

## KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) korupcijos atsparios aplinkos kūrimo politika (toliau – Politika), nustato Kolegijos korupcijos prevencijos principus ir įsipareigojimus korupcijos prevencijos srityje bei nustato įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Politikos tikslas – užtikrinti, kad Kolegijoje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos principus.

3. Politikos nuostatomis turi vadovautis Kolegijos darbuotojai. Visi santykiai viešojo ir privataus sektoriaus atstovais taip pat yra grindžiami Politikoje įtvirtintomis nuostatomis.

4. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VIPIDĮ), Kolegijos procesų aprašais bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos parengtą Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovą.

5. Pagrindinės sąvokos:

5.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

5.2. **Atsparumo korupcijai lygis** – dydis, rodantis viešojo sektoriaus subjekto atsparumą korupcijai.

5.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

5.4. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

5.5. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

5.6. **Korupcijos rizikos valdymas** – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.

5.7. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

5.8. **Korupcijos rizikos įvertinimas** - neigiamą poveikį galinčių turėti įvykių (rizikos veiksnių) nustatymas, vertinant pagal jų tikėtinumą ir poveikio dydį.

5.9. **Poveikis** – įvykio rezultatas. Su konkrečiu įvykiu gali būti siejami keli poveikio atvejai, kurių teigiamas arba neigiamas vertinimas priklauso nuo nustatytų tikslų.

5.10. **Tikimybė** – teorinė galimybė, kad konkretus įvykis įvyks.

5.11. **Korupcijos rizikos valdymo priemonės** – rizikų valdymo veiksnių planas sudaromas tikslingai pasirenkant korupcijos rizikos valdymo priemones.

5.12. **Rizikų registras** – tai forma/ duomenų suvestinė, kurioje kaupiama/suvedama struktūruota informacija apie identifikuotus pavojus ir jų rizikos lygį.

6. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos anksčiau išvardytuose teisės aktuose ir dokumentuose bei Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Rizikos valdymo proceso apraše.

## **II SKYRIUS KORUPCIJOS NETOLERAVIMO PRINCIPAI**

7. Kolegija kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių, Lietuvos Respublikos Konstitucijoje apibrėžtų asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektai yra visi Kolegijos darbuotojai;

7.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

7.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

7.6. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

7.7. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

## **III SKYRIUS UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS**

8. Politiką Kolegijoje formuoja Kolegijos direktorius.

9. Korupcijos prevencijos veikloje dalyvaujantys asmenys:

9.1. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Kolegijoje atsakingas Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

9.2. Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirti Kolegijos darbuotojai, atsakingi už tam tikrų priemonių, skirtų kurti ar tobulinti antikorupcinę aplinką, įgyvendinimą.

9.3. Kolegijoje sudarytos nuolat ir /ar laikinai veikiančios darbo grupės ar komisijos, kurioms Kolegijos direktoriaus yra pavesta atlikti funkcijas, susijusias su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu;

9.4. Už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų funkcijos yra nustatomos Kolegijos direktoriaus įsakymu.

## **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

10. Kolegijoje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

10.1. antikorupcinio elgesio standartų diegimas;

10.2. korupcijos rizikos valdymas;

10.3. korupcijos rizikos valdymo vertinimas;

10.4. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;

10.5. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė (planas rengiamas nusprendus Kolegijos direktoriui);

10.6. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį atitinkamas pareigas Kolegijoje, pateikimas;

10.7. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;

10.8. kitos korupcijos prevencijos priemonės (darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo administravimas bei kontrolė ir kt.).

## **V SKURIUS**

### **ANTI KORUPCINIO ELGESIO STANDARTŲ DIEGIMAS, ANTI KORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS**

11. Politika formuojama ir įgyvendinama įtraukiant visus darbuotojus Kolegijoje, nustatant aiškius korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tikslus, siekiant aukščiausių patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo standartų. Kolegijos direktorius tvirtina darbuotojų antikorpucinio elgesio taisykles, kuriose nustatomi korupcijos prevencijos principai ir juos atitinkančios antikorpucinio elgesio normos, galimos korupcinio pobūdžio rizikos ir darbuotojų veiksmai susidūrus su jomis. Darbuotojų pareigos ir atsakomybė taip pat reglamentuojamos Klaipėdos valstybinės kolegijos darbo tvarkos taisyklėse, Akademines etikos kodeksas, kuris reglamentuoja Kolegijos bendruomenės narių etiško elgesio principus ir normas.

12. Dokumentai, reglamentuojantys Kolegijos darbuotojų elgesį korupcijos prevencijos srityje, skelbiami jų interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

13. Antikorpucinio sąmoningumo didinimas vykdomas kaip neatskiriama antikorpucinio darbuotojų švietimo dalis Kolegijoje, siekiant puoselėti asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei sampratą ir didinti sąmoningumą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruoti korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

## **VI SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMAS**

14. Kolegijoje korupcijos rizika valdoma vadovaujantis Kolegijos rizikų valdymo proceso apraše nustatytais reikalavimais.

15. Korupcijos rizikos valdymo procese nustatomi rizikos vidiniai ir išoriniai veiksniai, rizikos finansinis ir nefinansinis poveikis, rizikos bei galimybių pasireiškimo tikimybės bei pasekmės, rizikos lygis, rizikos valdymo priemonės.

16. Nustatytos korupcijos rizikos valdymui skiriamas šeimininkas ir atsakingi asmenys už suplanuotų priemonių įgyvendinimą numatytais terminais.

17. Valdant nustatytas korupcijos rizikas, akademiniai bei administraciniai padaliniai perima priemonių įgyvendinimą savo lygmenyje, pagal nustatytą atsakomybę, integruojant rizikų valdymo ir galimybių realizavimo priemones į planavimo ir atskaitomybės sistemą.

18. Kolegijoje korupcijos rizikos valdymo priemonių rezultatyvumo vertinimo funkciją atlieka Komisija.

## **VII SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMO VERTINIMAS**

19. Korupcijos rizikos valdymo vertinimas planuojamas ir atliekamas vadovaujantis KPI bei įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis, Kolegijos Kokybės vadybos sistemų procesų reikalavimais: Kokybės vadybos sistemos vidaus audito valdymas, Neatitikčių valdymas, Kokybės vadybos sistemos veiksmingumo vertinimas ir gerinimas.

## **VIII SKYRIUS**

### **ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMAS**

20. Kolegijoje atsparumo korupcijai lygis nustatomas vadovaujantis teisės aktais. Nustatant atsparumo korupcijai lygį, vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta, taip pat vertinama šių priemonių įdiegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai.

21. Atsparumo korupcijos lygio nustatymo funkciją atlieka už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Kolegijoje atsakingas Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

22. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatai skelbiami Kolegijos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

## **IX SKYRIUS**

### **PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMAS VEIKAS**

23. KPĮ 9 straipsnis įpareigoja Kolegijos vadovus bei darbuotojus apie jiems žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jų artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso II skyriuje), privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu jie gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta, daroma ši veika ar rengiamasi ją padaryti, ir jeigu teisės aktuose nėra nustatytų praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų. Kolegijos vadovai bei darbuotojai raginami būti neabejingi įgyvendinamai Politikai ir visais atvejais, kai sužino ar įtaria apie galimą padaryti ar padarytą korupcinio pobūdžio veiką, VIPIDĮ ar kituose teisės aktuose nustatytų elgesio principų pažeidimą, išreikšti savo susirūpinimą informuojant apie tai tiesioginį vadovą ar už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį.

24. Kolegija užtikrina darbuotojo, pareiškusio informaciją dėl Korupcijos prevencijos politikos pažeidimų, galimų korupcijos atvejų, viešųjų ir privačių interesų derinimo ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimų, konfidencialumą ir anonimiškumą (jam pageidaujant) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, imasi priemonių, kad pranešęs darbuotojas nepatirtų keršto, diskriminacijos, mobingo ar kitokio neigiamo poveikio.

25. Kolegijoje įsteigtas vidinis informacijos teikimo apie pažeidimus kanalas, kurį administruoti ir užtikrinti pranešėjų asmens apsaugą Kolegijos direktoriaus įsakymu paskiriamas kompetentingas darbuotojas(-ai).

26. Pranešimai priimami, registruojami ir vertinami bei juos pateikusių asmenų apsauga užtikrinama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

## **X SKYRIUS**

### **VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO KONTROLĖ BEI STEBĖSENA**

27. Vadovaudamiesi VIPIDĮ ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, Kolegijos direktorius tvirtina pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašus (toliau – deklaruojantieji darbuotojai) ir nustato vidaus tvarką, reglamentuojančią darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo dėl interesų konflikto procedūras, bei kitas darbuotojų privačių interesų konfliktų prevencijos priemones. Kolegijos deklaruojančiųjų darbuotojų pareigybių sąrašai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“.

28. Kolegijoje VIPIDĮ laikymosi administravimą ir kontrolę, konsultavimą privačių interesų deklaravimo klausimais vykdo Personalo skyriaus vadovas.

29. Personalo vadovas apie pareigą pateikti deklaraciją turi informuoti deklaruojančiuosius darbuotojus ir Kolegijos direktorių priėmimo į pareigas metu arba per 3 darbo dienas nuo deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Privačių interesų deklaracijos (toliau – deklaracija) teikiamos vadovaujantis VIPIDĮ nuostatomis. Deklaruojantieji atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

30. Deklaruojantieji darbuotojai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos pateikimo, patikslinimo ar papildymo apie tai elektroniniu paštu turi informuoti Personalo skyriaus vadovą ir persiųsti deklaracijos internetinio adreso nuorodą (Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlikęs deklaracijos viešą paiešką).

31. Jeigu dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, deklaruojantieji darbuotojai taip pat turi informuoti savo tiesioginį vadovą.

32. VIPIDĮ laikymosi priežiūrą ir kontrolę atlieka personalo skyriaus vadovas.

33. Deklaruojančiųjų darbuotojų tiesioginis vadovas:

33.1. gavęs informaciją, kad deklaruojantiems darbuotojams dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, per 3 darbo dienas turi susipažinti su deklaracijos duomenimis;

33.2. turi neskirti pavaldžiam darbuotojui užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

33.3. tarnybiniu pranešimu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, turi informuoti apie atvejus, kai tiesiogiai pavaldus darbuotojas patekęs į interesų konfliktą, nenusišalina, nepaiso jam pateiktų rekomendacijų dėl nusišalinimo, kitaip pažeidžia VIPIDĮ;

33.4. užtikrina, kad nusišalinęs ar nušalintas pavaldus darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Už Korupcijos prevencijos politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą, vykdymo priežiūrą atsako už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Kolegijoje atsakingas asmuo.

35. Korupcijos prevencijos politiką tvirtina Kolegijos direktorius. Pasiūlymus dėl Korupcijos prevencijos politikos tobulinimo, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, gali teikti visi Kolegijos darbuotojai. Korupcijos prevencijos politika keičiama ar papildoma Kolegijos direktoriaus sprendimu.

36. Už Korupcijos prevencijos politikos nuostatų pažeidimą gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.