

INFORMACIJA APIE KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS BENDRŲJŲ PRISIJUNGIMŲ SLAPTAŽODŽIUS

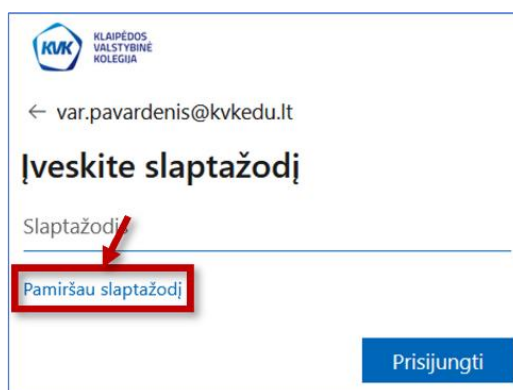
Turinys

1. KAIP PAKEISTI PRISIJUNGIMO SLAPTAŽODĮ? KAIP NUSTATYTI PAMIRŠTĄ SLAPTAŽODĮ IŠ NAUJO?	1
1.1. SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS (NUSTATYMAS), PANAUDOJANT ASMENINĮ EL. PAŠTĄ	2
1.2. SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS (NUSTATYMAS), PANAUDOJANT TELEFONO NUMERĮ	3
2. KAIP PAKEISTI ARBA NUSTATYTI SLAPTAŽODŽIO ATKŪRIMO ELEKTRONINĮ PAŠTĄ ARBA TELEFONO NUMERĮ?	4
2.1. SLAPTAŽODŽIO ATKŪRIMO METODŲ INFORMACIJOS KEITIMAS	4

1. KAIP PAKEISTI PRISIJUNGIMO SLAPTAŽODĮ? KAIP NUSTATYTI PAMIRŠTĄ SLAPTAŽODĮ IŠ NAUJO?


PASTABA. Žemiau pateiktais būdais negalima pakeisti **DBSIS, ESAUGOS ir studijų sistemos EDINA** slaptažodžių. Šios sistemos turi atskirus prisijungimus. DBSIS sistemos slaptažodį galite pakeisti sekdami nurodymus sistemos prisijungimo lange. Dėl pamiršto EDINOS slaptažodžio galite kreiptis el. paštu: **edina@kvk.lt**.

Prisijunkite prie <https://aka.ms/sspr> (<https://ssp.kvk.lt/>) arba Microsoft 365 prisijungimo lange pasirinkite **Pamiršau slaptažodį**.



The screenshot shows the login interface for KVK (Klaipėdos valstybinė kolegija). At the top is the KVK logo and name. Below it is the email address 'var.pavardenis@kvk.edu.lt'. The main heading is 'Įveskite slaptažodį' (Enter password). There is a password input field with a red arrow pointing to it. Below the field is a link 'Pamiršau slaptažodį' (Forgot password) which is highlighted with a red box. At the bottom right is a blue button labeled 'Prisijungti' (Login).

Į nurodytus laukus įrašykite savo kolegijos el. pašto adresą (**v.pavarde@kvk.lt** arba **var.pavarde@kvk.edu.lt**) ir pateiktus simbolius. Paspauskite **Pirmyn**.



**KLAIPĖDOS
VALSTYBINĖ
KOLEGIJA**

Atgaukite prieigą prie paskyros


Kas jūs esate?

Norėdami atgauti prieigą prie savo paskyros, įveskite savo el. pašto adresą arba vartotojo vardą ir paveikslėlyje matomus arba garso įrašė girdimus simbolius.

El. pašto adresas arba vartotojo vardas: *

1.

Pavyzdys: vartotojas@contoso.onmicrosoft.com arba vartotojas@contoso.com



2.

Įveskite paveikslėlyje rodomus simbolius arba tariamus žodžius. *

3.

Pasirinkite **Užmiršau slaptažodį** ir spustelėkite **Pirmyn**.

Kodėl kyla problemų dėl prisijungimo?

1. ☒ **Užmiršau slaptažodį**

Nesijaudinkite, padėsime iš naujo nustatyti slaptažodį naudodami jūsų užregistruotą saugos informaciją.

☐ Žinau slaptažodį, bet vis tiek negaliu prisijungti

Gali būti, kad per daug kartų bandėte prisijungti neteisingu slaptažodžiu.

