

STUDIJŲ PROGRAMOS DUOMENYS

Eil. Nr.	Parametrai		Duomenys	
1.	Studijų programos pavadinimas		Svetingumo paslaugų administravimas	
2.	Studijų programos pavadinimas anglų kalba		Administration of Hospitality Services	
3.	Studijų programos valstybinis kodas		5701LX003	
4.	Studijų programos kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (ISCED)		-	
5.	Studijų krypties, kryptių grupės arba studijų srities aprašų pavadinimai ir kodai (jeigu yra), studijų kryptių reglamentai (jeigu yra)		Turizmas ir poilsis, Verslo ir viešoji vadyba, Studijų kryptių grupės aprašas	
6.	Švietimo sritis		Paslaugos asmenims	
7.	Švietimo posritis		Kelionės, turizmas ir poilsis	
8.	Programos lygmuo		V lygmuo, aukštesnysis mokslas	
9.	Studijų tipas		Pakopinės studijos	
10.	Studijų pakopa		Trumpųjų studijų pakopa	
11.	Studijų programos vykdymo kalba (-os)		Lietuvių	
12.	Suteikiama kvalifikacija (pavadinimas, kodas)		Svetingumo paslaugų administratorius, LTKS V	
13.	Kvalifikacinio laipsnio požymiai		-	
14.	Išduodamo išsilavinimo pažymėjimo blanko pavadinimas ir kodas		Diplomas	
15.	Būtinios kvalifikacijos, norint pradėti studijuoti pagal programą, pavadinimas, valstybinis kodas (jeigu nustatyta)		-	
16.	Minimalus išsilavinimas		Nuo 2024 m. turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą. Iki 2024 m. turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą.	
17.	Kiti duomenys		-	
18.	Programos apimtis kreditais	Studijų forma	Studijų trukmė (metais)	Priėmimo į programą metai
	120	Nuolatinė	2	2025
19.	Institucijos, pateikusios registruoti programą, juridinio asmens kodas, pavadinimas		Juridinių asmenų registro kodas 111968056, Viešoji įstaiga, Klaipėdos valstybinė kolegija	
20.	Institucijų, su kuriomis suderinta programa, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir suderinimo datos		-	
21.	Institucijų patvirtinusių programą, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir patvirtinimo datos		-	
22.	Institucijų, atlikusių programos ekspertinį vertinimą, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir vertinimo datos		-	

23.	Institucijos, akreditavusios programą, juridinio asmens kodas, pavadinimas	-
24.	Programos pateikimo savianalizei data	-
25.	Sprendimo dėl programos akreditavimo data ir numeris, akreditavimo tipas, akreditavimo terminas (jeigu nustatytas)	2024-11-18, Nr. SV6-40 Akredituota iki 2030-01-17
26.	Programą vykdančios aukštosios mokyklos juridinio asmens kodas, pavadinimas	Juridinių asmenų registro kodas 111968056, Viešoji įstaiga, Klaipėdos valstybinė kolegija
26.	Kitoje teritorijoje esančio (-čių) aukštosios mokyklos padalinio (-ių) kodas (-ai), pavadinimas (-ai) (jei padalinys (-iai) yra)	-
27.	Programos specializacijų pavadinimai lietuvių ir anglų kalbomis (jeigu yra)	-
28.	Programos specializacijos aprašas (jeigu yra)	-
29.	Galimybė rinktis gretutinės krypties studijas (taip/ne)	Ne
30.	Programos finansinės grupės kodas	2.2
31.	Studijų sistemos sandara	Pakopinės studijos
32.	Programos aprašo santrauka lietuvių kalba	Bendras apibūdinimas:
		Studijų programos tikslas(-ai):
		Parengti svetingumo paslaugų administratorių, gebančių įkurti ir organizuoti svetingumo verslą, administruoti smulkių ir vidutinių svetingumo įmonių veiklą, teikti apgyvendinimo, maitinimo bei kultūrinių, mėgėjiško sporto, laisvalaikio ir šventinių renginių paslaugas, išmanančių bendravimo psichologiją, klientų aptarnavimo ypatumus, svetingumo paslaugų vadybą, rinkodarą, medijų komunikacijos būdus ir svetingumo versle naudojamą technologijas, vykdančių veiklą vadovaujantis profesine etika bei darnios plėtros ir socialinės atsakomybės principais.
		Studijų rezultatai:
		1. Žino ir supranta pagrindines turizmo ir svetingumo sąvokas bei principus, juos taiko praktinėje svetingumo paslaugų organizavimo veikloje. 2. Išmano ir vertina išorinius ir vidinius turizmo verslo įmonių aplinkos veiksnius, bei geba juos taikyti įmonės veikloje. 3. Supranta smulkios ir vidutinės svetingumo paslaugų įmonės vadybos, apskaitos, rinkodaros, logistikos ir komunikacijos principus ir geba juos taikyti verslo plėtrai užtikrinti. 4. Apdoroja, sistemina ir vertina informaciją, leidžiančią pažinti bei analizuoti smulkiuose ir vidutinėse svetingumo paslaugų įmonėse vykstančius procesus ir reiškinius. 5. Naudoja kompiuterizuotų informacinių sistemų, duomenų bazių teikiamas galimybes analizuojant svetingumo paslaugų teikimo kokybę, dirbant laisvalaikio planavimo bei apgyvendinimo paslaugas

