtintą studijų kainą.
13. Klausytojas moka _____ Eur dydžio studijų įmoką už vieną kreditą. Iš viso už _____ kreditų _____ Eur.
14. Studijų įmoka turi būti sumokėta per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, į Kolegijos nurodytą sąskaitą banke, o kvitas (arba jo kopija) pateikiamas fakulteto administratoriui.
15. Pavėlavus sumokėti studijų įmoką, Klausytojas netenka teisės studijuoti ir Sutartis nutraukiama.
16. Klausytojui nutraukus Sutartį ar Sutarčiai nutrūkus 24. p., 25 p. nurodytais atvejais, už studijas sumokėti pinigai negražinami.
17. Už pakartotinį egzaminą perlaikymą Klausytojas privalo sumokėti Kolegijos nustatytą įmoką.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

18. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas egzempliorius įteikiamas Klausytojui, kitas yra saugomas Kolegijoje.
19. Sutartis pasirašoma visam studijų laikotarpiui nurodytam pirmame punkte ir įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir Sutartis įregistruojama studijų sutarčių registre.
20. Sutarties sąlygos Šalims susitarus gali būti pakeistos. Pakeitimai įforminami atskiru dokumentu, Sutarties priedu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
21. Sutartis pasibaigia Šalims visiškai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus arba ją nutraukus.
22. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai arba Šalių susitarimu. Dėl ligos ir kitų objektyvių priežasčių gali būti atidėtas Klausytojo egzaminų sesijos laikotarpis ir Sutartis pratęsiama, bet ne ilgiau kaip 1 mėn.
23. Neišlaikytų egzaminų perlaikymo atveju ar dėl kitų objektyvių priežasčių, šios Sutarties terminas, Klausytojui pateikus prašymą raštu, gali būti pratęsiamas.
24. Kolegija turi teisę vienašališkai, įspėjusi Klausytoją raštu arba el. paštu, ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį, šalinant Klausytoją iš Kolegijos bet kuriuo iš šių atvejų:
- 24.1. Studijų nuostatuose ir/ar Bendruomenės etikos kodekse nustatytais atvejais ir Kolegijos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 24.2. nevykdo Programos reikalavimų;
- 24.3. nevykdo šioje Sutartyje numatytų finansinių įsipareigojimų;
- 24.4. jeigu Klausytojas pateikė tikrovės neatitinkančius ar klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko ši Sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.
25. Klausytojas pateikęs prašymą raštu, turi teisę bet kada nutraukti šią Sutartį.

26. Sutarties pasikeitimas ar nutraukimas neatleidžia Klausytojo nuo Sutarties pagrindu kylančių finansinių ir kitokių įsipareigojimų Kolegijai įvykdymo. Klausytojui atsisakius vykdyti finansinius įsipareigojimus, Kolegija turi teisę

¹ Pavedimą gali atlikti tretieji asmenys (tai nepanaikina Klausytojo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą).

vadovaujantis Kolegijos mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka juos išieškoti kartu su delpinigiais.

27. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Visą studijų Kolegijoje laikotarpį su studijų procesu susijusi informacija Klausytojui bus siunčiama tik į Kolegijos Klausytojui suteiktą el. pašto dėžutę (gali būti asmeninis Klausytojo paštas) ir tai bus laikoma tinkamu Klausytojo informavimu.

29. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nepavykus išspręsti ginčo per 60 k. d., ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teritorinį teisingumą nustatant pagal Kolegijos registruotos buveinės vietą.

30. Tais atvejais, kai Sutartis nereguliuoja su Klausytojo studijomis Kolegijoje susijusių klausimų, taikomi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymas, Kolegijos statutas, Studijų nuostatai ir kiti norminiai bei Kolegijos teisės aktai.

V. SUTARTIES ŠALYS IR JŲ REKVIZITAI

Kolegija

Įmonės kodas: 111968056

PVM mokėtojo kodas: LT119680515

Buveinės adresas: Jaunystės g. 1, LT - 91274 Klaipėda

Tel. (8 46) 489 132, faks.: (8 46) 314 575

el.p.: office@kvk.lt

http://www.kvk.lt

Įgaliotas asmuo

Pareigos

Vardas pavardė

Klausytojas

Vardas ir pavardė, parašas

Adresas

El. paštas

Telefono Nr.

