

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos 2017 m. rugsėjo 18 d.
protoliniu nutarimu Nr. SV1-05
(Klaipėdos valstybinės kolegijos
Akademinės Tarybos 2019 m. gruodžio 3 d.
posėdžio protoliniu nutarimu SV1-06
redakcija)

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

PIRMAS SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Studijų pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – tvarka) nustato dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo principus, vertinimo sistemą, vertinimo organizavimą ir etiką Klaipėdos valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegija).

2. Tvarka parengta vadovaujantis šiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (aktuali redakcija); Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu “Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo”, 2008 m. liepos 24 d. Nr. ISAK-2194, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti (parengta LR ŠMM 2009-01-05 įsakymas Nr. ISAK-16 sudarytos darbo grupės), Studijų kryptių aprašais, Kolegijos statutu, Etikos kodeksu, Studijų nuostatais.

3. Studijų pasiekimų vertinimo tikslas – įvertinti studento / klausytojo pasiektus studijų rezultatus, pagal apibrėžtus kriterijus nustatyti jų lygį bei teikti studentui / klausytojui grįžtamąją informaciją apie pasiekimus, daromą pažangą.

4. Dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo kriterijai turi būti įtraukti į dalyko (modulio) programos aprašą.

5. Praktika, kaip atskiras dalykas, vertinama pagal Kolegijos praktikų organizavimo ir vertinimo tvarką.

6. Studento ankstesnio mokymosi kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose studijų pasiekimų įskaitymas vykdomas vadovaujantis Kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

7. Studento / klausytojo žinios ir gebėjimai, įgyti neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdais, vertinami ir gali būti pripažinti pagal Kolegijos neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarką.

8. Studijų programų baigiamųjų darbų (projektų) ir kvalifikacinių egzaminų vertinimas reglamentuojamas Kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir vertinimo tvarkos apraše,

kurio turinys neprieštaruja 2 punkte nurodytiems teisės aktams, o šios tvarkos nuostatos taikomos tiek, kiek jų nepakeičia minimo dokumento nuostatos.

9. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

9.1. **Akademinis sąžiningumas** – moraliniais principais grindžiami reikalavimai, kurių turi laikytis akademinės bendruomenės nariai. Akademinis sąžiningumas draudžia plagijavimą, nusirašinėjimą, duomenų falsifikavimą, studijų darbų (tarpinių atsiskaitymų, savarankiškų darbų, egzaminų, projektų) klastojimą, naudojimąsi pašaline pagalba, svetimo studijų darbo/projekto pateikimą kaip savo, studijų darbų rašymą arba kitokio pobūdžio užduočių atlikimą kitiems studijuojantiems, vieno dalyko studijų darbo pateikimą atsiskaitant už kitą dalyką ir kt.

9.2. **Akademinė skola** – egzaminų sesijos bei nustatytu egzaminų perlaikymo laikotarpiu neišlaikytas egzaminas, iki nurodyto laiko neapgintas darbas / projektas (kursinis, projektas), praktika.

9.3. **Balas** – konkreti studento / klausytojo studijų pasiekimų išraiška skaičiumi, grindžiama iš anksto žinomais studijų pasiekimų įvertinimo kriterijais. Kiekvieno balo įvertinimo kriterijai turi būti aiškiai aprašyti studijų (dalyko) modulio apraše.

9.4. **Egzaminas / projektas** – žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos studentas / klausytojas turėjo įgyti studijuodamas tam tikrą studijų dalyką (modulį), patikrinimas. Egzaminas / projektas gali būti vykdomas įvairiomis formomis.

9.5. **Gera besimokantis studentas** – neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

9.6. **Kaupiamasis vertinimas** – semestro pradžioje dėstytojo nustatyta ir su studentais / klausytojais aptarta studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimo (balo) kaupimo tvarka. Kaupiamąjį balą sudaro per visą semestrą gauti tarpinių atsiskaitymų įvertinimai. Vienas iš tarpinių atsiskaitymų, vykdomas baigus dalyko (modulio) studijas, turi būti egzaminas arba savarankiškas darbas (projektas).

9.7. **Plagiatas** – pasisavinimas viso ar dalies svetimo kūrinio (mokslo, meno, literatūros) arba kūrybinės minties, idėjos; svetimo kūrinio išleidimas savo vardu.

