

PATVIRTINTA  
Klaipėdos valstybinės kolegijos  
direktorius 2021 m. lapkričio 22 d.  
įsakymu Nr. V1-114

## KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS AKADEMINIŲ PAŽYMŲ RENGIMO IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) akademinų pažymų rengimo ir išdavimo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia Tvarkoje vartojamus terminus, nustato akademinų pažymų rengimo, išdavimo ir apskaitos reikalavimus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kolegijos Studijų nuostatais, Dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarka ir kitais Kolegijos teisės aktais reglamentuojančiais studijų organizavimą ir vykdymą.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. **Akademinė pažyma** – pažyma apie išklaustytus studijų dalykus, kurioje nurodomi visi Kolegijoje studento išklaustyti dalykų / modulių pavadinimai, dalyko apimtis kreditais (ECTS), kaupiamasis įvertinimas, dalyko baigimo kategorija bei kita bendra informacija apie studento/klausytojo studijas Kolegijoje.

3.2. **ECTS (European Credit Transfer System)** – Europos kreditų perkėlimo sistema, susijusi su akademinio mobilumu, leidžianti įvertinti ir palyginti studijų rezultatus bei pripažinti juos kitoje aukštojo mokslo institucijoje.

3.3. **Egzaminas** – studentų žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos turėjo įgyti studijuodamas tam tikrą studijų dalyką (modulį) arba jo dalį, patikrinimas. Egzaminas gali būti vykdomas įvairiomis formomis.

3.4. **Kaupiamojo vertinimo sistema** – studijų pasiekimams vertinti taikoma sistema, kurią sudaro tarpiniai atsiskaitymai, savarankiški darbai ir egzaminas arba projektas.

3.5. **Studijų dalykas** – santykinai savarankiška studijų programos dalis, skirta konkrečioms studijų programos tikslams ir studijų rezultatams pasiekti, turinti savąjį nagrinėjimo objektą, mokslo žiniomis grindžiamą turinį ir metodus.

4. Akademinės pažymos gali būti išduodamos lietuvių ir anglų kalbomis.

5. Akademinės pažymos rengiamos pagal nustatytą formą (Priedas Nr.1,2,3).

### II SKYRIUS AKADEMINIŲ PAŽYMŲ RENGIMAS IR IŠDAVIMAS

6. Akademinės pažymos rengiamos Kolegijos Studijų ir karjeros centre.

7. Akademinė pažyma formuojama naudojantis studijų valdymo informacine sistema (toliau – EDINA), asmenims studijavusiems Kolegijoje nuo 2014 metų.

8. Asmenims studijavusiems Kolegijoje iki 2014 metų Kolegijos archyvas išduoda Archyvines pažymas.

9. Studentai, prašymo pateikimo laikotarpiu studijuojantys Kolegijoje, gali kreiptis dėl Akademines pažymos gavimo šia tvarka:

9.1. užsisakyti Akademine pažymą užpildę nustatytos formos prašymą <https://moodle.kvk.lt/> (Studentams - Pažymos ir prašymai - Pažymos apie išklaudytus dalykus (akademine pažyma);

9.2. Akademine pažyma (Priedas Nr. 1 arba 3) parengiama per 5 d. d. nuo prašymo gavimo dienos;

9.3. parengus Akademine pažymą Studijų ir karjeros centro studijų specialistas informuoja studentą Kolegijos studentui suteiktu el. paštu arba telefonu apie pažymos parengimą;

9.4. Akademine pažyma pagal studento pasirinktą prašyme Akademines pažymos atsiėmimo būdą yra atiduodama fakultetui arba išsiunčiama studentui į kolegijos el. pašta skenuota, arba išduodama studentui atvykus į Studijų ir karjeros centrą.

9.5. Studentui atvykus atsiimti Akademines pažymos į Studijų ir karjeros centrą pažyma išduodama pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

9.6. Akademine pažyma studentams išduodama nemokamai.

10. Asmenys, nutraukę / baigę studijas Kolegijoje, gali kreiptis dėl Akademines pažymos gavimo šia tvarka:

10.1. užsisakyti Akademine pažymą užpildę nustatytos formos prašymą [www.kvk.lt](http://www.kvk.lt) (Kontaktai – Administracija - Studijų ir karjeros centras - Pažymos apie išklaudytus dalykus (akademine pažyma);

10.2. asmuo, kuris nutraukė / baigė studijas ir kreipiasi dėl Akademines pažymos išdavimo per 30 kalendorinių dienų nuo studijų baigimo / nutraukimo aplinkybių atsiradimo datos, Akademine pažyma (Priedas Nr. 2 arba 3) išduodama per 5 d. d. nemokamai;

10.3. asmuo, kuris nutraukė / baigė studijas ir kreipiasi dėl Akademines pažymos išdavimo praėjus daugiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo studijų baigimo / nutraukimo aplinkybių atsiradimo datos sumoka Kolegijos nustatyto dydžio įmoką. Apie įmokos dydį ir mokėjimo rekvizitus asmuo informuojamas el. paštu, nurodytu prašyme;

10.4. Akademine pažyma (Priedas Nr. 2 arba 3) išduodama per 5 d. d. nuo įmokos už Akademine pažymą gavimo datos. Įmoka už neatsiimtą akademine pažymą nėra gražinama. Akademines pažymos saugojimo terminas nustatytas Tvarkos 12 punkte.

10.5. parengus Akademine pažymą Studijų ir karjeros centro studijų specialistas informuoja asmenį el. paštu arba telefonu apie pažymos parengimą;

10.6. Akademine pažyma asmeniui išduodama Studijų ir karjeros centre pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Asmuo gaudamas pažymą pasirašo Akademinių pažymų išdavimo žurnale (Priedas Nr. 4).

10.7. asmuo gali įgalioti kitą asmenį atsiimti Akademine pažymą. Įgaliotas asmuo privalo turėti notaro patvirtintą asmens raštišką įgaliojimą arba valstybės įmonėje Registrų centras įregistruotą įgaliojimą. Atsiimantis akademine pažymą asmuo turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

10.8. Akademine pažyma asmeniui gali būti išsiųsta registruotu laišku Lietuvoje ar užsienyje, sumokėjus už registruoto laiško siuntimą Kolegijos nustatyto dydžio įmoką ir atsiuntę mokėjimą patvirtinantį dokumentą bei laiško išsiuntimui reikalingus rekvizitus.

### **III SKYRIUS**

#### **AKADEMINIŲ PAŽYMŲ APSKAITA**

11. Akademinės pažymos registruojamos Kolegijos Dokumentų valdymo sistemoje, Dokumentacijos plane nustatyta tvarka.

12. Neatsiimtos Akademinės pažymos saugomos Studijų ir karjeros centre vienus kalendorinius metus, vėliau sunaikinamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Tvarka ir jo pakeitimai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu, suderinus su Kanceliarijos vadovu.

14. Tvarka įsigalioja nuo 2022 sausio 1 d.

---



KLAIPĖDOS  
VALSTYBINĖ  
KOLEGIJA

Viešoji įstaiga, Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968056  
Studijų ir karjeros centro duomenys: Jaunystės g. 2 LT-91274 Klaipėda, tel. +370 630 07 718,  
el.p. studijos.karjera@kvk.lt, http://www.kvk.lt

## AKADEMINĖ PAŽYMA

Pažymima, kad **Vardas Pavardė, 00000000000**, nuo XXXX-XX-XX studijuoja  
Klaipėdos valstybinės kolegijos X mokslų fakultete  
X studijų programoje, studijų forma – nuolatinė/ištėstinė.

Per studijavimo laiką išklausė šiuos dalykus ir gavo įvertinimus:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Dalyko apimtis kreditais (ECTS)	Kaupiamasis įvertinimas	Dalykas baigiamas
<i>1 kursas, 01 semestras</i>				
<i>1 kursas, 02 semestras</i>				

Studijų ir karjeros centro vadovė

Vardas Pavardė

Išduota XXXX-XX-XX  
Registracijos Nr. SKC12-XX



Viešoji įstaiga, Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968056  
Studijų ir karjeros centro duomenys: Jaunystės g. 2 LT-91274 Klaipėda, tel. +370 630 07 718,  
el.p. studijos.karjera@kvk.lt , http://www.kvk.lt

## AKADEMINĖ PAŽYMA

Pažymima, kad **Vardas Pavardė, 0000000000**, nuo XXXX-XX-XX iki XXXX-XX-XX  
studijavo Klaipėdos valstybinės kolegijos X mokslų fakultete  
X studijų programoje, studijų forma – nuolatinė/iššęstinė.

Per studijavimo laiką išklausė šiuos dalykus ir gavo įvertinimus:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Dalyko apimtis kreditais (ECTS)	Kaupiamasis įvertinimas	Dalykas baigiamas
<i>1 kursas, 01 semestras</i>				
<i>1 kursas, 02 semestras</i>				

Studijų nutraukimo priežastis: Priežastis

Įsakymo Nr.: SKC1-XX

Įsakymo data: XXXX-XX-XX

Studijų ir karjeros centro vadovė

Vardas Pavardė

Išduota XXXX-XX-XX

Registracijos Nr. SKC12-XX



Public Institution, Jaunystės str. 1, LT-91274 Klaipėda, Lithuania  
Data is collected and stored in the Register of Legal Entities, code 111968056  
Contacts of Study and Career Center: Jaunystės g. 2 LT-91274 Klaipėda, phone (8 46) 420 074,  
email studijos.karjera@kvk.lt , http://www.kvk.lt

## ACADEMIC CERTIFICATE

It is confirmed that **Vardas Pavardė, Gimimo data**, is a student in Klaipėda State University of Applied Sciences, X faculty, X study program, study form – full time, from XXXX-XX-XX.

During the period of studies, the student listened to the following courses and received grades as:

No.	Title of the Course	Scope of the course in credits (ECTS)	Cumulative assessment	Evaluation of the subject
<i>1 year, 01 semester</i>				
1.				
2.				
<i>1 year, 02 semester</i>				
1.				

Head of Study and Career Department

Vardas Pavardė

Issued XXXX-XX-XX

Registration No. SKC12-XX

**20XX m. AKADEMINIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas Pavardė</b>	<b>Asmens kodas</b>	<b>Išdavimo data</b>	<b>Akademinės pažymos Nr.</b>	<b>Parašas</b>

\*Žurnalas saugomas 3 metus Studijų ir karjeros centre, vėliau sunaikinamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.