Jei pasirinksite šią parinktį, jūsų esamas slaptažodis bus išsaugotas, o paskyra bus atrakinta, kad galėtumėte prisijungti iš naujo.


2.

Pasirinkite, koku būdu pakeisite (nustatysite) slaptažodį: panaudodami **asmeninį el. paštą** ar **telefono numerį**. Abu arba vienas iš būdų veikia tik tuomet, jei į savo paskyrą esate įtraukę papildomą **el. pašto adresą (telefono numerį)**. Šiuos duomenis galite koreguoti arba įtraukti čia: <https://aka.ms/ssprsetup> (<https://sspsetup.kvk.lt/>).

PASTABA. Visiems **studentams yra priskirti asmeniniai el. paštai**, kurie buvo nurodyti stojimo į kolegiją metu.

1.1. SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS (NUSTATYMAS), PANAUDOJANT ASMENINĮ EL. PAŠTĄ

Pasirinkite **Siųsti laišką mano kitu el. pašto adresu** ir spustelėkite **El. paštas**.



**KLAIPĖDOS
VALSTYBINĖ
KOLEGIJA**

Atgaukite prieigą prie paskyros

1 tikrinimo veiksmas > pasirinkti naują slaptažodį

Pasirinkite susisieikimo būdą, kurį naudosime tikrindami:

1. ☒ **Siųsti laišką mano kitu el. pašto adresu**

Kitu savo el. pašto adresu (vp*****@gmail.com) gausite el. laišką, kuriame bus pateiktas patvirtinimo kodas.

☐ Teksto pranešimas į mobiliąjį telefoną

☐ Skambinti mano mobiliuoju telefonu

2.

Į asmeninę el. pašto dėžutę gausite laišką su **patvirtinimo kodu**. Jį įrašykite į langelį. Paspauskite **Pirmyn**.

1 tikrinimo veiksmas > pasirinkti naują slaptažodį

Pasirinkite susisieikimo būdą, kurį naudosime tikrindami:

☒ Siųsti laišką mano kitu el. pašto adresu

☐ Teksto pranešimas į mobilųjį telefoną

☐ Skambinti mano mobiliuoju telefonu

Į jūsų pašto dėžutę išsiuntėme el. laišką, kuriame pateikiamas patvirtinimo kodas.

1.

2. **Pirmyn** [Kilo problemų?](#)

Įrašykite naują slaptažodį. **Slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 ženklai (didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai, specialieji simboliai)**. Spustelėkite **Baigti**.

1 tikrinimo veiksmas ✓ > **pasirinkti naują slaptažodį**

* Įveskite naują slaptažodį:

1.

* Patvirtinkite naują slaptažodį:

2.

3. **Baigti** [Atšaukti](#)

➔

Microsoft

Atgaukite prieigą prie paskyros

✓ Slaptažodis nustatytas iš naujo

1.2. SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS (NUSTATYMAS), PANAUDOJANT TELEFONO NUMERĮ

Pasirinkite **Teksto pranešimas į mobilųjį telefoną**. Įrašykite savo telefono numerį, prasidedantį **+370...** ir paspauskite **Teksto pranešimas**.

1 tikrinimo veiksmas > pasirinkti naują slaptažodį

Pasirinkite susisieikimo būdą, kurį naudosime tikrindami:

☐ Siųsti laišką mano kitu el. pašto adresu

1. ☒ **Teksto pranešimas į mobilųjį telefoną**

☐ Skambinti mano mobiliuoju telefonu

Kad apsaugotumėte savo abonementą, toliau įveskite visą mobiliojo telefono numerį (*****03). Į mobilųjį telefoną gausite teksto žinutę su patikrinimo kodu, kurį naudodami galėsite iš naujo nustatyti savo slaptažodį.

2.

3. **Teksto pranešimas**

Į telefoną gausite **SMS pranešimą su patvirtinimo kodu**. Įrašykite kodą į laukelį ir spustelėkite **Pirmyn**.

☐ Siųsti laišką mano kitu el. pašto adresu

☒ Teksto pranešimas į mobilųjį telefoną

☐ Skambinti mano mobiliuoju telefonu

Į jūsų telefoną išsiuntėme teksto pranešimą, kuriame nurodytas patvirtinimo kodas.