(parašas)

A.V.

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ SUTARTIES PRIEDAS NR. _____

(reg. data)

Klaipėda

Klaipėdos valstybinė kolegija, toliau vadinama Kolegija, atstovaujama įgalioto asmens, veikiančio pagal patvirtintą kolegijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymą Nr. _____, Dėl įgaliojimo suteikimo pasirašyti dokumentus“ ir

Klausytoju, susitarėme dėl šių _____ studijų sutarties pakeitimų:
(nurodyti studijų sutarties registravimo datą ir Nr.)

1. Individualiųjų studijų sutarties X punkte nurodytas _____ keičiamas į _____;
2. Šiuo priedu kitos sutarties sąlygos nekeičiamos ir lieka galioti visą sutarties laikotarpį.
3. Sutarties priedas yra neatskiriama Individualiųjų studijų sutarties dalis, jis sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas atitenka studentui, kitas saugomas Kolegijoje.

ŠALIŲ PARAŠAI

Kolegijos įgaliotas asmuo
Pareigos
Vardas, pavardė

Studentas

(Vardas, pavardė, parašas)

(parašas)

A.V.

Pastabos:

1. Studijų sutarties priedas pasirašomas pasikeitus pirminės studijų sutarties sąlygoms pvz.: finansavimo pobūdžiui, studijų formai, studijų programai ir kt.
2. Rengiant studijų sutarties priedą yra įrašomi visi pirminėje studijų sutartyje keičiami punktai (vietoje pirmo priede numatyto punkto surašomi visi pirminės studijų sutarties pakeitimai). Pakeitimai numeruojami eilės tvarka nuo 1. Šio studijų sutarties priedo 2 ir 3 punktai nekeičiami, išskyrus jų numeraciją (jų eilės numeris priklauso nuo to kiek bus keičiamų pirminės studijų sutarties punktų).
3. Surašant keičiamos pirminės studijų sutarties punktus išlaikoma ta pati sakinio struktūra kaip pateikta studijų sutarties priedo pirmame punkte, pvz: Studijų sutarties 2 punkte nurodytas studijų finansavimo pobūdis keičiamas į valstybės finansuojamos studijos.
4. Norint suteikti studijų sutarties priedui numerį, reikia įrašyti pirminės studijų sutarties numerį ir skliausteliuose nurodyti priedo numerį, pvz.: Studijų sutarties nr. SKC18-150, tai priedo nr. - SKC18-150(1), kitas priedo nr.- SKC18-150(2) ir t.t.
5. Studijų sutarties priedas registruojamas studijų sutarčių registre (DVS). Reikia susirasti keičiamo studento pirminės studijų sutarties registraciją ir prie jos pastabose nurodyti: datą, studijų sutarties priedo numerį ir trumpai nurodyti kokie studijų sutarties pakeitimai atlikti, pvz: 2018-03-08 Nr. SKC18-150(1) gavo vf; 2018-05-11 Nr. SKC18-225(1) keitė studijų formą ir pan.
6. Spausdinant studijų sutarties priedą pastabos yra ištrinamos.

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ SUTARTIS NR. _____

(reg. data)
Klaipėda

Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – Kolegija), atstovaujama įgalioto asmens, veikiančio pagal Kolegijos direktoriaus 20XX m. _____ d. įsakymą Nr. _____ „Dėl teisės suteikimo pasirašyti dokumentus“, ir asmuo

(toliau – Klausytojas),

(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis, asmens kodas)

bei _____ (toliau – Įmonė)

(įmonės, įstaigos pavadinimas)

toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią Individualiųjų studijų sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis nustato Klausytojo studijų Kolegijoje sąlygas ir tvarką. Klausytojo ir Įmonės tarpusavio įsipareigojimai nėra šios sutarties dalykas.
2. Studijų pradžia 20XX m. _____ d. Egzaminų sesija nuo 20XX m. _____ d. iki 20XX m. _____ d. Studijų pabaiga 20XX m. _____ d.
3. Klausytojas studijuoja studijų dalykus/modulius tų studijų programų, kurios yra Kolegijos parengtos, nustatyta tvarka patvirtintos ir įregistruotos Studijų ir mokymo programų registre.
4. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Kolegijos statutu (toliau – Statutas), Kolegijos individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.
5. Sutartis yra mokėjimo už individualiąsias studijas (toliau – studijos) pagrindas.
6. Klausytojas negali pretenduoti į:
 - 6.1. socialines, studijų ar skatinamąsias stipendijas;
 - 6.2. valstybės finansuojamas studijų vietas;
 - 6.3. už studijas sumokėtos studijų kainos kompensavimą;
 - 6.4. socialines ir ekonomines lengvatas ir socialinę paramą.
7. Klausytojas studijuoja pagal Kolegijos Individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašo 1 priedo sudarytą Individualiųjų studijų programą (toliau – Programa).
8. Egzaminų perlaikymo, Programos dalykų/modulių kartojimo tvarką reglamentuoja Kolegijos studijų nuostatai.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

9. Kolegija įsipareigoja:

- 9.1. sudaryti Klausytojui tokias pat studijų sąlygas, kaip ir studentams (išskyrus sąlygas, nurodytas 5 punkte);
 - 9.2. užtikrinti studijų kokybę;
 - 9.3. sudaryti sąlygas Klausytojui studijų metu naudotis Kolegijos studijų baze;
 - 9.4. sudaryti sąlygas Klausytojui studijuoti Programoje nurodytus dalykus/modulius ir Klausytojo pageidavimu laikyti šių Programos dalykų/modulių egzaminus;
 - 9.5. išduoti akademinę pažymą Klausytojui įvykdžiusiam visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir teigiamai išlaikiusiam Programos dalykus/modulius;
 - 9.6. tvarkyti Klausytojo asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus;
 - 9.7. vykdyti kitus, Kolegijos veiklą, vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įpareigojimus.
- 10. Kolegija turi teisę:**
- 10.1. nustatyti studijų organizavimo tvarką ir studijų įmoką;
 - 10.2. Kolegijos nustatyta tvarka priimti ir šalinti Klausytojus;
 - 10.3. naudotis įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.
 - 10.4. pateikti informaciją apie Klausytojo studijų rezultatus, Įmonei pageidaujant ir Klausytojui sutinkant.

11. Klausytojas įsipareigoja:

- 11.1. mokėti už studijas Kolegijos sutarties 13 punkte nurodyto dydžio įmokos ir Įmonės mokamos įmokos dalies skirtumą - _____ Eur
- 11.2. vykdyti Programos dalykų/modulių reikalavimus;
- 11.3. savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų proceso organizavimą, ir sekti šių teisės aktų pakeitimus;
- 11.4. uoliai ir sąžiningai studijuoti pagal Programą;
- 11.5. teikti Kolegijai tik tikrovę atitinkančius, tapačius duomenis, teisingą informaciją bei dokumentus, būtinus šios

Sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui;

11.6. pasikeitus kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai informuoti fakulteto administratorių;

11.7. įvykdžius visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir teigiamai išlaikius Programos dalykus/modulius, Kolegijos nustatyta tvarka, pilnai atsiskaityti su Kolegija už bendrabučius, bibliotekos fondus, Kolegijos suteiktą įrangą ir kt. Klausytojai neįvykdžius šiame punkte numatyto įsipareigojimo, Kolegija turi teisę sustabdyti Sutarties 8.5. punkte numatytą Kolegijos įsipareigojimų vykdymą tol, kol Klausytojas neįvykdys šiame punkte numatytų įsipareigojimų;

11.8. ne vėliau kaip iki akademinės pažymos išdavimo, tinkamai įvykdyti visus šioje Sutartyje numatytus finansinius įsipareigojimus Kolegijai;

11.9. visas studijų įmokas mokėti bankiniais pavedimais į vieną iš nurodytų Kolegijos sąskaitų, pavedime nurodant savo (klausytojo)¹ vardą, pavardę, studijų laikotarpį, už kurį mokama įmoka, įmokos rūšį;

11.10. laikytis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų, Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Kolegijos studijų nuostatų, Kolegijos bendruomenės etikos kodekso, Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių, Asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimo ir kitų teisės aktų reikalavimų;

11.11. gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir deramai atstovauti Kolegiją, laikytis moralės ir etikos normų;

11.12. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos savivaldos institucijų sprendimus ir Kolegijos direktoriaus įsakymus;

11.13. sąžiningai elgtis studijų ir egzaminų metu;

11.14. tausoti Kolegijos turtą.

