

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) korupcijos atsparios aplinkos kūrimo politika (toliau – Politika), nustato Kolegijos korupcijos prevencijos principus ir įsipareigojimus korupcijos prevencijos srityje bei nustato įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę, atsakingus asmenis.

2. Politikos tikslas – užtikrinti, kad Kolegijoje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos principus.

3. Politikos nuostatomis turi vadovautis kiekvienas Kolegijos darbuotojas bei Kolegijos valdymo organų (Kolegijos tarybos ir Akademinės tarybos ir) narys (toliau – darbuotojai). Visi santykiai tarp viešojo ir privataus sektoriaus atstovų taip pat yra grindžiami Politikoje įtvirtintomis nuostatomis.

4. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VIPIDĮ), Kolegijos procesų aprašais bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos parengtą Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovą.

5. Pagrindinės sąvokos:

5.1. **Artimi asmenys** - darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai

5.2. **Dovana** – bet koks neatlygintinai, t. y. nesitikint mainais už tai gauti kokią nors naudą, atlygį ar teises, pareigas bei privilegijų perduodamas turtas, daiktas, suteikiamos nuolaidos ar paslaugos (pvz., transporto, apgyvendinimo, maitinimo, mokymo ir kt. paslaugos), gaunama nauda ir pan.

5.3. **Interesų konfliktas** - situacija, kai Kolegijos darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimus, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

5.4. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

5.5. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

5.6. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

5.7. **Korupcijos rizikos valdymas** – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.

5.8. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

5.9. **Korupcijos rizikos įvertinimas** - neigiamą poveikį galinčių turėti įvykių (rizikos veiksnių) nustatymas, vertinant pagal jų tikėtinumą ir poveikio dydį.

5.10. **Nepotizmas ir kronizmas** – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių), bičiulių ir draugų globa, protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

5.11. **Papirkimas** – bet kurio asmens, paties ar per tarpininką, pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialių, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas darbuotojui ar trečiajam asmeniui.

5.12. **Piktnaudžiavimas** – Kolegijos vidaus teisės aktais ir (ar) kitais vidaus dokumentais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas ar nepanaudojimas veikiant priešingai Kolegijos interesams, pažeidžiant konkrečiai pareigybei keliamus tikslus, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas;

5.13. **Poveikis** – įvykio rezultatas. Su konkrečiu įvykiu gali būti siejami keli poveikio atvejai, kurių teigiamas arba neigiamas vertinimas priklauso nuo nustatytų tikslų.

5.14. **Privatūs interesai** – Kolegijos darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.

6. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos anksčiau išvardytuose teisės aktuose ir dokumentuose bei Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Rizikos valdymo proceso apraše.

II SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI PRINCIPAI

7. Kolegija kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių, Lietuvos Respublikos Konstitucijoje apibrėžtų asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vadovų lyderystės – Kolegijos vadovai savo elgesiu rodo tinkamą pavyzdį, veikia išimtinai Kolegijos interesų naudai ir užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant Politikos nuostatas.

7.3. Darbuotojų įtraukimo- darbuotojai informuojami apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, supažindinami su atsparumo korupcijai veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, ugdomi elgtis skaidriai ir sąžiningai, skatinami pranešti apie šios Politikos nuostatų pažeidimus;

7.4. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektai yra visi Kolegijos darbuotojai;

7.5. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.6. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

7.7. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

7.8. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

7.9. Nepotizmo ir kronizmo vengimas – Kolegijoje netoleruojamos situacijos, kai artimi asmenys dirba pareigose, kurios tarpusavyje susijusios tiesioginiu pavaldumu ar vienas kito asmens ir jo atliekamų darbų (funkcijų) priimamų sprendimų atžvilgiu (horizontalusis pavaldumas).

7.10. Asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

III SKYRIUS

UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Direktorius užtikrina, kad Kolegijoje būtų įgyvendinamos tinkamos, efektyvios, pažangios ir tam tikru laikotarpiu kylančias korupcijos rizikas mažinančios bei jas valdyti padedančios korupcijos prevencijos priemonės.

9. Korupcijos prevencijos veikloje dalyvaujantys asmenys:

9.1. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Kolegijoje atsakingas Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

9.2. Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirti Kolegijos darbuotojai, atsakingi už tam tikrų priemonių, skirtų kurti ar tobulinti antikorupcinę aplinką, įgyvendinimą.

9.3. Kolegijoje sudarytos nuolat ir /ar laikinai veikiančios darbo grupės ar komisijos, kurioms Kolegijos direktoriaus yra pavesta atlikti funkcijas, susijusias su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu;

9.4. Už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų funkcijos yra nustatomos Kolegijos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Kolegijoje korupcijos rizika yra valdoma vadovaujantis Kolegijos rizikų valdymo proceso apraše nustatytais reikalavimais. Valdant korupcijos riziką yra taikomos šios korupciją mažinančios prevencijos priemonės:

10.1. nustatomos pagrindinės darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcines normos, kuriomis siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą, taip pat aprašomi pavyzdiniai galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejai ir darbuotojų veiksmai su jais susidūrus. Darbuotojų pareigos ir atsakomybė taip pat reglamentuojamos Klaipėdos valstybinės kolegijos darbo tvarkos taisyklėse, Akademinei etikos kodekse, kuris reglamentuoja Kolegijos bendruomenės narių etiško elgesio principus ir normas.

10.2. užtikrinamas sistemingas darbuotojų ugdymas aktualiomis korupcijos prevencijos temomis;

10.3. užtikrinamas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas ir interesų konfliktų valdymas;

10.4. vadovaujantis teisės aktais yra nustatomas atsparumo korupcijai lygis. Nustatant atsparumo korupcijai lygį, vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta, taip pat vertinama šių priemonių įdiegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai.

10.5. reglamentuojamas Kolegijos darbuotojų elgesys jiems teikiant ir gaunant dovanas, naudojant reprezentacines lėšas, dovanų priimtumo ir draudžiamų dovanų, reprezentacinių lėšų naudojimo principai;

10.6. užtikrinamas asmenų, siekiančių eiti pareigas, patikimumo tikrinimas – Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka kreipiamasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą;

10.7. užtikrinama galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus Kolegijos puslapyje nurodytais būdais ir kontaktais.

10.8. tiriami atvejai, galintys turėti sukčiavimo, korupcinio ar kito pobūdžio nusikalstamos veikos požymių.

10.9. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė (planas rengiamas nusprendus Kolegijos direktoriui);

10.10. atliekamas korupcijos rizikos valdymo rezultatyvumo vertinimas, kuris planuojamas ir atliekamas vadovaujantis KPI bei įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis, Kolegijos Kokybės vadybos sistemų procesų reikalavimais: Kokybės vadybos sistemos vidaus audito valdymas, Neatitiktųjų valdymas, Kokybės vadybos sistemos veiksmingumo vertinimas ir gerinimas.

10.11. Kolegijoje gali būti nustatoma papildomos korupcijos prevencijos priemonės, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmai bei procedūras.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma LR teisės aktais nustatyta atsakomybė.
 12. Korupcijos prevencijos politiką tvirtina Kolegijos direktorius.
 13. Politikos peržiūrėjimą inicijuoja atsparios aplinkos kūrimą Kolegijoje atsakingas asmuo ir atnaujinama pagal poreikį.
 14. Su Politika supažindinami priimami ir esami Kolegijos darbuotojai.
 15. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja LR įstatymams ir / ar kitiems galiojantiems teisės aktams.
-