

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
Darbo tarybos 2018 m. kovo 23d.
posėdžio protokolo
nutarimu Nr. DTP-02 (Klaipėdos
valstybinės kolegijos Darbo tarybos
2019 m. lapkričio 8 d. protokolo
Nr. DT-06 redakcija) (Klaipėdos valstybinės
kolegijos 2024 m. vasario 2 d. protokolo DT-
02 redakcija)

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos Darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra nepriklausomas kolegialus Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) darbuotojų atstovaujamas organas.
2. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato jos sudėtį, funkcijas, Darbo tarybos narių teises ir pareigas, veiklos organizavimo tvarką.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų organizacijos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų, savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

II. DARBO TARYBOS SUDĖTIS IR RINKIMAI

5. Darbo tarybą sudaro septyni nariai renkami trejų metų kadencijai.
6. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi Kolegijos darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai su darbdaviu nepertraukiamai trunka ilgiau kaip tris mėnesius.
7. Darbdavys ir jį atstovaujantys asmenys negali būti Darbo tarybos nariais.
8. Darbo taryba renkama visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose.
9. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąraše, Darbo

tarybos nariu vietoje narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

10. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:

10.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;

10.2. nutrūkus darbo santykiams;

10.3. mirus Darbo tarybos nariui;

10.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

10.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

10.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip 1/3 darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip 2/3 balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

III. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Darbo taryba turi teisę:

11.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

11.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

11.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

11.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

11.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją),

suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

11.6. siūlyti sprendimus dėl papildomos Kolegijos darbuotojų finansinės paramos skyrimo;

11.7. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

12. Darbo taryba privalo:

12.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų įstatymų ir darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

12.2. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Kolegijos darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą;

12.3. jeigu darbdavio lygmeniu veikia viena ar kelios profesinės sąjungos, abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis profesinėmis sąjungomis.

IV. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame Reglamente nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.

14. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

15. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie gali vykti ir elektroniniu būdu. Jei posėdis vyksta elektroniniu būdu, darbo tarybos nariai privalo per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti savo poziciją el. posėdžio darbotvarkės klausimais. Jei per 3 (tris) dienas narys nepateikia savo pozicijos, laikoma, kad pateiktam klausimui jis pritaria.

16. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

17. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įmonėje veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai.

18. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus.

19. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip penki darbo tarybos

nariai.

20. Darbo tarybos narių teisės:

20.1. balsuoti dėl visų Darbo tarybos svarstomų klausimų;

20.2. dalyvauti diskusijoje ir teikti siūlymus, pastabas, pataisas visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu;

20.3. inicijuoti neeilinį Darbo tarybos posėdį;

20.4. siūlyti kviešti į Darbo tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

20.5. gavus Darbo tarybos įgaliojimą, kalbėti Darbo tarybos vardu;

20.6. susipažinti su Darbo tarybos posėdžių protokolais ir kitais su Darbo tarybos veikla susijusiais dokumentais.

21. Darbo tarybos narių pareigos:

21.1. dalyvauti Darbo tarybos posėdžiuose;

21.2. laikytis išsipareigojimo vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais, nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;

21.3. per tris darbo dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos, informuoti Darbo tarybos pirmininką apie dalyvavimą Darbo tarybos posėdyje;

21.4. pranešti raštu Darbo tarybai apie galimą interesų konfliktą, vienu ar kitu svarstomu klausimu, ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo bei balsavimo.

22. Darbo tarybos pirmininko teisės ir pareigos:

22.1. šaukti Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauti (jam nesant laikinai pirmininkas skiriamas iš posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių, bendru sutarimu):

22.1.1. teikti posėdžio darbotvarkę likus ne mažiau kaip penkioms darbo dienoms iki Darbo tarybos posėdžio;

22.1.2. vadovauti posėdžiui;

22.1.3. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoti nutarimus ir teikti juos balsavimui;

22.1.4. pasirašyti posėdžių protokolus užtikrinant formuluočių atitiktį priimtiems nutarimams;

22.2. atstovauti Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

22.3. rengti metinį Darbo tarybos veiklos ataskaitos projektą ir teikti Darbo tarybai tvirtinti;

22.4. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios raštu informuoti

darbdavio buveinės teritorijoje esantį Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą teisės aktuose nustatyta tvarka, jos valdymo organus, darbdavio organizacijos, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą.

23. Darbo tarybos sekretoriaus teisės ir pareigos:

23.1. tvarkyti ir saugoti Darbo tarybos dokumentaciją, informuoti Darbo tarybos narius ir darbdavį apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

23.2. rengti, archyvuoti Darbo tarybos posėdžių protokolus pagal Kolegijos patvirtintas tvarkas bei reikalavimus; ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos, teikti pasirašyti posėdžio pirmininkui;

23.3. priimti ir registruoti prašymus ir užklausimus;

23.4. atlikti kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus;

23.5. Darbo tarybos sekretoriui negalint eiti savo pareigų, jo funkcijas atlieka pirmininko laikinai paskirtas bet kuris Darbo tarybos narys.

V. DOKUMENTŲ, SIŪLYMŲ, PRAŠYMŲ PATEIKIMAS DARBO TARYBAI

24. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą posėdyje pateikia elektronine forma darbotaryba@kvk.lt arba raštu Darbo tarybos sekretoriui ar pirmininkui. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės, pridedami dokumentai, sprendimo siūlymas.

25. Prašymai, kuriuose išdėstytas turinys prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams bei veiksams, numatytiems kolektyvinėse sutartyse ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose arba viršija Darbo tarybai suteiktus įgaliojimus, bei anoniminiai prašymai nėra svarstomi. Prašymą padavęs asmuo apie tai informuojamas per tris darbo dienas.

26. Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

27. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo dienos. Jei prašymas grąžinamas asmeniui šio reglamento 26 punkte nurodyta tvarka, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo

įregistravimo dienos.

26. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru arba slaptu balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, papildomą balsą turi posėdžio pirmininkas.

27. Dalyvavusieji posėdyje asmenys informuojami apie priimtą Darbo tarybos nutarimą raštu per tris dienas nuo posėdžio protokolo pasirašymo dienos.

28. Bendra informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiama Kolegijos tinklapyje ir dokumentų valdymo sistemoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

29.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

29.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

29.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

29.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

29.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos organizacijos.

30. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio 29.3, 29.4 ir 29.5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

31. Šis Reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina Darbo taryba. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.