

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. V1-128

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDENTŲ PAŽANGUMO STEBĖSENOS IR AKADEMINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kolegijos studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimo organizavimą ir vykdymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos Statutu, Strateginiu veiklos planu bei kitais studijas Kolegijoje reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimo tikslas – sudaryti lygias galimybes visiems Kolegijos studentams aktyviai dalyvauti studijų procese ir sėkmingai baigti studijas.

4. Kolegijoje vykdoma visų studentų lankomumo ir pažangumo stebėseną ir esant poreikiui jiems teikiama akademinė pagalba, reglamentuojama šiame Apraše.

5. Studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimas grindžiamas bendradarbiavimo, lygiateisiškumo, kiekvieno Kolegijos bendruomenės nario atsakomybės už priimtus sprendimus ir Kolegijos veiklos efektyvumo principais.

II SKYRIUS STUDENTŲ PAŽANGUMO STEBĖSENOS IR AKADEMINĖS PAGALBOS TEIKIMO ETAPAI, DALYVIAI IR JŲ FUNKCIJOS

6. Studentų pažangumo stebėsenos etapai:

6.1. studentų registracijos į studijas situacijos analizė;

6.2. studentų nedalyvavimo tarpiniuose atsiskaitymuose ir egzaminuose priežasčių analizė;

6.3. studentų tarpinių ir galutinio įvertinimų analizė:

6.3.1. neigiamus įvertinimus gavusių studentų nustatymas;

6.3.2. studentų pažangumo lygio studijų dalykuose nustatymas;

6.4. studijų organizavimo tobulinimas ir prevencinių priemonių studentų pažangumui valdyti vykdymas.

7. Studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimas vykdomas individualiu, fakulteto ir Kolegijos lygmenimis.

8. Individualiame lygmenyje veikia *studentai ir dėstytojai*:

8.1. *studentai* yra atsakingi už registracijos į studijas (Moodle – Registracija į semestrą) bei savo pasiekimų, remiantis tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų vertinimais, stebėseną studijų informacinėje sistemoje (toliau - EDINA), taip pat asmeninį aktyvumą, siekiant gauti akademinę pagalbą;

8.2. *dėstytojai* yra atsakingi už studentų pažangumo stebėseną, studentų informavimą ir pagalbos teikimą, remiantis tarpiniais ir / arba galutiniais įvertinimais, dėstytojų kokybės tobulinimą.

9. **Fakulteto** lygmeniu studentų pažangumo stebėseną ir akademinės pagalbos teikimą užtikrina fakultetas, kuris yra atsakingas už savalaikį studijuojančių studentų registracijos į studijas stebėseną, studentų informavimą išlikimo studijose tikslais, dėstytojų konsultacijų studentams organizavimą, studentų pažangumo stebėseną ir analizę, studijų veiklų tobulinimą. Už šių veiklų atlikimą atsakingas *fakulteto prodekanas*.

9.1. Pasibaigus registracijos į studijų semestrą laikui *fakulteto studijų administratorius* išsiaiškina priežastis, dėl kurių studentas neužsiregistravo į semestrą, pakartotinai informuoja studentus apie studijų nutraukimo Kolegijoje tvarką.

10. **Kolegijos** lygmeniu studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimą užtikrina Kolegijos padaliniai pagal atsakomybės sritis:

10.1. *Studijų ir karjeros centras* (toliau – SKC) ir *Informacinių technologijų centras* (toliau - ITC) yra atsakingi už e. platformos registracijai į semestrą parengimą iki rugsėjo 5 d. rudens semestre ir iki vasario 5 d. - pavasario semestre. SKC informuoja Kolegijos studentus el. paštu, apie studentų pareigą per 20 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios, užsiregistruoti į semestrą;

10.2. *SKC* organizuoja studentų nutraukusių studijas apklausą (priedas Nr.1), siekiant nustatyti studijų organizavimo ir administravimo problemines sritis, vykdymą:

10.2.1. rengia studentų apklausos analizę, jos rezultatus pristato akademinėse padalinių vadovams.

10.3. *SKC* atlieka bendrą kiekvieno semestro studentų pažangumo stebėsenos analizę. Šios analizės rezultatai skelbiami Kolegijos Dokumentų valdymo sistemoje.