1.

2. **Pirmyn** [Bandyti dar kartą](#) [Kreiptis į administratorių](#)

Įrašykite naują slaptažodį ir spauskite **Baigti**.

1 tikrinimo veiksmas ✓ > pasirinkti naują slaptažodį

* Įveskite naują slaptažodį:

1.

* Patvirtinkite naują slaptažodį:

2.

3.



Microsoft

Atgaukite prieigą prie paskyros

✓ Slaptažodis nustatytas iš naujo

2. KAIP PAKEISTI ARBA NUSTATYTI SLAPTAŽODŽIO ATKŪRIMO ELEKTRONINĮ PAŠTĄ ARBA TELEFONO NUMERĮ?

Bet kuriuo metu galite pakeisti **slaptažodžio atkūrimo metodų** informaciją arba **įtraukti papildomus metodus** (telefono numerį, el. pašto adresą ar autentifikavimąsi, panaudojant Microsoft Authenticator programėlę).

2.1. SLAPTAŽODŽIO ATKŪRIMO METODŲ INFORMACIJOS KEITIMAS

Prisijunkite prie svetainės <https://aka.ms/ssprsetup> (<https://sspsetup.kvk.lt/>).

Paspauskite **Keisti** šalia informacijos, kurią norite pakoreguoti.

Telefono numerio redagavimas:

1. Įveskite naują telefono numerį. Paspauskite **Tolyn**.
2. Įrašykite SMS žinutę gautą **patvirtinimo kodą**. Jei kodo negavote, spustelėkite **Iš naujo siųsti kodą**. Spauskite **Tolyn**.

Telefonas

Savo tapatybę galite įrodyti gavę kodą trumpąja žinute į savo telefoną.

Kokį telefono numerį norėtumėte naudoti?

Lietuva (+370)

☒ Siųsti kodą teksto žinute

Gali būti taikomi pranešimų ir duomenų tarifai. Pasirinkdami Pirmyn sutinkate su paslaugų teikimo sąlygomis ir privatumo ir slapukų patvirtinimu.

Telefonas

Ką tik išsiuntėme 6 skaitmenų kodą į +370 . Įveskite kodą toliau.

786797

Telefonas

✓ Patvirtinta SMS. Jūsų telefonas užregistruotas sėkmingai.

El. pašto redagavimas:

1. Įrašykite naują el. pašto adresą. Spustelėkite **Tolyn**.
2. Įveskite į el. pašto dėžutę gautą **patvirtinimo kodą**. Paspauskite **Tolyn**.

El. paštas

Kokį el. pašto adresą norėtumėte naudoti?

@gmail.com

El. paštas

Ką tik nusiuntėme kodą į @gmail.com

654753

El. paštas sėkmingai užregistruotas

Mon, 31 Jul 2023 08:51:46 GMT

Norėdami visiškai panaikinti slaptažodžio atkūrimo metodą, paspauskite **Naikinti** ir **Gerei**.

Saugos informacija

Tai yra metodai, kuriuos naudojate prisijungdami prie savo paskyros arba iš naujo nustatydami slaptažodį.

Numatytasis prisijungimo metodas: Telefonas – siųsti teksto žinutę +370

+ Įtraukti prisijungimo metodą

Telefonas	+370	Keisti	Naikinti
El. paštas	@gmail.com	Keisti	Naikinti

Naikinti telefoną

Ar tikrai norite panaikinti šį metodą savo paskyrai?

Gera

Atšaukti

Norėdami įtraukti papildomus slaptažodžio atkūrimo metodus spustelėkite **Įtraukti prisijungimo metodą**, pasirinkite metodą, kurį įtrauksite, ir spauskite **Įtraukti**.

1. + Įtraukti prisijungimo metodą

El. paštas @gmail.com Naikinti

Įtraukti metodą

Kurį metodą norėtumėte įtraukti?

2. Telefonas

3. Įtraukti

Atšaukti

© Klaipėdos valstybinė kolegija, Informacinių technologijų centras, 2023

Kilus klausimams, galite kreiptis el. paštu: itcentras@kvk.lt