9.8. **Procedūriniai pažeidimai** – tai studijų pasiekimų ir rezultatų vertinimo organizavimo ir / ar vykdymo proceso pažeidimai, turėję neigiamos įtakos galutiniam įvertinimui.

9.9. **Studijų pasiekimai** – studento / klausytojo studijų rezultatai, pademonstruoti vertinimo metu, ir formalizuoti balais po studento / klausytojo studijų pasiekimų vertinimo procedūros.

9.10. **Studijų pasiekimų vertinimas** – procesas, kurio metu renkami ir gaunami patvirtinimai apie studentų studijas, pasiekimus bei įgytas kompetencijas.

9.11. **Studijų pasiekimų vertinimo kriterijus** – požymis arba matas, kuriuo remiantis vertinamas studijų pasiekimų lygmuo.

9.12. **Studijų rezultatai** – teiginiai, kurie nurodo, ką studentas / klausytojas žino, supranta ir yra pajėgus atlikti, pasibaigus studijų arba mokymosi procesui, ir yra apibrėžiami žiniomis, gebėjimais ir kompetentingumu.

9.13. **Tarpinis atsiskaitymas** – žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos studentas / klausytojas turėjo įgyti studijuodamas tam tikrą studijų dalyko (modulio) dalį, patikrinimas. Tarpiniai atsiskaitymai gali būti vykdomi įvairiomis formomis ir turėti skirtingą dedamąjį svorį galutiniam įvertinimui (balui).

ANTRAS SKYRIUS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

10. Kolegijoje, vertinant studentų ir klausytojų studijų pasiekimus, vadovaujamosi šiais principais:

10.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos, studijų dalyko ar modulio tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtus studijų rezultatus);

10.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir išlikti tokie patys, pasikeitus vertinančiam dėstytojui);

10.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama studentams / klausytojams ir dėstytojams);

10.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas studentų / klausytojų ir prisidėti prie studijų programos rezultatų pasiekimo);

10.5. nešališkumo (vertinimo metu taikomi vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems);

10.6. viešumo (vertinama pagal viešai skelbiamus kriterijus, o konkretūs vertinimo rezultatai ir jų paaiškinimas prieinami studentui / klausytojui individualiai).

11. Studijų pasiekimų vertinimas susideda iš:

11.1. žinių ir jų taikymo vertinimo;

11.2. bendrųjų ir specialiųjų gebėjimų vertinimo;

11.3. vertybinių nuostatų vertinimo;

12. Žinių ir jų taikymo, bei specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų įvertinimų sudedamųjų dalių svoris galutiniam balui priklauso nuo dalyko (modulio) apraše numatytų studijų rezultatų.

13. Visiems studijuojantiems taikomi tie patys studijų pasiekimų vertinimo kriterijai, kurie aprašyti studijų dalyko (modulio) apraše.

14. Vertinant studentų / klausytojų su specialiaisiais poreikiais žinias ir gebėjimus, taikomos atitinkamos studijų pasiekimų vertinimo formos ir metodai, atsižvelgiant į šių asmenų individualius poreikius ir galimybes (regėjimas, klausa, judėjimas).

TREČIAS SKYRIUS DALYKO (MODULIO) STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR UŽDUOTYS

15. Studijų pasiekimų vertinimo metodus numato dalyko (modulio) programą rengiantys dėstytojai, parengtą dalyko (modulio) vertinimą tvirtina Studijų programos komitetas.

16. Studijų pasiekimams vertinti taikomi įvairūs vertinimo metodai (egzaminas, projektai, atlikimo ir darbų pavyzdžių demonstravimas, žinių ir įgūdžių testavimas, praktinių įgūdžių demonstravimas praktinio mokymo darbo vietoje ar darbo laboratorijoje, praktikų ataskaitos ar dienoraščiai, tiriamasis projektas, ataskaitos, atvejo analizė, pasiekimų portfolio ir pan.) kurie priklauso nuo dalyko (modulio) modulio studijų krypties ar krypčių grupės.

17. Studentų / klausytojų studijų pasiekimų vertinimo metodai turi atitikti dalyko (modulio) programoje apibrėžtus numatomus studijų rezultatus ir derėti su studijų dalyko (modulio) studijų turiniu ir studijų metodais.