	valdančiomis programomis. 6. Organizuoja ir vykdo smulkių ir vidutinių svetingumo verslo subjektų ūkinę veiklą, kuria produktus ir paslaugas, bei užtikrina jų gyvybingumą ir plėtrą. 7. Atlieka komandines ir grupinio darbo užduotis, laikantis kūrybingumo ir bendradarbiavimo principų su vidiniais ir išoriniais klientais vietinėje ir tarptautinėje aplinkoje, komunikuodamas valstybine ir užsienio kalba. 8. Vykdo veiklą vadovaudamasis socialinio teisingumo, darnios plėtros ir socialinės atsakomybės principais, profesine etika ir pilietiškumu. 9. Vertina ir reflektuoja asmeninį tobulėjimą, profesinę veiklą, savarankiškai ir atsakingai vykdo prisiimtas arba paskirtas funkcijas.
	<i>Mokymo ir mokymosi veiklos:</i> Orientuotos į bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimą bei kūrybiškumo ir savarankiškumo ugdymą: paskaitos, seminarai, diskusijos, individualūs ir grupiniai projektiniai darbai, praktiniai seminarai, atvejų analizė, darbų viešas pristatymas ir gynimas, sąvokų žemėlapis, probleminis skaitymas, portfolio (aplanko) kūrimas, informacijos paieška ir sisteminimas ir kt. <i>Studijų rezultatų vertinimo būdai:</i> Programos studijų rezultatų vertinimas atliekamas visą semestrą ir egzaminų sesijos metu taikant kaupiamąjį vertinimą. Studijų rezultatai semestro metu vertinami per tarpinius atsiskaitymus: kontrolinis darbas, individualūs ir grupiniai projektiniai darbai, testavimas, atvejo analizė, situacijos simuliacija, informacijos paieška ir sisteminimas, diskusijos, savarankiškos kūrybinės užduotys, seminarai, praktikų ataskaitos, egzaminai, baigiamasis egzaminas. Sandara: <i>Studijų dalykai (moduliai), praktika:</i> Studijų dalykai (59 kreditų): Profesinė užsienio kalba (a., v.); Profesinė komunikacija; Turizmo ir poilsio pagrindai; Ekonomikos pagrindai; Paslaugų vadybos pagrindai; Rinkodara ir medijų komunikacija; Aptarnavimo organizavimas; Apgyvendinimo paslaugų organizavimas; Laisvalaikio ir renginių organizavimas; Maitinimo paslaugų organizavimas; Bendravimo psichologija; Apskaita; Personalo organizavimas; Svetingumo paslaugų įmonės ergonomika; Svetingumo verslo planas. Laisvai pasirenkamieji dalykai (6 kreditai). Praktikos (49 kreditai): Svetingumo verslo pažintinė praktika; Svetingumo įgūdžių lavinimo praktika įmonėje; Paslaugų valdymo programų praktika;

