

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos 2017 m. rugsėjo 18 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu SV1-05
(Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės
Tarybos 2018 m. gegužės 17 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu SV1-08 redakcija)
(Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės
Tarybos 2019 m. gruodžio 3 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu SV1-06 redakcija)

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

PIRMAS SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Klaipėdos valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą, studentų ir klausytojų teises, pareigas bei jų santykius su Kolegija.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (aktuali redakcija), Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, 2016 m. gruodžio 30 d. Nr. V-1168, Klaipėdos valstybinės kolegijos statutu ir kitais teisės aktais.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. **Akademinė taryba** – Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas, atliekantis Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

3.2. **Akademinis judumas** – su fiziniu ir (ar) virtualiu studentų ir (ar) dėstytojų judumu susijęs procesas, kurio metu sudaromos sąlygos kitoje akademinėje aplinkoje studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties, o dėstytojams – stažuotis, dalytis profesine patirtimi, tobulinti kompetencijas ir praktinius dėstymo gebėjimus.

3.3. **Aukštasis koleginis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip lygiavertis jam išsilavinimas.

3.4. **Baigiamasis darbas** – tai studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projekcinio pobūdžio kvalifikacinis studijų rezultatų vertinimo darbas, nagrinėjant aktualią temą pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamojo darbo rengimo metodiką dėl profesinės kvalifikacijos suteikimo.

3.5. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami kolegijos išduodamu pažymėjimu.

3.6. **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojo mokykloje.

3.7. **ECTS** (European Credit Transfer System) – Europos kreditų perkėlimo sistema, susijusi su akademinio mobilumu, leidžianti įvertinti ir palyginti studijų rezultatus bei pripažinti juos kitoje aukštojo mokslo institucijoje.

3.8. **Egzaminas** yra studentų / klausytojų žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos turėjo įgyti studijuodamas tam tikrą studijų dalyką (modulį) arba jo dalį, patikrinimas. Egzaminas gali būti vykdomas įvairiomis formomis.

3.9. **Fakultetas** yra kolegijos akademinis padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

3.10. **Fakulteto dekanas** (toliau – dekanas) – fakulteto vadovas.

3.11. **Gerai besimokantis studentas** – neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

3.12. **Individualus studijų planas** – planas, kuris sudaromas studentui / klausytojiui pageidaujant, Kolegijoje vykdomų studijų programų pagrindu.

3.13. **Iššęstinės studijos** – studijų forma, organizuojant studijas pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias programas. Baigus šias studijas įgyjamas aukštasis koleginius išsilavinimas. Valstybės finansuojamose vietose iššęstinių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už nuolatinės studijas. Iššęstinės studijos gali vykti dienos metu, vakarais, savaitgaliais, sesijomis ir kt.

3.14. **Katedra** – fakulteto padalinys atsakingas už studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų organizavimą ir vykdymą. Katedros sudėtį kiekvienais mokslo metais fakulteto dekanas teikimu tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu.

3.15. **Kaupiamojo vertinimo sistema** – studijų pasiekimams vertinti taikoma sistema, kurią sudaro tarpiniai atsiskaitymai, savarankiški darbai ir egzaminas arba projektas.

3.16. **Klausytojas** – asmuo, besimokantis aukštojo mokykloje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius).

3.17. **Kontaktinis darbas** – dėstytojo ir studento tiesioginis bendravimas pagal paskaitų, seminarų, laboratorinių darbų, pratybų, mokomųjų praktikų, konsultacijų, egzaminų, baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraštį ir kitu formaliai suplanuotu laiku.

3.18. **Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

3.19. **Neformalusis suaugusiųjų švietimas** – asmens ir visuomenės interesus atitinkantis švietimas pagal įvairias neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, teikiamas ne jaunesniems negu 18 metų asmenims.

3.20. **Nuolatinės studijos** – tai pagrindinė studijų forma, organizuojant studijas pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias studijų programas.

3.21. **Nuotolinės studijos** – studijos, organizuojamos specialioje nuotolinio mokymosi aplinkoje.

3.22. **Pasirenkamieji dalykai (moduliai)** – dalykai (moduliai), kurie papildo pasirinktos studijų krypties, bendrąjį aukštąjį koleginių arba pasirinktos kitos studijų krypties išsilavinimą.

3.23. **Pažangus studentas / klausytojas** – studentas / klausytojas, išlaikęs visus sesijos egzaminus (įskaitas) egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu.

3.24. **Praktika** (pažintinė, mokomoji, profesinės veiklos ir kt.) – studijų programos dalis studento praktiniams gebėjimams ugdyti. Praktika yra savarankiškas studijų dalykas (modulis).

3.25. **Profesinis bakalauras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas baigus atitinkamą studijų programą ir pasiekus programoje numatytus studijų rezultatus.

3.26. **Profesinio bakalauro diplomas** – dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam kolegines studijas ir įgijusiam profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją. Diplomas išduodamas lietuvių ir anglų kalba.

3.27. **Profesinio bakalauro diplomo priedėlis** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES sukurtą modelį, papildantis profesinio bakalauro diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtinais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą ir išduodamas kartu su diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.

3.28. **Savarankiškas darbas** – studento mokymasis, rengiantis tarpiniams atsiskaitymams, praktikai, egzaminams ir kitoms studijų programoje apibrėžtoms užduotims atlikti.

3.29. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal studijų programą.

3.30. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą.

3.31. **Studijų dalykas** – santykinai savarankiška studijų programos dalis, skirta konkrečioms studijų programos tikslams ir studijų rezultatams pasiekti, turinti savąjį nagrinėjimo objektą, mokslo žiniomis grindžiamą turinį ir metodus.

3.32. **Studijų kaina** – Vyriausybės nustatyta tvarka apskaičiuojama atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kaina, apimanti studijų metines išlaidas, kuri yra patvirtinama Kolegijos tarybos nutarimu.