18. Pagrindiniai studijų pasiekimų vertinimo metodai numatyti studijų krypčių aprašuose.

19. Konkrečias studijų pasiekimų vertinimo užduotis parenka dalyką (modulį) dėstantys dėstytojai.

20. Dalyko (modulio), kuris baigiasi egzaminu, vertinimo užduotys negali būti žinomos studentams / klausytojams iki jų pasiekimų vertinimo. Už vertinimo užduočių konfidencialumą atsakingi vertinimo užduotis rengiantys ir vertinimą vykdančios dėstytojai.

21. Siekiant supažindinti studentus / klausytojus su studijų pasiekimų vertinimo tvarka ir sudaryti sąlygas pasitikrinti savo žinias ir gebėjimus prieš studijų pasiekimų vertinimą, gali būti pateikiamos panašios, tačiau į vertinimą neįtrauktos užduotys.

KETVIRTAS SKYRIUS DALYKO (MODULIO) STUDIJŲ PASIEKIMŲ KAUPIAMASIS VERTINIMAS IR JO ORGANIZAVIMAS

22. Studijų dalyko (modulio) dėstytojas pirmosios paskaitos metu supažindina studentus su dalyko (modulio) tikslais ir numatomais studijų dalyko (modulio) rezultatais, turiniu, kaupiamojo vertinimo sistema, vertinimo kriterijais ir kt. Vertinamos tik tos žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kurie yra numatyti studijų dalyko (modulio) programoje nurodytuose studijų rezultatuose. Dalyko

(modulio) atsiskaitymo užduočių turinyje rekomenduojama pateikti ne mažiau kaip 50 proc. praktinių užduočių.

23. Dalyko (modulio) studijų pasiekimus vertina dalyko (modulio) dėstytojas ar dėstytojai. Jei studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų pasiekimų vertinti negali, programą kuriojančios katedros vedėjo teikimu dekanas skiria kitą dėstytoją. Motyvuotu studentų / klausytojų ar dėstytojo prašymu dekanas gali sudaryti vertinimo komisiją.

24. Siekiant užtikrinti aktyvų ir nuoseklų studentų / klausytojų studijas / mokymąsi per visą studijų semestrą, gebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, studijų pasiekimų vertinimo objektyvumą, akademinį sąžiningumą, Kolegijoje taikomas kaupiamasis studijų pasiekimų vertinimas.

25. Studijų pasiekimų vertinimui Kolegijoje naudojama dešimties balų sistema:

Išlaikyta, neišlaikyta	Vertinimo sistema		Apibūdinimas
Išlaikyta	10 (puikiai)		Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
	9 (l. gerai)		Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
	8 (gerai)		Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
	7 (vidutiniškai)		Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų
	6 (patenkinamai)		Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų
	5 (silpnai)		Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
Neišlaikyta	4	Nepatenkinamai	Netenkinami minimalūs reikalavimai
	3		
	2		
	1		

26. Už dalyką (modulį) atsiskaityta, jeigu galutinis įvertinimas yra ne žemesnis nei 5 (penki) balai.

27. Taikant kaupiamąjį vertinimą, studijų pasiekimai vertinami viso semestro (tarpiniai atsiskaitymai) ir egzaminų sesijos metu.

28. Priklausomai nuo dalyko (modulio) studijų rezultatų ir dalyko apimties (kreditų skaičiaus), galimas įvairus tarpinių atsiskaitymų skaičius. Dalyko (modulio) programoje turi būti įrašyta žinių, gebėjimų ir nuostatų lygio apskaičiavimo formulė (31 punktas), nurodant kiekvienos

teorinės ir praktinės dalyko (modulio) dalies sudedamųjų bei savarankiškų užduočių dalių svorio svertinių koeficientų įtaką kaupiamajam įvertinimui / galutiniam balui.

29. Kiekvienam tarpiniam atsiskaitymui numatomi svertiniai koeficientai, o bendra dalyko (modulio) svertinių koeficientų suma turi būti lygi vienetui. Rekomenduojama, kad tarpinio atsiskaitymo svertinis koeficientas būtų ne mažesnis kaip 0,2.

