

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMO, GRAŽINIMO IR IŠIEŠKOJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau - Kolegijos) studijų įmokų mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarka (toliau - Tvarka) nustato studentų / klausytojų mokamų studijų ir su studijomis susijusių paslaugų kainas ir įmokų mokėjimo, gražinimo, išieškojimo sąlygas, bendruosius principus bei procedūras.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau - LR) mokslo ir studijų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais aukštųjų mokyklų finansavimą, Kolegijos Akademinės tarybos ir Kolegijos tarybos nutarimais bei kitais teisinais dokumentais.

3. Kolegijos su studijomis susijusių paslaugų kainos tvirtinamos Kolegijos direktoriaus įsakymu.

4. Pagrindinės sąvokos:

4.1. **finansinis skolininkas** – studentas / klausytojas, laiku neįvykdęs prisiimtų finansinių įsipareigojimų;

4.2. **įmokos gražinimas** – sumokėtos įmokos dalies gražinimas studentui / klausytojui šios Tvarkos nustatytais atvejais;

4.3. **įmokų išieškojimas** – studento / klausytojo nesumokėtos privalomosios studijų įmokos išreikalavimas;

4.4. **klausytojas** – asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, ir studijuojantis Kolegijoje pagal individualią programą;

4.5. **studentas** – asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal studijų programą;

4.6. **studijų įmoka** – mokestis už studijas ir / ar su studijomis susijusias paslaugas (dalyko kartojimą, pakartotinai suteiktas ar papildomas paslaugas ir t.t.);

4.7. **studijų kaina** – Vyriausybės nustatyta tvarka apskaičiuojama atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kaina, apimanti studijų metines išlaidas, kuri yra patvirtinta Akademinės tarybos nutarimu;

4.8 **studijų kaina semestrai** – metinės studijų kainos dalis, apskaičiuota už vieną studijų semestrą;

4.9. **studijų sutartis** – direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) ir studento / klausytojo pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, parengtas pagal Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas standartines studijų sutarties sąlygas;

4.10. **valstybės finansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina apmokama valstybės biudžeto lėšomis;

4.11. **valstybės nefinansuojama su studijų stipendija vieta** – aukščiausius konkursinius balus pagal stojančiųjų į pirmosios pakopos valstybės finansuojamas studijų vietas konkursinę eilę surinkusiems asmenims, priimtiems į valstybės nefinansuojamas vietas tose aukštosiose mokyklose, kurių nustatytas mažiausias stojamasis konkursinis balas ne žemesnis negu Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas mažiausias stojamasis konkursinis balas, iš valstybės biudžeto lėšų studijų laikotarpiui skiriama norminės studijų kainos dydžio (tuo atveju,

kai už studijas mokama metinė studijų kaina mažesnė už norminę studijų kainą, – studijų kainos dydžio) studijų stipendija.

4.12. **valstybės nefinansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina neapmokama valstybės biudžeto lėšomis.

II SKYRIUS STUDIJŲ ĮMOKOS

5. Studijų įmokos gali būti šios:

5.1. studijų įmoka, atitinkanti **metinę** studijų kainą – įmoka lygi metinei studijų kainai, kurią moka valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas / klausytojas;

5.2. įmoka **už studijų dalyko kreditus** – studijų kaina, proporcinga dalyko apimčiai (kreditų skaičiui), kurią moka studentas / klausytojas už pasirinktus studijų dalykus. Kredito kaina apskaičiuojama metinę studijų kainą padalinus iš studijų programos kreditų skaičiaus vieneriems studijų metams.

5.3. įmoka už studijų programos **dalyko kartojamą** – studijų kaina, proporcinga dalyko apimčiai (kreditų skaičiui), kurią moka studentas/klausytojas už studijų dalyką, kartojamą pagal studento / klausytojo prašymą;

5.4. **studijų administravimo įmokos** už profesinio bakalauro diplomo ir diplomo priedėlio dublikatus, studijų pažymėjimus, pažymas, studijų rezultatų įskaitymo kortelės parengimą, studijų aprašų rengimą ir t.t.);

5.5. **registracijos mokestis** – įmoka mokama sudarant studijų / individualiųjų studijų sutartį ir formuojant asmens bylą;

5.6. įmoka už **pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą arba baigiamojo / kvalifikacinio egzamino konsultavimą ir laikymą** – įmoka už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą bei baigiamojo / kvalifikacinio egzamino pakartotinį konsultavimą ir laikymą.

5.7. įmoka už **egzamino perlaikymą** – nustatyto dydžio įmoka už egzamino perlaikymą;

5.8. įmoka **už studijų programos dalyko egzamino pakartotinį laikymą** siekiant pagerinti studijų programos dalyko studijų rezultatus. Šios įmokos dydis apskaičiuojamas kaip 5.2. punkto įmoka už studijų dalyko kreditus.

III SKYRIUS STUDIJŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

6. Studento, įstojusio į valstybės finansuojamą vietą, studijų kaina yra apmokama valstybės biudžeto lėšomis. Tokie studentai nemoka jokių tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu susijusių įmokų, išskyrus atvejus, numatytus LR Mokslo ir studijų įstatyme.

7. Visą studijų įmoką savo lėšomis moka:

7.1. studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

7.2. studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamoje su studijų stipendija vietoje;

7.3. klausytojai;

7.4. užsieniečiai, išskyrus išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikus, vaikaičius, provaikaičius, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu LR tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

7.5. kiti asmenys LR teisės aktuose numatytais atvejais.

8. Studijų įmokų mokėjimo terminai:

8.1. studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijų vietose, studijų įmoką už semestrą, sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios. Nesumokėjus studijų įmokos, Kolegija turi teisę vienašališkai, įspėjusi studentą raštu arba e. paštu (priedas Nr. 1), ne mažiau kaip prieš keturiolika kalendorinių dienų, nutraukti studijų sutartį dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo;

8.2. įmoka už studijų programos dalyko kartojimą, sumokama prieš pateikiant prašymą dėl studijų programos dalyko(ų) kartojimo;

8.3. įmoka už pakartotiną baigiamojo darbo rengimą ir gynimą, baigiamojo / kvalifikacinio egzamino konsultavimą ir laikymą, sumokama studijų sutarties pasirašymo dieną, bet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d., jei studijų trukmė 3,5 metų ir studijos baigiamos iki naujo semestro pradžios.

8.4. įmoka už egzamino perlaikymą sumokama prieš gaunant studijų skolos lapelį.

9. Studijų įmoką arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantį studentą / klausytoją gali sumokėti fiziniai ar juridiniai asmenys, kitų organizacijų, jų padalinių įgalioti atstovai pagal trišalę studijų sutartį.

10. Studijų įmokos mokamos į Kolegijos sąskaitą. Įmokų rekvizitai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ ĮMOKOS ATIDĖJIMAS ARBA MOKĖJIMAS DALIMIS

11. Studentai, ketinantys teikti prašymą gauti valstybės remiamą paskolą studijų kainai apmokėti, pateikia prašymą fakulteto dekanui dėl studijų įmokos mokėjimo atidėjimo iki paskolos gavimo arba negavimo Valstybinio studijų fondo nustatytais terminais.

12. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių studentas / klausytojas negalėjo laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų Kolegijai, studijų įmokos mokėjimo terminas gali būti atidėtas. Tokiu atveju studentas rašo prašymą, kuriame išdėsto aplinkybes, dėl kurių prašo nukelti studijų įmokos mokėjimo terminą.

13. Studentas, norintis mokėti studijų įmoką dalimis, teikia motyvuotą prašymą fakulteto dekanui, ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 dienos rudens semestre ir vasario 28 dienos pavasario semestre. Vėliau pateikti prašymai nėra svarstomi.

14. Prašyme turi būti nurodytos priežastys dėl kurių prašoma leisti mokėti studijų įmoką dalimis, mokėjimo dalimis grafikas ir įmokų dydžiai. Viena studijų įmokos dalis negali būti mažesnė, nei 1 / 3 studijų įmokos.

15. Studentas, kuriam leidžiama mokėti studijų įmoką dalimis, privalo sumokėti visą studijų įmoką: rudens semestre iki gruodžio 1 d., pavasario semestre iki gegužės 1 d.

16. Prašymas dėl leidimo mokėti studijų įmoką dalimis nėra tenkinamas, jei prašymo pateikimo metu, studentas turi finansinių įsiskolinimų Kolegijai.

17. Prašymai dėl studijų įmokos mokėjimo dalimis yra išnagrinėjami per penkias darbo dienas nuo prašymų pateikimo datos, numatytos Tvarkos 13 punkte. Studijų įmokos mokėjimas dalimis įtvirtinamas Kolegijos direktorius įsakymu.

V SKYRIUS

STUDIJŲ ĮMOKŲ GRĄŽINIMAS

18. Sumokėta studijų įmoka ar jos dalis, studento prašymu gali būti grąžinama:

18.1. susidarius studijų įmokos permokai (po rotacijos ar užėmus valstybės finansuojamą vietą ir kt.);

18.2. asmeniui pateikusiam prašymą studijuoti ir sumokėjusiam studijų įmoką, bet nesudariusiam studijų sutarties arba pirmo kurso studentui raštu nutraukusiam studijų sutartį iki rugsėjo 1 d., grąžinama visa sumokėta studijų įmoka;

18.3. studentui nutraukusiam studijų sutartį arba išėjusiam akademinių atostogų. Sumokėtos studijų įmokos ar jos dalies, grąžinimas vykdomas:

18.3.1. studijų sutartį nutraukus ar išėjus akademinių atostogų iki rugsėjo 30 d. rudens semestre ar iki vasario 28 d. pavasario semestre yra grąžinama 75 proc. sumokėtos studijų įmokos;

18.3.2. studijų sutartį nutraukus ar išėjus akademinių atostogų iki spalio 31 d. rudens semestre ar iki kovo 31 d. pavasario semestre yra gražinama 50 proc. sumokėtos studijų įmokos;

18.3.3. studijų sutartį nutraukus ar išėjus akademinių atostogų iki lapkričio 30 d. rudens semestre ar iki balandžio 30 d. pavasario semestre yra gražinama 25 proc. sumokėtos studijų įmokos;

18.3.4. studijų sutartį nutraukus ar išėjus akademinių atostogų po lapkričio 30 d. rudens semestre ar po balandžio 30 d. pavasario semestre, sumokėta studijų įmoka negražinama.

19. Studentas norintis susigražinti studijų įmoką ar jos dalį, pateikia prašymą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo apie studijų nutraukimą arba akademinių atostogų suteikimą datos, fakulteto studijų administratoriui. Studijų įmokos gražinimas įtvirtinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

20. Studentas norintis susigražinti studijų įmokos permoką pateikia prašymą ir permokos faktą įrodančius dokumentus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo datos (po rotacijos ar užėmus valstybės finansuojamą vietą ir kt.) fakulteto studijų administratoriui. Studijų permokos gražinimas įtvirtinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

21. Kitos įmokos yra negražinamos.

VI SKYRIUS STUDIJŲ ĮMOKŲ IŠIEŠKOJIMAS

22. Studento laiku nesumokėtos studijų įmokos Kolegijos yra išieškomos.

23. Nesumokėtos studijų įmokos ar jų dalys išieškomos:

23.1. studentą pašalinus iš Kolegijos;

23.2. studentui / klausytojui nutraukus sudarytą studijų sutartį;

23.3. kitais atvejais, kai pagal studijų sutartį Kolegijos atžvilgiu nėra įvykdyti su studijų įmokų mokėjimu susiję finansiniai įsipareigojimai.

24. Studijų įmokų išieškojimas nevykdomas:

24.1. studentui mirus;

24.2. kai fakulteto dekanas raštu patvirtina, kad studentas / klausytojas nepasinaudojo studijų sutartimi apspręsta teise gauti mokymosi paslaugas per ataskaitinį laikotarpį ir tas nepasinaudojimas gali būti akivaizdžiai įrodomas.

25. Išieškomų įmokų (įmokų dalies) dydis nustatomas pagal šias taisykles:

25.1. jeigu studentas yra pašalinamas iš Kolegijos, nutraukia studijų sutartį, iki rugsėjo 30 d. rudens semestre ar iki vasario 28 d. pavasario semestre yra išieškoma 25 proc. studijų įmokos;

25.2. jeigu studentas yra pašalinamas iš Kolegijos, nutraukia studijų sutartį, iki spalio 31 d. rudens semestre ar iki kovo 31 d. pavasario semestre yra išieškoma 50 proc. studijų įmokos;

25.3. jeigu studentas yra pašalinamas iš Kolegijos, nutraukia studijų sutartį, iki lapkričio 30 d. rudens semestre ar iki balandžio 30 d. pavasario semestre yra išieškoma 75 proc. studijų įmokos;

25.4. jeigu studentas yra pašalinamas iš Kolegijos, nutraukia studijų sutartį, o lapkričio 30 d. rudens semestre ar po balandžio 30 d. pavasario semestre yra išieškoma 100 proc. studijų įmokos;

25.5. jei studentas turėjo mokėti sumažintą studijų įmoką, skola apskaičiuojama atsižvelgiant į sumažintą studijų įmoką.

26. Studijų įmokų išieškojimui turi būti atliktos šios procedūros:

26.1. fakulteto studijų administratorius, finansiniam skolininkui per 14 kalendorinių dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo dėl studijų nutraukimo datos, studijų sutartyje nurodytu e. paštu siunčia įspėjimą (priedas Nr. 2), kuriame nurodomas tikslus skolos dydis ir mokėjimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis nei 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos;

26.2. atsižvelgiant į nustatytą skolos dydį už kiekvieną nuo mokėjimo termino pabaigos uždelstą dieną skaičiuojami delspinigiai, lygūs 0,02 proc. nesumokėtos sumos;

26.3. per nustatytą terminą finansiniam skolininkui nesumokėjus skolos, priimamas sprendimas kreiptis į teismą ar ikiteisminio skolų išieškojimo bendrovės dėl skolos priteisimo ar išieškojimo. Gavęs iš Vyr. buhalterės informaciją apie pradelstas, nesumokėtas skolas ir Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovo išvadas dėl galimybių išieškoti skolą, kiekvienu konkrečiu atveju Kolegijos direktorius priima sprendimą dėl kreipimosi į teismą. Įrodinėjimo pareiga tenka finansiniam skolininkui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kolegija, atsižvelgdama į konkretaus asmens įsiskolinimą Kolegijai (įmokų mokėjimo istoriją, kitus mokumą ir finansinį patikimumą užtikrinančius faktus), gali nustatyti papildomas sąlygas su tuo konkrečiu asmeniu sudarant naują studijų sutartį.

28. Ši Tvarka įsigalioja nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo datos.

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA
FAKULTETAS

Vardeniui Pavardeniui
gyv.

P R A N E Š I M A S
DĖL ĮSISKOLINIMO

20__-__-__

Pranešame, kad Jūs nesumokėjote studijų įmokos (įmokos dalies), pagal 20__-__-__
studijų sutartį Nr. _____, nesumokėta suma yra _____ Eur.

Suma žodžiais: _____.

Prašome sumokėti įmoką (įmokos dalį) iki 20____-____-____. Nesumokėjus
studijų įmokos (įmokos dalies) per nurodytą terminą, studijų sutartis vienašališkai bus nutraukta
dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo.

Primename, kad pateikus prašymą raštu yra galimybė įsiskolinimą mokėti dalimis.
Prašymą galite pateikti iki _____.

Fakulteto dekanas

Vardas Pavardė

Įmokos rekvizitai:

Klaipėdos valstybinė kolegija

A.S.: LT 477 300 010 074 179 087

AB bankas SWEDBANK

Banko kodas: 7300

Informuojame, kad nuo 2016 m. birželio 15 d., mokėdami įmokas per AB "Swedbank", renkamės meniu punktą
„ĮMOKOS" ir įvedame įmokos kodą - 103355.

Taip pat mokėjimo nurodyme būtinai parašykite savo (ar asmens, už kurį mokate) asmens kodą.

Dokumento rengėjas

Tel. pasiteiravimui (8 46) _____, el. p.

*Jeigu Jūs sumokėjote studijų įmoką (įmokos dalį), prašome apie tai informuoti ir pateikti mokėjimą patvirtinantį
dokumentą fakulteto, kuriame studijuojate studijų administratoriui.*

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA
FAKULTETAS

Vardeniui Pavardeniui
gyv.

I S P Ė J I M A S
DĖL SKOLOS

20__-__-__

Pranešame, kad Jūs neįvykdėte finansinių 20__-__-__ studijų sutarties Nr. _____ įsipareigojimų. Jūsų nesumokėta studijų įmoka (įmokos dalis) yra _____ Eur.

Suma žodžiais: _____.

Prašome sumokėti įmoką (įmokos dalį) iki 20____-____-____. Nesumokėjus skolos per nurodytą terminą pagal LR CK 6.716 str. ir studijų sutartį, už pradelstas dienas Kolegija pasilieka sau teisę pradėti skaičiuoti delspinigius 0,02 % nuo nesumokėtos skolos ir kreiptis į teismą ar ikiteisminio skolų išieškojimo bendrovės (antstolius ir pan.) dėl skolos priteisimo ar išieškojimo.

Fakulteto dekanas

Vardas Pavardė

Įmokos rekvizitai:

Klaipėdos valstybinė kolegija

A.S.: **LT 477 300 010 074 179 087**

AB bankas **SWEDBANK**

Banko kodas: 7300

Informuojame, kad nuo 2016 m. birželio 15 d., mokėdami įmokas per AB "Swedbank", renkamės meniu punktą "ĮMOKOS" ir įvedame įmokos kodą - **103355**.

Taip pat mokėjimo nurodyme būtinai parašykite savo (ar asmens, už kurį mokate) asmens kodą.

Dokumento rengėjas

Tel. pasiteiravimui (8 46) _____, el. p.

Jeigu Jūs sumokėjote studijų įmoką (įmokos dalį), prašome apie tai informuoti ir pateikti mokėjimą patvirtinantį dokumentą fakulteto, kuriame studijavote studijų administratoriui.