3.33. **Studijų kreditas** (toliau – kreditas) – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

3.34. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimo būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

3.35. **Studijų modulis** – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas (kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis), turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

3.36. **Studijų pažymėjimas** – pažymėjimas, išduodamas asmenims Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka – baigusiems laipsnio nesuteikiančias studijų programas arba baigusiems atskirus studijų dalykus ar modulius, skirtus praktinei veiklai pasirengti, arba pripažinus asmens profesinę patirtį ir turimas kompetencijas, reikalingas tam tikrai veiklai atlikti. Studijų pažymėjimas patvirtina pasiektus studijų rezultatus.

3.37. **Studijų programa** – tam tikros krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai, jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymo (si) veiklos, metodai, priemonės, žmonių ir kiti ištekliai.

3.38. **Studijų programos komitetas** – direktoriaus įsakymu sudaryta kompetentingų asmenų grupė ketinamai vykdyti studijų programai parengti ir vykdomai studijų programai tobulinti, kurios sudėtyje yra atitinkamos studijų krypties išsilavinimą turintis asmuo (grupės vadovas), studentai, darbdaviai ir kiti socialiniai partneriai.

3.39. **Studijų rezultatai** – teiginiai, kurie nurodo, ką studentas / klausytojas žino, supranta ir yra pajėgus atlikti pasibaigus studijų arba mokymosi procesui, ir yra apibūdinami žiniomis, gebėjimais ir kompetentingumu.

3.40. **Studijų sutartis** – direktoriaus (ar įgaliotojo asmens) ir studento pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, parengtas pagal Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas standartines studijų sutarties sąlygas atskirai studentams, studijuojantiems valstybės finansuojamose studijų vietose ir atskirai studijuojantiems valstybės nefinansuojamose studijų vietose.

3.41. **Tarpkryptinės studijos** – studijos, skirtos susietiems dviejų ar daugiau krypčių studijų rezultatams pasiekti.

3.42. **Tęstinis mokymasis** – mokymosi visą gyvenimą dalis, apimanti formalųjį, neformalųjį švietimą ir savišvietą, kai asmens įgyta kompetencija gali būti pripažįstama kaip baigta formaliojo švietimo programos dalis.

ANTRAS SKYRIUS STUDIJŲ SISTEMA

4. Studijų formos

4.1. Kolegijoje studijos pagal intensyvumą gali būti nuolatinės ir iššęstinės formų:

4.1.1. studijų nuolatine forma vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai, ir ji yra pagrindinė studijų organizavimo forma;

4.1.2. studijų iššęstine forma vienerių metų apimtis gali būti mažesnė negu 45 kreditai, bet bendra trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos.

4.2. Studijų formas reglamentuoja Bendrieji studijų vykdymo reikalavimai. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

5. Studijų programos

5.1. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias pirmosios pakopos studijų programas.

5.2. Vykdomos studijų programos yra akredituotos ir įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

5.3. Kolegijoje gali būti vykdomos jungtinės ir tarpkryptinės studijų programos. Jungtinės ir tarpkryptinės studijų programos inicijuojamos, tvirtinamos ir tobulinamos Kolegijos nustatyta tvarka.

5.4. Kolegijoje vykdomos dalinės studijos, tęstinis profesinis mokymas pagal formalias ir neformalias programas bei neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas.

5.5. Asmenys gali kreiptis į Kolegiją dėl formaliojo ir neformaliojo švietimo, savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu pripažinimo ir vertinimo pagal Klaipėdos valstybinės kolegijos neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarką.

5.6. Studijų programos apimtis skaičiuojama kreditais. Vienas kreditas yra lygus 25 – 30 studento darbo valandų. Koleginių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 180 ir paprastai ne didesnė kaip 210 kreditų.

5.7. Studijų programų apimtis ir studijų trukmė nurodoma studijų programos apraše. Nuolatinių studijų trukmė Kolegijoje gali būti 3–3,5 metų, o bendra iššęstinių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė.

5.8. Nuolatinių studijų apimtis ne didesnė kaip 60 kreditų per metus, o iššęstinių – ne didesnė kaip 45 kreditai per metus.

5.9. Studijų programoje numatytos praktikos ir kitas praktinis mokymas sudaro ne mažiau kaip trečdalį programos apimties.

5.10. Kolegijos studijų programą sudaro studijuojami dalykai, kurie yra skirstomi į privalomuosius, pasirenkamuosius (alternatyvius) ir laisvai pasirenkamuosius:

5.10.1. privalomieji dalykai – tai dalykai, suteikiantys pasirinktos studijų krypties žinių ir kompetencijų pagrindus;

5.10.2. pasirenkamieji (alternatyvieji) dalykai – tai dalykai, esmingai papildantys bendrąjį koleginių ir pasirinktos krypties išsilavinimą. Šiuos dalykus studentas turi pasirinkti iš studijų programos plane pateikto sąrašo;

5.10.3. laisvai pasirenkamus dalykus studentas gali pasirinkti iš Kolegijoje siūlomų dalykų sąrašo (sąrašas skelbiamas Kolegijos interneto svetainėje) arba kaip laisvai pasirenkamieji gali būti įskaityti dalykai, studento išklausti kitose pripažintose Lietuvos Respublikos ar užsienio aukštosiose mokyklose.