III SKYRIUS STUDENTŲ PAŽANGUMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS

11. Studentų pažangumo stebėseną prasideda kiekvieną semestrą studentui užsiregistravus į semestrą.

12. Atlikdamas savo pažangumo stebėseną *studentas* turi:

12.1. savarankiškai Moodle savitarnos sistemoje per 20 kalendorinių dienų nuo naujo semestro pradžios užsiregistruoti į studijas;

12.2. sekti savo studijų eigą EDINA, kurioje pateikiama informacija apie jo statusą, studijų planą, studijų plano įgyvendinimo eigą, dalinių studijų rezultatų įskaitymo rezultatus, studijų dalykus ir jų tarpinius bei galutinius įvertinimus, studijų dalyko apklausas, ataskaitas ir kitą su studijomis susijusią informaciją;

12.3. nuolat tikrinti informaciją siunčiamą į Kolegijos studentui sukurtą el. pašto dėžutę;

12.4. lankyti paskaitas Kolegijos studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

13. Vykdydami studentų pažangumo stebėseną *dėstytojai*:

13.1. praėjus ne daugiau kaip pusei paskaitų sesijos laikotarpio, suveda bent vieną tarpinį įvertinimą į EDINA (išskyrus nuolatinį - sesijiniu būdu studijuojančius studentus) ir informuoja *katedros vedėją* apie studentus, nedalyvavusius tarpiniuose atsiskaitymuose;

13.2. studentams, gavusiems neigiamus įvertinimus už tarpines užduotis, organizuoja papildomą konsultaciją / as (konsultacijų grafike numatytu laiku), kurios / ių lankymas *studentui* yra privalomas. Apie konkretų paskirtą konsultacijos laiką, datą ir vietą studentas informuojamas el. laišku.

14. **Fakulteto** lygmeniu:

14.1. *katedros vedėjas* gavęs informaciją apie studentus, nedalyvavusius tarpiniuose atsiskaitymuose, per 10 darbo dienų, su jais susisiečia, išsiaiškina nedalyvavimo atsiskaitymuose priežastis ir pasiūlo galimus sprendimus;

14.2. *fakulteto prodekanas* kiekvieno semestro pabaigoje atlieka studentų pažangumo stebėsenos analizę. Apibendrinti rezultatai ir numatomos studijų eigos tobulinimo veiklos, išlikimo studijose didinimo ir akademinės pagalbos teikimo priemonės ir kt. pristatomos *fakulteto bendruomenės posėdyje*.

15. **Kolegijos** lygmeniu:

15.1. *SKC* vykdo periodines studentų akademinį pasiekimų stebėsenos analizę, atlieka studentų pasiekimų suvedimo į EDINA monitoringą, gali teikti siūlymus dėl studijų administravimo tobulinimo ir studijų kokybės gerinimo. Per 20 kalendorinių dienų nuo studijų dalykų galutinių įvertinimų suvedimo į EDINA dienos, pateikia fakulteto prodekanui studijų dalykų sąrašus, kuriuose yra mažiausias (mažiau nei 70 proc.) pažangumo lygis.

IV SKYRIUS PAGALBOS STUDENTAMS ORGANIZAVIMAS

16. *Dėstytojas*, atlikęs studentų tarpinių atsiskaitymų įvertinimų analizę (studentai gavę neigiamus įvertinimus), sudaro studentų konsultavimo grafikus su nurodyta vieta bei laiku ir informuoja studentus asmeniškai apie numatytas papildomas konsultacijas. *Studentui* dalyvavimas konsultacijoje yra privalomas, *dėstytojas* informuoja *katedros vedėją* apie lankomumo konsultacijose situaciją.

17. *Fakulteto studijų administratorius* asmeniškai susisiečia su studentu, kuris ketina nutraukti studijas, žodžiu arba raštu išsiaiškina susidariusios situacijos priežastis ir esant poreikiui nukreipia pas *fakulteto prodekaną*, kuris pasiūlo galimus sprendimus. Studentams, ketinantiems studijas nutraukti savo noru, pasiūlomos visos Kolegijoje esančios galimybės tęsti studijas. Pagal studijų nutraukimo aplinkybių pobūdį *fakulteto prodekanas* nukreipia studentą į kitus Kolegijos padalinius teikiančius paramą studentui (studijų ir karjeros specialistą, psichologą ir kt.).

18. *Fakulteto prodekanas* ir *Kolegijos padalinių teikiančius paramą studentui darbuotojai*, fiksuoja informaciją apie priimtus sprendimus, konsultuojant studentą tolimesnių studijų klausimais.