30. Dalyko (modulio) studijų pasiekimų kaupiamąjį įvertinimą (galutinį balą) sudaro tarpinių atsiskaitymų įvertinimų, padauginus iš jiems suteiktų atitinkamų svertinių koeficientų, suma:

$$KV = \sum_{i=1}^n k_i X_i,$$

kur: KV – kaupiamasis (galutinis) įvertinimas;

n – tarpinių atsiskaitymų, skaičius;

k_i – i-ojo atsiskaitymo svertinis koeficientas;

X_i – i-ojo tarpinio atsiskaitymo įvertinimas.

31. Jei dalyko (modulio) studijos trunka kelis semestrus, kiekvieno semestro studijų pasiekimų kaupiamąjį įvertinimo struktūra turi atitikti šio dokumento nurodytą tvarką. Kaupiamąjį (galutinį) dalyko (modulio) studijų pasiekimų įvertinimą sudaro visų semestrų galutinių įvertinimų, padaugintų iš jiems suteiktų svertinių koeficientų, suma.

$$KV = \sum_{i=1}^n k_i SKV_i,$$

kur: k_i - i-ojo semestro kaupiamąjį (galutinį) įvertinimo svertinis koeficientas;

SKV_i - i-ojo semestro kaupiamasis (galutinis) įvertinimas.

32. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) gynimu.

33. Egzamino metu turi būti įvertinta ne mažiau kaip pusė studijų dalyko (modulio) programoje numatytų studijų rezultatų, o įvertinimas turi sudaryti ne mažiau 50 proc. galutinio vertinimo.

34. Dalyko (modulio) įvertinimo rezultatai paskelbiami Studijų valdymo informacinėje sistemoje per 3 (tris) darbo dienas, neįskaitant atsiskaitymo dienos.

35. Studentai / klausytojai turi teisę susipažinti su dalyko (modulio) studijų pasiekimų įvertinimo rezultatais per 2 (dvi) darbo dienas po rezultatų paskelbimo Studijų valdymo informacinėje sistemoje.

36. Studentas / klausytojas, negalėdamas atvykti į egzaminą nustatytu laiku, privalo iš anksto informuoti dėstytoją.

37. Egzaminai ir kiti galutiniai atsiskaitymai, kurie numatyti studijų grafikuose, vykdomi sesijų metu, kurių tvarkaraščiai pateikiami vienas mėnuo iki egzaminų sesijos pradžios. Rekomenduojama egzamino pasirengimui ir laikymui skirti ne mažiau kaip dvi darbo dienas.

38. Dėl svarbių priežasčių fakulteto dekanu leidimu egzaminus galima laikyti ne sesijos metu, jei studentas įvykdė studijų dalyko (modulio) apraše nurodytus reikalavimus.

PENKTAS SKYRIUS

STUDIJŲ PASIEKIMŲ APSKAITA IR VERTINIMO GRĮŽTAMASIS RYŠYS

39. Kiekvienas studentas / klausytojas turi teisę susipažinti su savo dalyko (modulio) studijų pasiekimais (įvertinimu), įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis.

40. Tarpinio studijų pasiekimų įvertinimo informacija studentams / klausytojams skelbiama dalyko (modulio) dėstytojo nustatyta tvarka. Įvertinimų skelbimo ir susipažinimo su įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis datą studijų pasiekimus vertinantis dėstytojas praneša iki vertinimo pradžios. Tarpinio studijų pasiekimų įvertinimo informacija studentams / klausytojams turi būti paskelbta ne vėliau nei 3 (trys) darbo dienos iki galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo datos.

41. Įvertintus studentų atliktus darbus (savarankiškus darbus, projektus ir kt.), egzamino metu atliktas užduotis dėstytojas saugo vieną semestrą po dalyko (modulio) studijų baigimo.

42. Į Kolegijos studijų valdymo informacinę sistemą dalyko (modulio) studijų rezultatą (įvertinimą) įrašo dalyko (modulio) dėstytojas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo egzamino datos užpildydamas elektroninį žiniaraštį.

43. Studijų pasiekimų apskaita Kolegijoje vykdoma studijų valdymo informacinėje sistemoje bei fakultete nustatyta tvarka saugant atspausdintus ir pasirašytus elektroninius žiniaraščius.

44. Studijų pasiekimų vertinimo rezultatai skelbiami laikantis konfidencialumo.

45. Dalyko (modulio) dėstytojas duomenų apie studentų / klausytojų studijų rezultatus neteikia su studijomis Kolegijoje nesusijusiems asmenims.