6. Studijų organizavimo būdai

6.1. Kolegijoje naudojami šie studijavimo būdai: kontaktinis darbas ir studentų savarankiškas darbas:

6.1.1. kontaktinis darbas – tai dėstytojo vadovaujamos studijos. Tai gali būti paskaitos, seminarai, praktikumai, laboratoriniai darbai, atsiskaitymai, konsultacijos ir kt. Kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų. Kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 8 akademinės valandas nuolatinėms studijoms ir ne ilgiau kaip 12 akademinėse valandų nuolatinėms (sesijinis paskaitų organizavimo būdas) ir iššestinėms studijoms per dieną. Akademinės valandos trukmė 45 minutės;

6.1.2. savarankiškas darbas – tai mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamos grupėse, laboratorijose, projektų įgyvendinimas ir kita studento savarankiška veikla, leidžianti plėtoti bendruosius ir specialiuosius gebėjimus, numatytus studijų programoje. Studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu studijų krypties apraše nenumatyta kitaip.

6.2. Studijos gali būti vykdomos ir nuotoliniu bei mišriu būdais. Studentui sudaromos sąlygos individualiai konsultuotis su dėstytoju.

6.3. Kolegijoje galimi paskaitų organizavimo būdai:

6.3.1. dieninis (akademiniai užsiėmimai vyksta dienos metu darbo dienomis);

6.3.2. vakarinis (akademiniai užsiėmimai vyksta vakarais darbo dienomis);

6.3.3. sesijinis (akademiniai užsiėmimai vyksta periodinėmis sesijomis, kurių metu darbas organizuojamas darbo dienomis ir / ar savaitgaliais). Iki 25 proc. kontaktinių valandų gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu;

6.3.4. nuotolinis (teoriniai užsiėmimai vyksta nuotoliniu būdu; dalis praktinių darbų atliekama Kolegijoje; egzaminai laikomi Kolegijoje, išimtiniais atvejais – nuotoliniu būdu).

6.4. Paskaitų, praktinių užsiėmimų (seminarų, laboratorinių darbų, praktikumų ir kt.) ir profesinės veiklos praktikos lankymas yra privalomas, išskyrus atvejus, kurie numatyti 6.7 punkte.

6.5. Kolegijoje galimos studijos pagal individualų studijų planą. Individualiame studijų plane semestro studijų trukmė ir studijų apimtis gali skirtis nuo Kolegijos patvirtintos semestro trukmės ir apimties. Individualus studijų planas gali būti sudaromas studentui dėl specialiųjų poreikių, dėl ligos ir kitais atvejais fakulteto dekanų sprendimu. Individualų studijų planą, suderinus su studentu, sudaro katedros vedėjas. Studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje, moka už studijas pagal kreditų skaičių.

6.6. Asmuo gali išklausti koleginių studijų programos dalį ar atskirą dalyką (modulį). Asmuo turi klausytojo statusą, studijos mokamos. Klausytojui, įvykdžius studijų planą, išduodama akademinė pažyma, kuri registruojama Studijų ir karjeros centre. Akademinę pažymą pasirašo direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

6.7. Laisvas studijų lankymo grafikas dekanų įsakymu gali būti suteiktas studentui:

6.7.1. turinčiam vaiką iki 3 metų;

6.7.2. nėštumo ir gimdymo atostogų metu;

6.7.3. turinčiam specialiųjų poreikių;

6.7.4. dirbantiems pagal studijuojamą specialybę;

6.7.5. kitais išimtiniais atvejais.

TREČIAS SKYRIUS STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

7. Su įstojusiu į Kolegiją studentu / klausytoju sudaroma sutartis. Sutartį pasirašo studentas ir direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Studentas / klausytojas į kolegiją priimamas direktoriaus įsakymu.

8. Priėmimas į pirmą kursą vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerijos dokumentais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį priėmimą į aukštąsias mokyklas, Klaipėdos valstybinės kolegijos studentų taisyklėmis, patvirtintomis Kolegijos direktoriaus įsakymu.

9. Bendrą studijų vietų skaičių, metines studijų kainas pagal studijų kryptis ir / arba studijų programas, formą, finansavimo pobūdį, atsižvelgdami į galimybes užtikrinti studijų kokybę, siūlo fakultetai, tvirtina Kolegijos akademinė taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerijos pateiktomis rekomendacijomis.

10. Į kolegines pirmosios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, išlaikę bent vieną valstybinį brandos egzaminą (galioja įgijusiems vidurinį išsilavinimą nuo 2018 m.) ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, jei kitaip nenumatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

11. Kolegija priima asmenis į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas studijų vietas. Į valstybės finansuojamas studijų vietas studijų programoje gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai ne žemesni negu Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyti minimalūs rodikliai.

12. Asmenys, kurių studijas finansuoja valstybė, Kolegijai neturi mokėti jokių tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu susijusių įmokų, išskyrus kartojant studijų programos atskirus dalykus ir studijuojant atskirus dalykus ar modulius.

13. Priėmimą organizuoja ir vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta priėmimo tarnyba. Su priėmimu susijusius klausimus, nenumatytus priėmimo taisyklėse, sprendžia direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija.

14. Į valstybės nefinansuojamas laisvas studijų vietas gali būti vykdomas atskirasis priėmimas.

15. Į užsienio kalba vykdomas mokamas studijas užsienio šalių piliečiai priimami vadovaujantis Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Studentų, studijuojančių užsienio kalbomis, priėmimo taisyklėmis.

16. Į aukštesnįjį kursą gali būti priimti asmenys:

17. baigę, studijavę dalį studijų ar studijuojantys Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, pagal aukštojo mokslo studijų programas;

18. asmenys įgiję arba jiems yra pripažinta ne žemesnio kaip ketvirto lygio kvalifikacija pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą.

19. Išklaustyti ir įvertinti studijų dalykai (moduliai) įskaitomi pagal Klaipėdos valstybinės kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą. Sprendimą dėl galimybės studijuoti aukštesniame kurse priima fakulteto dekanas.

20. Koleginių studijų dalinėms studijoms ir mokymuisi pagal formalias ir neformalias profesinio mokymo programas bei suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas priimami asmenys, pateikę prašymą Kolegijos direktoriui (arba direktoriaus įgaliotam asmeniui), jei tai numato mokymo programos aprašas.