12. Klausytojas turi teisę:

12.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įteikęs prašymą raštu fakulteto dekanui, ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo datos;

12.2. studijuoti pagal pasirinktus Programos dalykus/modulius ir savo pageidavimu be atskiro apmokėjimo vieną kartą laikyti nurodytą Programos dalykų/modulių egzaminus, vadovaujantis Kolegijos nustatyta tvarka;

12.3. vertinti studijuojamų Programos dalykų/modulių dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

12.4. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;

12.5. kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;

12.6. Kolegijos nustatyta tvarka nutraukti studijas;

12.7. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

12.8. neišlaikę egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, vieną kartą jį nemokamai perlaikyti;

12.9. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis;

12.10. Kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai.

13. Įmonė įsipareigoja:

13.1. sumokėti už Klausytojo studijas Kolegijos sutarties 16 punkte nurodyto dydžio įmoką ar įmokos dalį – _____ Eur

13.2. pervedant pinigus Kolegijai, pavedime nurodyti Klausytojo, už kurio studijas mokama, vardą, pavardę, asmens kodą

13.3. įmoką ar įmokos dalies skirtumą už studijas per semestrą, sumokėti per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, į Kolegijos nurodytą sąskaitą banke.

14. Įmonė turi teisę:

14.1. susiklosčius aplinkybėms nebegali vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, nutraukti sutarties sąlygas apie tai nedelsiant informuoti Sutarties Šalis;

14.2. pagal galimybes sudaryti sąlygas atlikti praktiką ar stažuotę įmonėje;

14.3. gauti informaciją apie Klausytojo akademinį pažangumą ir kitą su studijomis susijusią informaciją.

III. MOKĖJIMAS UŽ STUDIJAS

15. Klausytojas už vieną Programos dalyką/modulį moka kainą, kuri yra proporcinga tos studijų programos, kurioje yra šis Klausytojo studijuojamas dalykas, dalyko apimčiai. Studijų, kuriose yra Klausytojo studijuojamas dalykas, įmokos dydis nustatomas pagal Kolegijos kiekvienais metais patvirtintą studijų kainą.

16. Mokama _____ Eur dydžio studijų įmoką už vieną kreditą. Iš viso už _____ kreditų _____ Eur.

17. Studijų įmoka turi būti sumokėta per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, į Kolegijos nurodytą sąskaitą banke, o kvitas (arba jo kopija) pateikiamas fakulteto administratoriui.

18. Pavėlavus sumokėti studijų įmoką, Klausytojas netenka teisės studijuoti ir Sutartis nutraukiama.

19. Klausytojui, Įmonei nutraukus Sutartį ar Sutarčiai nutrūkus 25 p., 26 p. nurodytais atvejais, už studijas sumokėti pinigai negrąžinami.

20. Už pakartotinį egzaminą perlaikymą Klausytojas privalo sumokėti Kolegijos nustatytą įmoką.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

21. Sutartis sudaroma trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas egzempliorius įteikiamas Klausytojui, kitas yra saugomas Kolegijoje, trečias įteikiamas Įmonei.

22. Sutartis pasirašoma visam studijų laikotarpiui nurodytam antrame punkte ir įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo visos trys Sutarties Šalys ir Sutartis įregistruojama studijų sutarčių registre.

¹ Pavedimą gali atlikti tretieji asmenys (tai nepanaikina Klausytojo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą).