46. Studentui / klausytojui neleidžiama perlaikyti egzaminą, siekiant pagerinti įvertinimą (balą), išskyrus tuos atvejus, kai patenkinama studento / klausytojo apeliacija.

47. Pasibaigus galutiniam dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimui, dalyko (modulio) dėstytojas ir / ar fakulteto administracija turi sudaryti galimybę studentams / klausytojams pareikšti nuomonę dėl dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo sistemos.

48. Studijų programos komitetas ir / ar fakulteto administracija turi sudaryti galimybes dalyko (modulio) dėstytojui susipažinti su administracinės studijų pasiekimų vertinimo patikros rezultatais, studentų / klausytojų atsiliepimais apie dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą,

Kolegijos studijų valdymo informacinėje sistemoje kaupiama dalyko (modulio) studijų pasiekimų informacija.

SEPTINTAS SKYRIUS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO ETIKA

49. Studentų / klausytojų studijų pasiekimų vertinimo procese laikomasi bendrų akademinės etikos ir akademinio sąžiningumo principų.

50. Dalyko (modulio) dėstytojas ir studentas / klausytojas privalo imtis visų priemonių užkirsti kelią studentų akademiniam nesąžiningumui vertinant studijų pasiekimus:

50.1. Dalyko (modulio) dėstytojas iki studijų pasiekimų vertinimo pradžios turi informuoti studentus / klausytojus apie atsiskaitymo metu leistinus ir neleistinus naudoti šaltinius ir priemones.

50.2. Neleistinų šaltinių ir priemonių turėjimas atsiskaitymo metu pripažįstamas pakankamu įrodymu, kad studentas / klausytojas šiomis priemonėmis naudojosi.

50.3. Dėstytojui įtarus, kad studentas / klausytojas naudojasi neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis, studentas / klausytojas turi padėti dalyko (modulio) dėstytojui išsklaidyti įtarimus.

50.4. Studento / klausytojo nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo nesąžiningumo įrodymas.

50.5. Nustatęs nesąžiningumo faktą, dėstytojas apie įvykį tarnybiniu raštu praneša Etikos komitetui. Pasikartojus nesąžiningumo faktui, studentas / klausytojas gali būti šalinamas iš Kolegijos.

51. Suteikdami grįžtamąjį ryšį studentams / klausytojams jų studijų pasiekimus vertinantys dėstytojai vadovaujasi maksimalios naudos studento / klausytojo mokymosi proceso principu.

52. Asmeninio pobūdžio, žeminantys asmens orumą ar pažeidžiantys bendrus etinius principus vertinimai neleistini.

53. Vertindami studentų / klausytojų pasiekimus dėstytojai laikosi maksimalaus objektyvumo principo ir vertinamojo rezultatu privatumo (konfidencialumo) principo, jei kiti teisės aktai nenumato specialių rezultatų skelbimo nuostatų.

54. Studijų pasiekimų vertinimo procese neleidžiami jokie poveikio vertinantiems dėstytojams būdai (dovanos ir kitoks atlygis, psichologinis spaudimas ar kt.).

55. Pranešimai apie vertinimo etikos pažeidimus teikiami Etikos komitetui. Pranešimus gali pateikti studentai, klausytojai, dėstytojai, vertinimo stebėtojai ar kiti akademinės bendruomenės nariai.

56. Etikos komitetas nagrinėja vertinimo etikos pažeidimo pranešimus ir nustatęs pažeidimą, priima sprendimą ir informuoja Kolegijos vadovybę.

57. Kolegijos vadovybė, gavusi Etikos komiteto sprendimą, ir atsižvelgusi į Etikos komiteto rekomendacijas dėl poveikio priemonių taikymo, gali imtis jos įgaliojimus atitinkančių poveikio priemonių prieš Etikos kodekso pažeidėją.

58. Nustatyti vertinimo etikos pažeidimai skelbiami viešai.

AŠTUNTAS SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Studijų pasiekimų vertinimo tvarka tvirtinama Akademinėje taryboje ir įsigalioja nuo jų patvirtinimo Akademinės tarybos posėdyje dienos.

60. Pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos ir fakultetų administracija, katedrų vedėjai, dėstytojai.