		Praktika imitacinėje bendrovėje; Svetingumo paslaugų administravimo baigiamoji praktika. Svetingumo paslaugų administravimo baigiamasis egzaminas (6 kreditai).
		Specializacijos:
		-
		Studento pasirinkimai:
		Galima rinktis: - laisvai pasirenkamus studijų dalykus.
		Studijų programos skiriamieji bruožai:
		Aktualūs studijų dalykai, atitinkantys išmanių specialistų rengimo poreikį, interaktyvūs studijų metodai, verslumo įgūdžių ugdymas, darbas su paslaugų valdymo programomis ir praktikos verslo įmonėse.
		Profesinės veiklos ir tolesnių studijų galimybės:
		Profesinės veiklos galimybės:
		Kvalifikaciją įgiję asmenys galės dirbti smulkiose ir vidutinėse svetingumo paslaugų įmonėse (viešbučiuose, svečių namuose, užėigose, pensionuose, nakvynės namuose, kaimo turizmo sodybose, stovyklavietėse ir t.t.), teikiančiose individualaus apgyvendinimo, maitinimo, renginių organizavimo ir kt. paslaugas.
33.	Programos aprašymo santrauka anglų kalba (Summary of Profile of a Study Programme)	Tolesnių studijų galimybės:
		Absolventai turės teisę stoti į pirmosios pakopos studijas aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.
		Programos aprašymo santraukos parengimo ir atnaujinimo datos: 2025-03-06
		General Description:
		Objective(s) of a study programme:
		To prepare a hospitality administrator capable of setting up and organising a hospitality business, administering the activities of small and medium-sized hospitality enterprises, providing accommodation, catering and services for cultural, amateur sports, leisure and festive events, who is familiar with the psychology of communication, the peculiarities of customer service, the management of hospitality services, marketing, the methods of media communication and the technologies used in the hospitality industry, and who carries out his/her activities in accordance with the ethics of his/her profession as well as the principles of sustainable development and social responsibility.
		Learning outcomes:
		1. Knows and understands the basic concepts and principles of tourism and hospitality, and applies them in practical hospitality management.
		2. Understands and evaluates the external and internal environmental factors of tourism businesses and applies them in the company's activities.

	3. Understands the principles of management, accounting, marketing, logistics and communication of a small and medium-sized hospitality service enterprise and is able to apply them to ensure business development. 4. Processes, organises and evaluates information to understand and analyse the processes and phenomena in small and medium-sized hospitality service enterprises. 5. Uses computerised information systems and databases to analyse the quality of hospitality services working with leisure planning and accommodation management software. 6. Organises and manages the economic activities of small and medium-sized hospitality businesses, develops products and services, and ensures their viability and development. 7. Performs team and group work tasks in a creative and collaborative manner with internal and external customers in a local and international environment, communicating in national and foreign languages. 8. Acts in accordance with the principles of social justice, sustainable development and social responsibility, professional ethics and citizenship. 9. Appreciates and reflects on personal development and professional performance, and carries out independently and responsibly the functions assumed or assigned.
	<i>Activities of teaching and learning:</i>
	Focused on the development of general and subject-specific competences, as well as creativity and autonomy: lectures, seminars, discussions, individual and group project work, workshops, case studies, public presentation and defence of work, concept mapping, problem-based reading, portfolio development, information search and systematisation, etc.
	<i>Methods of student achievement assessment:</i>
	The assessment of the programme's learning outcomes is carried out throughout the semester and during the examination session using cumulative assessment. The semester's learning outcomes are assessed by means of interim assignments: control work, individual and group project work, testing, case studies, simulation, information search and systematisation, discussions, independent creative tasks, seminars, practice reports, examinations, final examination.
	<i>Framework:</i>
	<i>Study subjects (modules), practical training:</i>
	Study subjects (59 credits): Professional Foreign Language (English, German); Professional

		Communication; Basics of Tourism and Leisure; Basics of Economics; Basics of Service Management; Marketing and Media Communication; Service Organisation; Accommodation Organisation; Leisure and Event Organisation; Catering Organisation; Psychology of Communication; Accounting; Personnel Organisation; Ergonomics of the Hospitality Business; Hospitality Business Plan. Elective Subjects (6 credits). Internships (49 credits): Hospitality Business Cognitive Internship; Hospitality Skills Development Internship in an Enterprise; Service Management Programme Internship; Internship in a Simulation Company; Final Internship in Hospitality Service Administration. Hospitality Services Administration Final Examination (6 credits). Specializations: - Optional courses: It is possible: - to select optional subjects; Distinctive features of a study programme: Relevant study subjects meeting the demand for skilful specialist training, interactive study methods, entrepreneurial skills development, work with service management software and internships in business enterprises. Access to professional activity or further study: Access to professional activity: Qualified persons will be able to work in small and medium-sized hospitality businesses (hotels, guesthouses, lodging houses, pensions, bed and breakfasts, hostels, rural tourism farms, campsites, etc.) providing individual accommodation, catering, event organisation and other services. Access to further study: Graduates will be eligible for admission to first cycle studies in accordance with the procedures laid down by the higher education institution.
34.	Priėmimo studijuoti į atitinkamą programą metai:	Kiekvienais metais planuojamų priimti studijuoti asmenų skaičius aukštojoje mokykloje, aukštosios mokyklos pavadinimas, juridinio asmens kodas:
	2025	20, Klaipėdos valstybinė kolegija, Juridinio asmens kodas 111968056

Institucijos pavadinimas: Klaipėdos valstybinė kolegija

Duomenis rengusio asmens pareigos, vardas ir pavardė: Verslo administravimo katedros vedėjas Mantas Saltykovas

Duomenų parengimo ar atnaujinimo data: 2025-03-06