V SKYRIUS STUDENTŲ IŠLIKIMO STUDIJOSE PREVENCIJA

19. Vykdam studentų išlikimo studijose prevenciją *individualiame* lygmenyje:

19.1. kiekvienas *dėstytojas* semestro pabaigoje įvertina studijų dalyko studentų pažangumo rodiklį, dėstymo kokybės vertinimo rezultatus, jų sąryšį su studentų pažangumu ir peržiūri studijų dalyko turinį;

20. Vykdam studentų išlikimo studijose prevenciją *fakultetu prodekanai* ir *Kolegijos padalinių teikiančius paramą studentui darbuotojai* skelbia konsultacijų dėl akademinės pagalbos laiką, vietą ir pobūdį Kolegijos interneto svetainėje, dalyje „Akademinė parama“.

21. Įvertinus, studijų dalykų, įtraukų į mažiausią (mažiau nei 70 proc.) pažangumo lygi turinčių dalykų sąrašą, *fakulteto dekanas* teikimu, gali būti skiriamos papildomos valandos, šių studijų dalykų konsultacijoms, kaip prevencinė išlikimo studijose priemonė ir pagalba studentams.

21.1. Šių studijų dalykų *dėstytojai*, pirmų studijų dalyko paskaitų metu, patikrina studentų žinių

lygį ir studentams, kurių žinių lygis nėra pakankamas, nustato didesnę konsultacijoms skirtų valandų skaičių. Studentų sąrašas ir dalykų, kuriems skiriamos papildomos konsultacijos valandos grafikas, sudaromas ir skelbiamas iš anksto. Lankomumas *studentams* šiose konsultacijose yra privalomas.

22. Išlikimo studijose prevencija gali būti vykdoma pasitelkiant studentų bendradarbiavimą, pagrįstą savanorystės principais. *Fakulteto prodekanas*, bendradarbiaudamas su Kolegijos *Studentų atstovybe*, gali organizuoti fakulteto studentų, norinčių padėti studijuoti studentams, turintiems studijavimo sunkumų, veiklą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Atsižvelgiant į fakultete vykdomų studijų specifiką, studentų pažangumo ir lankomumo stebėseną gali būti vykdoma vadovaujantis fakulteto dekaną patvirtinta tvarka, kuri neprieštarauja šiam Aprašui.

24. Studentų pažangumo stebėseną ir akademinės pagalbos teikimas yra sudėtinė vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos dalis. Sistemingai atliekamos studentų lankomumo ir pažangumo stebėsenos rezultatai, akademinės pagalbos teikimas studentams ir išlikimo studijose prevencija įtakoja Kolegijos studijų kokybės tobulinimą.

NUTRAUKUSIŲ STUDIJAS STUDENTŲ APKLAUSA

1. Studijų programos, kurioje studijavote pavadinimas:

2. Kursas (pažymėkite):

- 1 kursas
- 2 kursas
- 3 kursas
- 4 kursas

3. Kodėl iš pradžių pasirinkote studijuoti šią programą?

4. Kiek procentų apytiksliai buvote įsitikinęs tinkamu studijų programos pasirinkimu (pažymėkite)?

- 80 – 100 %
- 60 – 80 %
- 40 – 60 %
- 20 – 40 %
- 0 – 20 %

5. Įvertinkite kiek svarbūs buvo šie veiksniai nusprendus nutraukti studijas?

Pažymėkite vieną atsakymo variantą kiekvienoje eilutėje (1 – visiškai nesutinku, 5- visiškai sutinku)

	1	2	3	4	5
Studijų programos turinys					
Studijoms pasirinkau ne tą studijų programą					
Dėstymo kokybė					
Laboratorių ir įrangos kokybė / prieinamumas					
Studijų aplinka					
Įsidarbinimo ir karjeros perspektyvos					
Sveikatos problemos					
Finansinės problemos					
Šeimos ir /arba darbo ir studijų nesuderinimo problemos					
Akademinės skolos					
Asmeninės savybės (pvz. motyvacijos, atsakomybės stoka ir kt.)					
Patiriamas stresas, įtampa					
Žinių „spragos“ atsiradusios dėl paskaitų nelankymo					
Kita (įrašykite)					

6. Prieš nutraukdamas studijas konsultavausi dėl išlikimo studijose su (tinkamą atsakymą /-us pažymėk):

- Karjeros specialist
- Psichologu
- Katedros vedėju
- Fakulteto studijų administratoriumi
- Prodekanu
- Kita (įrašykite)
- Nesikonsultavau, bet buvo pasiūlyta
- Nesikonsultavau, pasiūlyta nebuvo

6. Jeigu dar turite komentarų, dėl pasirinkimo nutraukti studijas, įrašykite žemiau:
