

PATVIRTINTA

Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktoriaus 2019 m. lapkričio 18 d.
įsakymu Nr. V1 – 188
(Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 6 d.
įsakymu Nr. V1 – 124 redakcija)

**KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
PIRMŪJŲ KURSŲ STUDENTŲ ADAPTACIJOS PROGRAMA**

Adaptacijos programos paskirtis (toliau – programa) – padėti pirmųjų kursų studentams integruotis į Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) bendruomenę, sėkmingai prisitaikyti naujoje mokslo institucijoje, sėkmingai baigti studijas. Ši programa yra teikiamos Akademinės pagalbos studentams dalis.

Programoje dalyvauja visi Kolegijos akademinės bendruomenės nariai.

Programa vykdoma nuo studijų sutarties pasirašymo pradžios iki pirmojo semestro pabaigos.

| Eil. Nr. | Adaptacijos programos turinys* | Įvykdymo laikas | Atsakingas asmuo/asmenys |
|-----------------|---|--|---------------------------------|
| 1. | Supažindinimas su Kolegijos studijų pradžios tvarka, studijų metų pradžios šventės scenarijumi, pagrindiniais studijų sutarties punktais. | Atskirojo ir bendrojo priėmimo metu. | Priėmimo tarnybos nariai |
| 2. | Studijų įvado paskaita. Supažindinimas su Kolegijos vizija, misija, tikslais ir uždaviniais, Kolegijos struktūra, Kolegijos statutu. | Nuolatinės / dieninės formos studentams – pirmoji rugsėjo savaitė. Nuolatinės / sesijinės ir iššęstinės formų – pirmosios sesijos metu. | Fakulteto dekanas |
| 3. | Studijų įvado paskaita. Supažindinimas su pagrindiniais Kolegijos studijų dokumentais: Studijų nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Stipendijų skyrimo nuostatais, kt. | Nuolatinės / dieninės formos studentams – pirmoji rugsėjo savaitė. Nuolatinės / sesijinės ir iššęstinės formų – pirmosios sesijos metu. | Fakulteto prodekanas |
| 4. | Grupės kuratorius susipažįsta su studentais ir suteikia pagrindinę informaciją apie pasirinktos profesijos, studijų vykdymo, organizavimo ypatumus, tvarkaraščius, studijų tvarką, neformalią veiklą ir kt. | Nuolatinės / dieninės formos studentams – pirmoji rugsėjo savaitė. Nuolatinės / sesijinės ir iššęstinės formų – pirmosios sesijos metu. | Grupės kuratorius |
| 5. | Supažindinimas su studentų atstovybe ir jos veikla, kolegijos ir fakultetų savivalda, seniūnų veiklos pobūdžiu. | Per pirmą studijų mėnesį. | Fakultetų studentų atstovybė |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 6. | Studijų įvado paskaita. Supažindinimas su bibliotekos struktūra ir paslaugomis, bendrosiomis naudojimosi biblioteka taisyklėmis. | Nuolatinės / dieninės formos studentams – antroji rugsėjo savaitė. Nuolatinės / sesijinės ir iššestinės formų – pirmosios sesijos metu. | Bibliotekos vedėja |
| 7. | Studijų įvado paskaita. Supažindinimas su paramos formomis ir rūšimis bei jų įvairove, Studijų ir karjeros centro veikla. | Rugsėjo - spalio mėnuo. Nuolatinės / sesijinės ir iššestinės formų – pirmosios sesijos metu. | Studijų ir karjeros centro vadovas ir studijų ir karjeros centro specialistas |
| 8. | Studijų įvado paskaita. Supažindinimas su studijų programa (studijų programos tikslas, studijų rezultatai, mokymo/si ir vertinimo metodai) ir dėstytojais. | Nuolatinės / dieninės formos studentams – antroji rugsėjo savaitė. Nuolatinės / sesijinės ir iššestinės formų – pirmosios sesijos metu. | Katedros vedėjas |
| 9. | Pirmojo kurso studentų apklausa apie adaptacijos programos rezultatyvumą naudojant Pirmųjų kursų studentų adaptacijos klausimyną (1 priedas). | Gruodžio – sausio mėn. | Fakulteto prodekanas |

* su studentais įstojusiais į aukštesnį kursą pagal šią programą dirbama individualiai

Pirmo kurso studentų apklausos rezultatai turi būti pristatyti fakulteto akademinės bendruomenės posėdyje. Išanalizavus studentų apklausos rezultatus ir identifikavus trūkumus sudaromas studentų adaptacijos Klaipėdos valstybinėje kolegijoje gerinimo veiksmų planas.

PIRMŪJŲ KURSŲ STUDENTŲ ADAPTACIJOS KLAUSIMYNAS

Apklauso tikslas – nustatyti studentų nuomonę apie Klaipėdos valstybinėje kolegijoje vykdomos adaptacijos programos rezultatyvumą.

Prašome Jūsų atidžiai perskaityti visus teiginius ir nuoširdžiai atsakyti. Pasirinktą atsakymo variantą pažymėkite kryželiu X.

| Teiginiai | Visiškai sutinku (5) | Sutinku (4) | Nei sutinku, nei nesutinku (3) | Nesutinku (2) | Visiškai nesutinku (1) |
|--|-------------------------|----------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1. Esu perskaitęs studijų sutartį ir studijų dokumentus | | | | | |
| 2. Buvau supažindinta (-as) su kolegijos valdymo struktūra | | | | | |
| 3. Buvau supažindinta (-as) su kolegijos misija, vizija ir veiklos tikslais | | | | | |
| 4. Gavau pakankamai informacijos apie kolegijos vidaus tvarkos taisykles | | | | | |
| 5. Man pakako informacijos apie studentų studijų rezultatų vertinimo sistemą vykdomą kolegijoje | | | | | |
| 6. Gavau pakankamai informacijos apie stipendijų skyrimo nuostatais kolegijoje | | | | | |
| 7. Buvau supažindinta (-as) su savo pasirinktos studijų programos tikslais, studijų rezultatais, mokymo/si metodais ir turiniu | | | | | |
| 8. Buvo suteikta informacija apie profesines perspektyvas baigus pasirinktą studijų programą | | | | | |
| 9. Buvau supažindinta (-as) su studento teisėmis ir pareigomis kolegijoje | | | | | |
| 10. Buvau supažindinta (-as) su studentų atstovybės vykdoma veikla kolegijoje ir už jos ribų | | | | | |
| 11. Studentų atstovybė suteikė pakankamai informacijos apie galimybę dalyvauti jos vykdomoje veikloje | | | | | |
| 12. Žinau, į ką galiu kreiptis dėl paramos kolegijoje, jeigu iškilo klausimų ar problemų | | | | | |
| 13. Buvau supažindinta (-as) su bibliotekos funkcijomis ir moku naudotis esamomis duomenų bazėmis | | | | | |
| 14. Kolegijoje sukurta įvadinė programa padėjo prisitaikyti naujoje aplinkoje. | | | | | |