21. Priėmimas į dalines studijas vykdomas fakultete vadovaujantis Klaipėdos valstybinės kolegijos individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašas. Besimokantieji turi klausytojo statusą ir moka už mokslą. Baigus dalines studijas klausytojui išduodamas akademinė pažyma, kuris registruojamas Studijų ir karjeros centre.

22. Priėmimas į tęstinio profesinio mokymo formalias ir neformalias programas bei suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programas vykdomas Mokymo ir paslaugų centre. Besimokantieji turi klausytojo (mokinio) statusą. Mokymasis pagal tęstinio profesinio mokymo formalias ir neformalias programas bei suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programas yra mokamas. Baigus tęstinio formaliojo profesinio mokymo programas yra išduodamas diplomą, baigus neformaliojo profesinio mokymo programas bei suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programas išduodami pažymėjimai / pažymos.

KETVIRTAS SKYRIUS MOKĖJIMAI UŽ STUDIJAS

23. Stojantieji į nuolatinės arba išėstines studijas priimami į valstybės finansuojamas, valstybės nefinansuojamas, valstybės nefinansuojamas su studijų stipendija studijų vietas.

24. Studentų ir klausytojų mokėjimą už studijas reglamentuoja sutartis, sudaryta tarp Kolegijos ir studento / klausytojo.

25. Kolegija turi teisę nustatyti studijų kainos dydį ir ją indeksuoti pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam Bazinės socialinės įmokos dydžiui ar Lietuvos Respublikos teisės aktais arba Kolegijos sprendimu indeksavus studijų kainas.

26. Studentų / klausytojų įmokų už studijas grąžinimo ir išieškojimo sąlygos, nustatytos Klaipėdos valstybinėje kolegijoje studijų įmokų mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkoje.

PENKTAS SKYRIUS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

27. Dėstomoji kalba

27.1. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba.

27.2. Kitomis kalbomis dėstyti galima šiais atvejais, kai:

27.2.1. Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;

27.2.2. paskaitas skaito ar kitiems akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;

27.2.3. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

27.2.4. studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas.

28. Studijų kalendorius

28.1. Studijų metai Kolegijoje dalijami į du semestrus (pavasario ir rudens) ir atostogų laikotarpius.

28.2. Kiekvienais studijų metais sudaromas Studijų kalendorius, kuriame numatoma studijų metų, semestrų pradžia ir pabaiga, atostogos, egzaminų sesijų laikotarpiai. Studijų kalendorių tvirtina Akademinė taryba iki birželio 1 d.

28.3. Pagal patvirtintą Studijų kalendorių fakultete sudaromas nustatytos formos mokslo metų Studijų grafikas. Studijų grafikus tvirtina fakultetų dekanas ir iki birželio 30 d. pateikia Studijų ir karjeros centrui. Dekano patvirtinti Studijų grafikai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.

28.4. Studentams vasaros metu suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio trukmės atostogos. Mokslo metų laikotarpiu (jeigu Akademinė taryba nenusprendžia kitaip) studentai turi vieną savaitę atostogų rudens semestru (Kalėdų) ir vieną savaitę pavasario semestru (Velykų).

29. Akademinė užsiėmimų ir egzaminų tvarkaraščiai.

29.1. Akademinė užsiėmimų (kontaktinis darbas) ir egzaminų sesijos vyksta pagal tvarkaraščius. Tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje ne vėliau kaip savaitė iki semestro pradžios, apie tvarkaraščių atnaujinimus ir pakeitimus suinteresuoti asmenys pagal galimybes supažindinami elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus parai iki naujų aplinkybių atsiradimo.

29.2. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje ne vėliau kaip mėnuo iki egzaminų sesijos pradžios numatytos studijų grafike. Egzaminą studentas gali laikyti ir ne egzaminų sesijos metu dekanu leidimu. Rekomenduojama egzaminui pasirėngti ir laikyti skirti ne mažiau kaip dvi darbo dienas. Visi egzaminų tvarkaraščio pakeitimai vykdomi dekanu įsakymu, nedelsiant atliekant pakeitimus egzaminų sesijos tvarkaraštyje bei informuojant suinteresuotą šalis. Toks pakeitimas gali būti atliekamas ne vėliau kaip likus savaitei iki egzaminų sesijos pradžios.

30. Praktikos

30.1. Praktika yra dalykas (modulis), skirtas studento praktiniams gebėjimams ugdyti. Bendra numatytų praktikų apimtis Koleginiėse studijose turi sudaryti ne mažiau kaip 30 kreditų. Koleginiėse studijose praktinis rengimas turi sudaryti ne mažiau kaip trečdalį studijų programos apimties.

30.2. Praktika įgyvendinama Kolegijai sudarant su studentu ir priimančiąją organizacija praktinio mokymo sutartį, kuri yra parengta pagal Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro patvirtintą tipinę Studento praktinio mokymo sutarties formą. Trišales sutartis tvirtina fakulteto dekanas arba jo įgaliotas asmuo.

30.3. Profesinės veiklos praktikos ir praktiniai užsiėmimai gali vykti Kolegijoje arba kitoje priimančiojoje organizacijoje. Profesinės veiklos praktikos organizuojamos ir vertinamos pagal Klaipėdos valstybinės kolegijos praktikų organizavimo ir vertinimo tvarką.

31. Laisvai pasirenkami dalykai

31.1. Studentai per visus studijų metus privalo pasirinkti laisvai pasirenkamus dalykus, kurių apimtis yra ne mažiau kaip 6 (šeši) kreditai.

31.2. Laisvai pasirenkamus dalykus studentai renkasi iš Kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų sąrašo, skelbiamo Kolegijos interneto svetainėje. Sąrašas sudaromas iš kiekvienos studijų programos siūlomų laisvai pasirenkamų dalykų.

31.3. Laisvai pasirenkamų dalykų studentų sąrašai turi būti parengti ir dekanato teikimu direktoriaus įsakymu tvirtinami iki kovo 1 dienos.

31.4. Laisvai pasirenkamo dalyko studijos organizuojamos, jei sudarytoje grupėje yra ne mažiau kaip 20 studentų.

32. Registracija semestro studijoms

32.1. Studentas privalo užsiregistruoti studijoms per pirmas dvi naujo semestro pradžios savaites, e – būdu, Kolegijos interneto svetainėje www.kvk.lt;

32.2. Studentai, grįžę tęsti studijas po akademinų atostogų ar kartojančios kursą, privalo užsiregistruoti semestro studijoms fakulteto dekanate iki studijų pradžios.

33. Studijų pasiekimų vertinimas

33.1. Kolegijos studijų pasiekimų vertinimą nustato Klaipėdos valstybinės kolegijos studijų pasiekimų vertinimo tvarka. Studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje apibūdinami studijų pasiekimų vertinimo tikslas, principai ir kriterijai, egzaminų ir kitų akademinų atsiskaitymų vykdymo ir vertinimo tvarka, studentų ir dėstytojų teisės ir pareigos vertinant studijų pasiekimus.

33.2. Studijų dalykų (modulių) pasiekimų vertinimo metodai, kriterijai ir vertinimo sistema yra nurodyti studijų programos dalykų (modulių) aprašuose.

33.3. Studijų dalyko (modulio) dėstytojas pirmosios paskaitos metu supažindina studentus su dalyko (modulio) tikslais ir numatomais studijų dalyko (modulio) rezultatais, turiniu, kaupiamojo vertinimo sistema, vertinimo kriterijais ir vertinimo metodais.

33.4. Studijų pasiekimų vertinimas yra studijų proceso dalis. Dalyko (modulio) studijų pasiekimo vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu. Kolegijoje taikoma kaupiamojo vertinimo sistema, kurią sudaro tarpiniai atsiskaitymai, egzaminas ir / arba projektas. Rekomenduojama egzaminui ir / arba projektui skirti ne mažiau kaip 50 proc. kaupiamojo vertinimo. Tarpinius ir galutinį įvertinimą dėstytojas įrašo Studijų valdymo informacinės sistemos įvertinimo žiniaraštyje ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino laikymo datos, bet ne vėliau kaip likus dviem darbo dienoms iki semestro pabaigos. Žiniaraščio patvirtinimas Studijų valdymo informacinėje sistemoje prilyginamas dėstytojo parašui.

33.5. Kiekvienas studentas / klausytojas turi teisę susipažinti su savo dalyko (modulio) studijų pasiekimais (įvertinimu), įvertintos užduoties trūkumais, klaidomis ir pastabomis. Studijų

pasiekimų rezultatai skelbiami vadovaujantis Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento nuostatomis.

33.6. Studentas, nesutinkantis su egzamino ar savarankiško darbo (kursinio darbo, projekto ir kt.) įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per penkias kalendorines dienas nuo įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją dekanui. Apeliacijų pateikimo tvarką reglamentuoja Klaipėdos valstybinės kolegijos apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo nuostatai.

33.7. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti ne daugiau kaip dviejų dalykų studijų rezultatus iki baigiamojo darbo / projekto gynimo katedroje dienos. Studentas tų dalykų rezultatų siekia savarankiškai. Už šiuos dalykus studentai moka įmoką, kurios dydis atitinka įmokos už akademinės skolos atsiskaitymą dydį.

33.8. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus dalyko (modulio) studijas vertinami priskiriant juos studijų pasiekimų lygmeniui: puikiam, tipiniam ar slenkstiniam pagal Klaipėdos valstybės kolegijos studentų rotacijos ir laisvų valstybės finansuojamų vietų užėmimo tvarką.

34. Akademinės skolos ir jų likvidavimas

34.1. Akademinė skola yra egzaminų sesijos bei nustatytu egzaminų perlaikymo laikotarpiu neišlaikytas egzaminas, iki nurodyto laiko neapgintas darbas / projektas (kursinis, projektas), praktika. Studento žinios ir gebėjimai egzaminų sesijos metu vertinami tik tada, kai jis per semestrą yra įvykdęs dalyko apraše numatytus tarpinio vertinimo reikalavimus ir užduotis.

34.2. Egzaminų sesijos metu egzaminai neperlaikomi.

34.3. Studentas, neišlaikęs egzamino, turi teisę vieną kartą perlaikyti egzaminą nemokamai per 30 kalendorinių dienų nuo naujo semestro pradžios.

34.4. Studentui, nelikvidavusiam akademinės skolos per 30 kalendorinių dienų nuo naujo semestro pradžios ir sumokėjusiam Kolegijos nustatytą įmoką, suteikiama teisė ją likviduoti iki einamojo semestro egzaminų sesijos pradžios (baigiamajame semestre – iki baigiamosios praktikos pradžios). Studentui, sumokėjusiam Kolegijos nustatytą įmoką, per nustatytą laikotarpį leidžiama perlaikyti egzaminą ar kitą atsiskaitymą ne daugiau kaip tris kartus.

34.5. Studentas, neturintis studijų dalyko tarpinių įvertinimų iki egzaminų sesijos pradžios, privalo kartoti studijų dalyko kursą. Studentas studijų dalyko kursą kartoja nuo naujo semestro pradžios iki semestro egzaminų sesijos pradžios (baigiamajame semestre – iki baigiamosios praktikos pradžios). Už kurso kartojimą studentas moka Kolegijos nustatytą įmoką, proporcingą dalyko apimčiai:

34.5.1. jei studentas iki egzaminų sesijos pradžios neturi nei vieno studijų dalyko tarpinio įvertinimo, jis moka už visus studijų dalyko kreditus;

34.5.2. jei studentas turi dalį tarpinių įvertinimų, kartojamo studijų dalyko kreditų skaičių nurodo dalyką dėstantis dėstytojas.

34.6. Studentų, kartojančių studijų dalykus, sąrašas tvirtinamas dekanu įsakymu.

34.7. Su studentu nutraukiama studijų sutartis, jeigu jis nelikvidavo akademinį įsiskolinimą per nustatytą laikotarpį.

34.8. Studentas akademinį atostogų laikotarpiu gali kartoti atskirus studijų dalykus, iš kurių turėjo akademinę skolą, arba jas perlaikyti. Studentas moka už kartojamų studijų dalykų kreditų skaičių Kolegijos nustatytą įmoką.

34.9. Į aukštesnį kursą priimtas studentas, turintis akademinį skirtumą, moka už trūkstamų studijų dalykų kreditų skaičių pagal Kolegijos nustatytą įkainį. Akademiniam skirtumams likviduoti skirtą laikotarpį nustato fakulteto prodekanas ir apie terminus informuoja studentą.

34.10. Studentui dėl pateisinamos priežasties gali būti pratęstas semestre studijuojamų dalykų atsiskaitymo laikotarpis fakulteto dekanu sprendimu. Pateisinimą pagrindžiantis dokumentas turi būti pristatytas į dekanatą ne vėliau kaip per penkias dienas nuo aplinkybių atsiradimo.

35. Studijų apskaita

35.1. Studijų apskaitos dokumentai yra grupės semestro studijų rezultatų suvestinė, visų dalykų galutinių įvertinimų suvestinė, dalyko įvertinimų žiniaraštis, akademinio skolų lapelis.

35.2. Akademinio skolų lapeliai formuojami Studijų valdymo informacinėje sistemoje, studentams išduodami fakultetu dekanate. Studentai, likvidavę akademinę skolą, akademinio skolų lapelius grąžina fakulteto dekanatui.

ŠEŠTAS SKYRIUS STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ FORMOS KEITIMAS

36. Studijų programos keitimas

36.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje išlaikant valstybės finansavimą, gali tai padaryti ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą ir neturintis akademinio skolų.

36.3. Studijų programos keitimas galimas, jeigu pasirinktoje studijų programoje yra laisvų studijų vietų.

36.4. Studijuojantys valstybės finansuojamose vietose ir pageidaujantysis keisti studijų programą ne vėliau kaip 10 dienų iki naujo semestro pradžios pateikia prašymą fakulteto dekanui.

36.5. Programą keičiančių studentų studijų rezultatai įskaitomi įvertinus jų atitikimą pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų kryptis, studijų forma ir kita) ir dalykiniams (dalykų studijų apimtis, tikslai, turinys, metodai ir vertinimas) reikalavimams. Įskaityti galima ne daugiau nei 75 procentus pageidaujamos studijų programos apimties.

36.6. Kai pageidaujama studijų programa yra kitame fakultete, prašymas turi būti suderintas su abiejų fakultetų dekanais.

36.7. Studijų programų skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis ir juos leidžiama likviduoti per vienerius studijų metus. Studentai, nepriklausomai nuo jų studijų finansavimo pobūdžio, už studijų dalykų skirtumų kreditus moka nustatytą kainą.

36.8. Asmuo, kurio studijas finansuoja valstybė, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

36.9. Jeigu pasirinktos studijų programos studijų kaina didesnė, ~~tai~~ studentas studijų kainos skirtumą padengia savo lėšomis.

37. Studijų programos formos keitimas

37.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programos formą toje pačioje studijų krypties grupėje išlaikant valstybės finansavimą, gali tai padaryti ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą ir neturintis akademinę skolą.

37.2. Studijų formos keitimas informuojamas studento studijų sutarties priedo pasirašymu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu.

37.3. Fakulteto prodekanas, lygindamas programos atitikimą skirtingose studijų formose, nustato, į kurį kursą ir semestrą studentas gali pretenduoti.

37.4. Pakeitus studijų programos formą yra atliekamas studijų rezultatų įskaitymas pagal Klaipėdos valstybinės kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

37.5. Studijų programų neatitikimai, susidarę dėl studijų formos keitimo, nėra laikomi akademinėmis skolomis ir privalo būti likviduoti iki einamojo semestro egzaminų sesijos pradžios. Studentai, nepriklausomai nuo jų studijų finansavimo pobūdžio, už studijų dalykų skirtumų kreditus moka nustatytą kainą.

SEPTINTAS SKYRIUS STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS IR AKADEMINĖS ATOSTOGOS

38. Studijų nutraukimo sąlygos nustatomos Kolegijos ir studento studijų sutartyje (toliau – Sutartis). Studijos gali būti nutrauktos vienašališkai arba šalių susitarimu.

39. Sutartis pasibaigia šalims visiškai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus arba ją nutraukus.

40. Kolegija vienašališkai nutraukia Sutartį, šalinant studentą iš Kolegijos bet kuriuo iš šių atvejų:

40.1. Studijų nuostatuose ir / ar Klaipėdos valstybinės kolegijos bendruomenės etikos kodekse nustatytais atvejais ir Kolegijos teisės aktuose nustatyta tvarka;

40.2. nepasiekia studijų programos apraše numatytų rezultatų;

40.3. jeigu studentas pateikė tikrovės neatitinkančius ar klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko Sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar vykdyta;

40.4. dėl neginto / neapginto baigiamojo darbo ar neišlaikyto kvalifikacinio egzamino;

40.5. nevykdo studijų sutarties su Kolegija finansinių sąlygų;

40.6. negali tęsti studijų dėl įsisenėjusio teismo nuosprendžio;

40.7. be pateisinamos priežasties negrįžta iš akademinų atostogų ir per 5 (penkias) darbo dienas iki akademinų atostogų ar dalinių studijų kitoje mokslo ir studijų institucijoje pabaigos, nepateikia fakulteto dekanui, nustatytos formos prašymo grįžti iš akademinų atostogų arba dalinių studijų kitoje mokslo ir studijų institucijoje;

40.8. studentui mirus.

41. Studentui, dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinų atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeinant akademinų atostogų, gali būti suteiktos akademinės atostogos.

41.1. Akademinės atostogos nesuteikiamos:

41.1.1. įvykdžius studijų programos reikalavimus, bet negynus / neapgynus baigiamojo darbo;

41.1.2. kai prašymas išleisti akademinų atostogų pateikiamas prasidėjus egzaminų sesijai;

41.1.3. turint finansinių įsiskolinimų.

42. Kolegijoje studijos gali būti atnaujinamos po studijų nutraukimo. Toks asmuo užima valstybės nefinansuojamą studijų vietą. Jei toks asmuo buvo išbrauktas iš Kolegijos studentų sąrašų dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo, iki studijų sutarties pasirašymo datos jis turi sumokėti skolą Kolegijai.

42.1. Studijas atnaujinančių studentų studijų rezultatų galiojimo laikas nustatomas pagal Klaipėdos valstybinės kolegijos Studijų pasiekimų vertinimo tvarką.

42.2. Studijos atnaujinamos nuo semestro pradžios, studentui pateikus nustatytos formos prašymą Kolegijos direktoriui ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki naujo studijų semestro pradžios.

43. Kitose valstybės ar užsienio pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą. Studijų rezultatai įskaitomi pagal Studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

AŠTUNTAS SKYRIUS STUDIJŲ BAIGIMAS

44. Baigusių Kolegijos studijas laikomas asmuo, įvykęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

45. Studijų programa baigiama studijų programoje numatytų rezultatų pasiekimo įvertinimu per baigiamojo darbo / projekto (toliau – baigiamasis darbas) gynimą ir kvalifikacinį egzaminą (jeigu tai numatyta studijų programoje). Baigiamųjų darbų rengimo ir vertinimo procedūrą reglamentuoja Klaipėdos valstybinės kolegijos baigiamųjų darbų / projektų rengimo ir vertinimo tvarkos aprašas.

46. Baigiamojo darbo temą studentas pasirenka iš katedros pateikto sąrašo arba siūlo pats, suderinęs su katedra ir baigiamojo darbo vadovu.

47. Baigiamųjų darbų temas lietuvių ir anglų kalbomis bei vadovus katedros vedėjo teikimu tvirtina fakulteto dekanas.

48. Teikimą dėl leidimo ginti parengtą baigiamąjį darbą pateikia katedros vedėjas, vadovaudamasis katedros sudarytos komisijos išvadomis po gynimo katedroje.

49. Ginti baigiamąjį darbą, laikyti kvalifikacinį egzaminą direktoriaus įsakymu leidžiama studentams, neturintiems akademinų ir finansinių skolų baigiamųjų darbų viešo gynimo / kvalifikacinių egzaminų tvarkaraštyje numatytu laiku.

50. Baigiamuosius darbus vertina direktoriaus įsakymu skirti recenzentai ir kvalifikavimo komisija.

51. Kvalifikavimo komisija skiriama kiekvienos studijų programos studijų rezultatų pasiekimui vertinti. Kvalifikavimo komisijos sudėties struktūrą nustato studijų krypties aprašas. Minimalus kvalifikavimo komisijos narių skaičius yra trys (du iš jų turi būti iš organizacijų). Kvalifikavimo komisijos pirmininku skiriamas darbdavių (socialinių partnerių) atstovas. Kvalifikavimo komisijos nariais kviečiami specialybės dalykų dėstytojai, socialinių partnerių atstovai, praktikai profesionalai.

52. Baigiamųjų darbų struktūrą, apimtį, rengimo ir gynimo bei kvalifikacinio egzamino turinį ir laikymo tvarką reglamentuoja Kolegijos patvirtintas Klaipėdos valstybinės kolegijos baigiamųjų darbų /projektų rengimo ir vertinimo tvarkos aprašas.

53. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, artimo šeimos nario mirtis) negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti baigiamojo darbo ir, jei numatyta studijų programoje, laikyti kvalifikacinio egzamino, gali būti:

53.1. baigiamojo darbo gynimas ir kvalifikacinis egzaminas atidėtas iki kito baigiamųjų darbų vertinimo komisijos posėdžio, suteikiant akademinės atostogas;

53.2. jeigu grįžus po akademinų atostogų atsirado studijų programų skirtumų, jie turi būti likviduoti likus vienam mėnesiui iki pakartotino baigiamojo darbo gynimo (rengimo) pradžios ir / ar kvalifikacinio egzamino laikymo; šiais atvejais studentai jokių įmokų nemoka.

54. Studentai, be svarbių priežasčių neparengę baigiamojo darbo nustatytu laiku, yra braukiami iš studentų sąrašų vadovaujantis šių Nuostatų 40.4 punktu; šiuo atveju valstybės finansuojami studentai privalės į valstybės biudžetą gražinti lėšas, skirtas studijų kainai apmokėti.

55. Studentai, neatvykę į baigiamojo darbo gynimą (ir / ar kvalifikacinį egzaminą), neapgynę baigiamojo darbo (arba / ir neišlaikę kvalifikacinio egzamino) yra braukiami vadovaujantis šių Nuostatų 40.4 punktu, tačiau valstybės finansuojami studentai yra atleidžiami nuo valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai sumokėti, gražinimo. Pageidaujantys pakartotinai rengti baigiamąjį darbą ir / ar laikyti kvalifikacinį egzaminą kitais metais, studentai privalo sumokėti nustatytą kainą.

56. Negintu baigiamuoju darbu laikomas baigiamasis darbas, kurį katedros vedėjo sprendimu, leidžiama ginti, ir jis yra pateiktas katedrai, priimtas ir užregistruotas kaip parengtas, tačiau asmuo į baigiamojo darbo gynimą neatvyksta.

57. Neapgintu baigiamuoju darbu laikomas baigiamasis darbas, kuris baigiamųjų darbų gynimo kvalifikavimo komisijos sprendimu, įvertintas neigiamai.

58. Dėl baigiamojo darbo gynimo ir / ar kvalifikacinio egzamino vykdymo procedūrinių pažeidimų studentai gali teikti apeliacijas Kolegijos direktoriui per 24 val. nuo rezultatų paskelbimo.

59. Apelacijos nagrinėjamos vadovaujantis Klaipėdos valstybinės kolegijos apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo nuostatais.

60. Studentui, kurio visų dalykų (modulių) baigiamieji įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ (8) ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip „labai gerai“ (9) bei kurio baigiamasis darbas ir/ar kvalifikacinis egzaminas įvertintas „labai gerai“ (9) arba „puikiai“ (10), išduodamas diplomą „su pagyrimu“.

61. Baigusiems studijas studentams suteikiamas atitinkamos studijų krypties arba krypčių grupės profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir kvalifikacija, jeigu Kolegija turi institucijos, kurios kompetencijai priskirta kvalifikaciją reglamentuoti, pritarimą. Baigusiems kolegines studijas išduodamas profesinio bakalauro diplomą ir diplomo priedėlis.

62. Baigusieji studijas studentai direktoriaus įsakymu išbraukiami iš studentų sąrašų.

63. Baigusieji studijas studentai turi atsiskaityti su Kolegija pateikdami užpildytą atsiskaitymo su aukštąja mokykla lapelį.

64. Asmuo, praradęs diplomą ar diplomo priedėlį, kreipiasi į Kolegijos Studijų ir karjeros centrą dėl dublikato išdavimo.

DEVINTAS SKYRIUS STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

65. Kolegijos studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė. Studentų atstovybės nariais gali būti tik Kolegijos studentai.

66. Studentų teisės:

66.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

66.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, pagal Kolegijos individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašą;

66.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

66.4. vertinti studijuojamųjų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

66.5. rinktis dėstytoją, jei tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

66.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš kelių pasiūlytų temų;

66.7. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;

66.8. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;

66.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;

66.10. Kolegijos statute nustatyta tvarka nutraukti arba atnaujinti studijas;

66.11. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;

66.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

66.13. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;

66.14. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai burtis į kitas asociacijas;

66.15. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;

66.16. neišlaikę egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, vieną kartą jį nemokamai perlaikyti;

66.17. naudotis įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.

67. Studentų pareigos:

- 67.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
- 67.2. laikytis Akademinės etikos kodekso;
- 67.3. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Studijų nuostatų ir kitų Kolegijos vidaus dokumentų;
- 67.4. vykdyti sutartis su Kolegija;
- 67.5. vykdyti finansinius įsipareigojimus;
- 67.6. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos savivaldos institucijų sprendimus ir Kolegijos direktoriaus įsakymus;
- 67.7. gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir deramai atstovauti Kolegiją, laikytis moralės ir etikos normų;
- 67.8. sąžiningai elgtis studijų ir egzaminu metu;
- 67.9. tausoti Kolegijos turtą.

DEŠIMTAS SKYRIUS STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

68. Studentams gali būti mokamos vienkartinės, vienkartinės socialinės, skatinamosios, tikslinės ir vardinės stipendijos.

69. Kolegijos studentams vienkartinės, skatinamosios, tikslinės ir vienkartinės socialinės stipendijos gali būti mokamos iš valstybės biudžeto lėšų įskaičiuotą į norminę studijų kainą ir studentų studijuojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijų kainos lėšų.

70. Skatinamosios stipendijos mokamos geriausiems studentams, nepriklausomai nuo jų studijų finansavimo pobūdžio (galio įstojusiems į pirmą kursą 2017 m. ir vėliau), neturintiems akademinį skolų, studijuojantiems bet kuria studijų forma.

71. Studentai gali būti skatinami už aukštus studijų pasiekimus, išskirtinius rezultatus taikomojoje mokslinėje veikloje, sporto ir kultūros srityje, aktyvią visuomeninę veiklą ir kolegijos vardo garsinimą bei kt.

72. Pažangūs ir aktyviai dalyvaujantys visuomeninėje veikloje, taikomojoje mokslinėje, sporto ir kitoje veikloje studentai skatinami skiriant jiems vienkartinės stipendijas, teikiant padėkos raštus, reiškiant padėkas.

73. Premijos, padėkos raštai ir padėkos skiriamos dekanu teikimu, direktoriaus įsakymu. Vienkartinį stipendijų skyrimo tvarką ir principus nustato Kolegijos Stipendijų skyrimo tvarka.

74. Kolegijos studentai turi teisę gauti ir kitą juridinių asmenų, kitų organizacijų, fizinių asmenų skirtą paramą.

75. Už studento pareigų pažeidimus direktorius dekanu teikimu gali skirti studentams drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą. Šios tvarkos 40 punkte nurodytais atvejais studentas gali būti šalinamas iš Kolegijos.

76. Jei drausminė nuobauda skiriama Kolegijos studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra Kolegijos studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Kolegijos akademinės tarybos sprendimu.

77. Informacija apie skatinimą ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą.

78. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos skyrimo, raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas priimamas vadovaujantis Kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentu.

VIENUOLIKTAS SKYRIUS NUOSTATŲ TVIRTINIMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

79. Nuostatai, jų pakeitimai tvirtinami Akademinėje taryboje.