23. Sutarties sąlygos Šalims susitarus gali būti pakeistos. Pakeitimai įforminami atskiru dokumentu, Sutarties priedu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
24. Sutartis pasibaigia Šalims visiškai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus arba ją nutraukus.
25. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai arba Šalių susitarimu. Nutraukus Trišalę sutartį, Klausytojui paliekama teisė tęsti studijas sudarant naują Sutartį su Kolegija.
26. Dėl ligos ir kitų objektyvių priežasčių gali būti atidėtas Klausytojo egzaminų sesijos laikotarpis ir Sutartis pratęsiama, bet ne ilgiau kaip 1 mėn.
27. Neišlaikytų egzaminų perlaikymo atveju ar dėl kitų objektyvių priežasčių, šios Sutarties terminas, Klausytojui pateikus prašymą raštu, gali būti pratęsiamas.
28. Kolegija turi teisę vienašališkai, įspėjusi Klausytoją raštu arba el. paštu, ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį, šalinant Klausytoją iš Kolegijos bet kuriuo iš šių atvejų:
- 28.1. Studijų nuostatuose ir/ar Bendruomenės etikos kodekse nustatytais atvejais ir Kolegijos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 28.2. nevykdo Programos reikalavimų;
- 28.3. nevykdo šioje Sutartyje numatytų finansinių įsipareigojimų;
- 28.4. jeigu Klausytojas pateikė tikrovės neatitinkančius ar klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko ši Sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.
29. Klausytojas pateikęs prašymą raštu, turi teisę bet kada nutraukti šią Sutartį.
30. Sutarties pasikeitimas ar nutraukimas neatleidžia Klausytojo nuo Sutarties pagrindų kylančių finansinių ir kitokių įsipareigojimų Kolegijai įvykdymo. Klausytojui atsisakius vykdyti finansinius įsipareigojimus, Kolegija turi teisę vadovaujantis Kolegijos mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka juos išieškoti kartu su delspinigiais.
31. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visą studijų Kolegijoje laikotarpį su studijų procesu susijusi informacija Klausytojui bus siunčiama tik į Kolegijos Klausytojui suteiktą el. pašto dėžutę (gali būti asmeninis Klausytojo paštas) ir tai bus laikoma tinkamu Klausytojo informavimu.
33. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nepavykus išspręsti ginčo per 60 k. d., ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teritorinę teismingumą nustatant pagal Kolegijos registruotos buveinės vietą.
34. Tais atvejais, kai Sutartis nereguliuoja su Klausytojo studijomis Kolegijoje susijusių klausimų, taikomi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymas, Kolegijos statutas, Studijų nuostatai ir kiti norminiai bei Kolegijos teisės aktai.

V. SUTARTIES ŠALYS IR JŲ REKVIZITAI

Kolegija
Įmonės kodas: 111968056
PVM mokėtojo kodas: LT119680515
Buveinės adresas: Jaunystės g. 1,
LT - 91274 Klaipėda
Tel. (8 46) 489 132,
faks.: (8 46) 314 575
el.p.: office@kvk.lt
http://www.kvk.lt

Įgaliotas asmuo
Pareigos
Vardas pavardė

Įmonės pavadinimas
Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Buveinės adresas:

Tel.
faks.:
el.p.:

Įmonės atstovas
Pareigos
Vardas Pavardė

Klausytojas

Vardas ir pavardė, parašas

Adresas

El. paštas

Telefono Nr.

(parašas)

(parašas)

A.V.

A.V.



KLAIPĖDOS
VALSTYBINĖ
KOLĖGIJA

_____ fakultetas

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ ŽINIARAŠTIS

_____ Nr. _____
(data)

Studijų programa:

Studijų forma:

Semestras:

Vardas, pavardė:

Individualių studijų pradžia _____ d.

Individualių studijų pabaiga _____ d.

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Dalyko apimtis kreditais (ECTS)	Įvertinimas	Data	Dėstytojo vardas, pavardė	Dėstytojo parašas

(Fakulteto prodekano vardas, pavardė, parašas, data)



KLAIPĖDOS
VALSTYBINĖ
KOLĖGIJA

Viešoji įstaiga, Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda.

Tel. (8 46) 489 132, faks. (8 46) 314 575, el. p. office@kvk.lt, <http://www.kvk.lt>.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968056, PVM kodas LT119680515.

AKADEMINĖ PAŽYMA

Pažymima, kad **Vardenis Pavardenis, a.k. 000000000000**,

nuo XXXX-XX-XX iki XXXX-XX-XX

studijavo pagal Klaipėdos valstybinės kolegijos individualiųjų studijų programą ir išklaušė
X (valstybinis kodas 0000XX000) kodas studijų programos studijų dalykus.

Eil. Nr.	Dalyko/modulio pavadinimas	Dalyko/modulio apimtis kreditais (ECTS)	Įvertinimas

Įgaliotas asmuo

Pareigos

Vardas pavardė

(parašas)

A.V.

Išduota XXXX-XX-XX

Registracijos Nr. _____