

PATVIRTINTA  
Klaipėdos valstybinės kolegijos  
Akademinės tarybos 2020 m. lapkričio 12 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. SV1-06)

## **KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Klaipėdos valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegija) principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Aprašas taikomas asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų, koleginių, universitetinių pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų, profesinių studijų programas Kolegijoje.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau - LR) Mokslo ir studijų įstatymu, „Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. V-1174.

5. Dalinių studijų Kolegijoje rezultatai įskaitomi, jeigu pasiekti studijų rezultatai iš esmės atitinka programos ar jos dalies studijų rezultatus.

### **II SKYRIUS DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ**

6. Asmens, studijavusio Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, Kolegijos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties mobilumo laikotarpiu ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

7. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Kolegijai pateikia pažymą apie išklaustytus ir teigiamai atsiskaitytus dalykus.

8. Jeigu studentas neįvykdė pagal suderintą studijų turinį reikalavimų (dalinių studijų pasiekimai įvertinami neigiamai, nesurinktas numatytas kreditų skaičius), sudaromos sąlygos pasiekti numatytus rezultatus ir atsiskaityti trūkstamus modulius (dalykus) nemokamai Kolegijos studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

9. Įvertinimo Europos kreditų perkėlimo sistemos balais reikšmės, jas atitinkantis dalyko tikslų pasiekimo lygis procentais, apytikslis atitikmuo nacionaliniu pažymiu bei įvertinimo pasekmės apibrėžiami pagal 1 lentelę:

1 lentelė. Europos kreditų perkėlimo sistemos balų ir nacionalinio pažymio atitikmenys

ECTS balas	Dalyko tikslų pasiekimo lygis procentais	Nacionalinis pažymys	Apibūdinimas	Įvertinimo pasekmės
A	100-96	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Išlaikyta
B	95-86	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
C	85-76	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	
D	75-66	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	
E	65-61	6	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	
E	60-46	5	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Neišlaikyta
FX	45-36	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
FX	35-26	3	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	25-16	2	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	15-0	1	Netenkinami minimalūs reikalavimai	

### III SKYRIUS

#### DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

10. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis Aprašu, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

11. Dokumentų, reikalingų studijų rezultatų įskaitymui, pateikimo terminai:

11.1. Kolegijos studentams - per pirmas dvi semestro savaites;

11.2. norintiems tęsti studijas Kolegijoje pagal tas pačias ar kitas studijų programas - semestro metu.

12. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti dalinių studijų rezultatai, Kolegijos atsakingam darbuotojui turi pateikti šiuos dokumentus:

12.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurios studijų rezultatus pretenduoja įskaityti;

12.2. dokumentus apie pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus:

12.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį), jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

12.2.2. baigtas studijas ar jų dalį liudijantį dokumentą (studijų pažymėjimą, akademinę studijų pažymą ar kitą dokumentą);

12.2.3. informaciją apie studijų rezultatus, įgytus kitoje aukštojoje mokykloje, išklaustyti ir teigiamai atsiskaityti studijų modulių (dalykų) aprašus arba kitą informaciją apie modulių (dalykų) studijų rezultatus.

12.3. informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą ir, esant galimybei, studijose dalyvavusių asmenų įvertinimų procentinį pasiskirstymą, jeigu ši informacija nėra pateikta diplomo priedėlyje arba akademinėje studijų pažymoje.

13. Katedros vedėjas, vadovaudamasis LR teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus pagal:

13.1. informaciją apie aukštąją mokyklą (ar studijų rezultatai pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje), prireikus gali kreiptis į Lietuvos arba užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą, kaip įgaliojantį ENIC / NARIC tinklų centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

13.2. asmens pateiktus dokumentus.

14. Katedros vedėjas, vadovaudamasis Aprašo 12 punkte nurodytais dokumentais, įvertina asmens pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitiktį ir studijų rezultatų įskaitymą atlieka pagal šiuos bendruosius kriterijus:

14.1. studento laisvai pasirenkami moduliai (dalykai) įskaitomi be apribojimų;

14.2. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

14.3. įskaityti galima kito tipo (universiteto, kolegijos) aukštojoje mokykloje įgytus dalinių studijų rezultatus ne daugiau kaip 75 proc. pirmosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties.

15. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba ketinamos studijuoti studijų programos reikalavimai, katedros vedėjas, gali:

15.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

15.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoj kelių;

15.3. įskaityti dalį studijuoto dalyko, jeigu jis ne mažesnės kaip 2 kreditų apimties.

16. Per 20 darbo dienų nuo visų Aprašo 12 punkte išvardintų dokumentų gavimo dienos, galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo, priima katedros vedėjas.

#### **IV SKYRIUS DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS**

17. Sprendimas dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo įforminamas dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortele (1 priedas).

18. Už dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelės parengimą imamas nustatyto dydžio mokestis.

19. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelę tvirtina fakulteto dekanas. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelė registruojama ir saugoma Kolegijos nustatyta tvarka.

20. Įvertinus dalinių studijų rezultatų įskaitymą:

20.1. studentas, gali būti keliamas į aukštesnį kursą (semestrą), pasirašant Kolegijos nustatytos formos studijų sutarties priedą;

20.2. studentas, atleidžiamas nuo įskaitytų studijų dalykų paskaitų lankymo;

20.3. studentui (studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje vietoje), fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu, gali būti perskaičiuojama studijų kaina, nurodant naują studijų apimtį kreditais. Šis susitarimas su studentu įforminamas studijų sutarties priedu.

21. Įskaitytų modulių (dalykų) pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais, konvertuotais į Kolegijoje taikomą kreditų sistemą, ir įvertinimai (pasirinktinai – konvertuoti į Kolegijoje taikomą vertinimo sistemą) įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje arba akademinėje studijų pažymoje. Jeigu dalykas (modulis) išklaustyta kitoje aukštojoje mokykloje, išnašoje nurodomas aukštosios mokyklos originalus pavadinimas.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per dešimt darbo dienų pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui. Apeliacija nagrinėjama vadovaujantis Kolegijos Apeliacijų ir skundų nagrinėjimo tvarka.

23. Aprašą tvirtina Kolegijos Akademinė taryba.

TVIRTINU  
Fakulteto dekanas

202\_\_m.\_\_\_\_\_d

### DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

\_\_\_\_\_  
Data, Nr.

Studento vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Studijų programa, grupė:	
Studijų forma:	

#### STUDIJOS KITOJE/TOJE PAČIOJE AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE (kitoje studijų programoje):

Studijų programa, forma:	
Aukštoji mokykla*:	
Dokumentai, kuriais vadovaujantis atliekamas įskaitymas:	
Studijų laikotarpis:	

#### Dalykai, išklaustyti kitoje aukštojoje mokykloje ir įskaitomi Klaipėdos valstybinėje kolegijoje:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas		Dalyko apimtis		Įskaitymo sąlygos (įskaityta, iš dalies įskaityta, neįskaityta)	Įskaitytų kreditų skaičius	Dalyko vertinimas		Pastabos
	Dalyko pavadinimas kitoje aukštojoje mokykloje, arba kitoje studijų programoje (lietuvių/anglų kalbomis)	Dalyko pavadinimas KVK (lietuvių/anglų kalbomis)	Kitos aukštosios mokyklos (kitos studijų programos) kreditais	KVK kreditai			Kitos aukštosios mokyklos (kitos studijų programos) vertinimas	Atitikmuo KVK	
	X kursas, X semestras								
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...									

		<b>Viso:</b>							
	Y kursas, Y semestras								
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
...									
		<b>Viso:</b>							
	Ir t.t.								
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
...									
		<b>Viso:</b>							

\* Jei dalykai užskaitomi iš kelių aukštųjų mokyklų, prie dalyko nurodyti iš kokios aukštosios mokyklos užskaityta, nurodant aukštosios mokyklos trumpinį.

Katedros vedėjas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

Pastabos\*

---

\*Jei studentas sutinka su studijų rezultatų įskaitymu be pakeitimų, pastabose įrašoma - nėra. Jei studentas nesutinka su kai kurių studijų rezultatų įskaitymu pastabose išvardinami dalykai, kurie studentui nebus įskaityti.

Sutinku

\_\_\_\_\_ (studento vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

Svarbu: Tvarkingai užpildyta, pasirašyta ir užregistruota studijų rezultatų įskaitymo kortelė nedelsiant gražinama fakulteto studijų administratoriui. Fakulteto studijų administratorius perduoda studijų rezultatų įskaitymo kortelės originalą archyvavimui Studijų ir karjeros centro atsakingam darbuotojui.