

PATVIRTINTA

Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės tarybos
2017 m. rugsėjo 18 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
SV1-05

(Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės Tarybos
2018 m. gegužės 17 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
SV1-08 redakcija)

(Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės Tarybos
2019 m. gruodžio 3 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
SV1-06 redakcija)

(Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės Tarybos
2022 m. birželio 22 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
SV1-05 redakcija)

(Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės tarybos
2024 m. spalio 9 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
SV1-6 redakcija)

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

ISKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Klaipėdos valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą, studentų ir klausytojų teises, pareigas bei jų santykius su Kolegija.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (aktuali redakcijos suvestinė), Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais (aktuali redakcijos suvestinė), Klaipėdos valstybinės kolegijos statutu, Europos aukštojo mokslo kokybės (ESG) nuostatomis ir gairėmis ir kitais teisės aktais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme bei kituose aukštąjį mokslą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS STUDIJŲ SISTEMA

4. **Kolegijoje vykdomos trumposios, pirmosios pakopos studijos ir kitos** (dalinės ir individualiosios) studijos:

4.1. Trumposios pakopos – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti. Asmenims, baigusiems trumposios pakopos studijas, suteikiama kvalifikacija, suteikianti teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas pagal pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas. Trumpųjų studijų programų apimtis gali būti 90 arba 120 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų, studijų trukmė gali būti atitinkamai 1,5, arba 2 metų.

4.2. Pirmosios pakopos – profesinio bakalauro studijos, kurių absolventams suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas aukštosios mokyklos nustatyta tvarka antrojoje studijų pakopoje. Studijų programos apimtis gali būti 180, arba 210 (studijų krypties (krypčių grupės) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų, nuolatinės formos studijų trukmė gali būti atitinkamai 3, arba 3,5 metų, o iššęstinės formos – atitinkamai 4 arba 4,5 metai.

4.3. Dalinės studijos – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami kolegijos išduodama akademine pažyma.

4.4. Individualios studijos – klausytojo studijos sudarytos iš atskirų dalykų / modulių pagal koleginių studijų programas.

5. Kvalifikacinis laipsnis suteikiamas baigus atitinkamą programą ir pasiekus programoje numatytus studijų rezultatus. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija, jeigu Kolegija turi institucijos, kurios kompetencijai priskirta kvalifikaciją reglamentuoti, pritarimą.

6. **Studijų formos**

6.1. Kolegijoje studijos pagal intensyvumą gali būti nuolatinės ir iššęstinės formos:

6.1.1. studijų nuolatinė forma vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai, ir ji yra pagrindinė studijų organizavimo forma;

6.1.2. studijų iššęstine forma vienerių metų apimtis gali būti mažesnė negu 45 kreditai, bet bendra trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos.

6.2 Studijų formas reglamentuoja *Bendrieji studijų vykdymo reikalavimai*. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

III SKYRIUS STUDIJŲ PROGRAMOS

7. Studijų programa – studijų krypties (krypčių) studijų Kolegijoje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, studijų ir vertinimo metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

8. Vykdomos studijų programos yra akredituotos ir įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

9. Kolegijoje gali būti vykdomos ir jungtinės studijų programos, vykdomos dviejų ar daugiau šalies arba šalies ir užsienio aukštųjų mokyklų, turinčių teisę vykdyti tos pačios pakopos studijas, bei tarpkryptinės studijų programos, kai studijos skirtos susietiems dviejų ar daugiau krypčių studijų rezultatams pasiekti.

10. Studijų programos apimtis skaičiuojama kreditais. Vienas kreditas yra lygus 25 – 30 studento darbo valandų.

10.1. Studijų programoje numatytos praktikos ir kitas praktinis mokymas sudaro ne mažiau kaip trečdalį programos apimtį.

10.2. Studijų programą sudaro studijuojami dalykai, kurie yra skirstomi į privalomuosius, pasirenkamuosius (alternatyviuosius) ir laisvai pasirenkamuosius:

10.2.1. privalomieji dalykai – tai dalykai, suteikiantys pasirinktos studijų krypties žinių ir kompetencijų pagrindus;

10.2.2. pasirenkamieji (alternatyvieji) dalykai – tai dalykai, esmingai papildantys bendrąjį koleginių ir pasirinktos krypties išsilavinimą. Šiuos dalykus studentas turi pasirinkti iš studijų programos plane pateikto sąrašo;

10.2.3. laisvai pasirenkamus dalykus studentas gali pasirinkti iš Kolegijoje siūlomų dalykų sąrašo (sąrašas skelbiamas Moodle aplinkoje) arba kaip laisvai pasirenkamieji gali būti įskaityti dalykai, studento išklausti kitose pripažintose Lietuvos Respublikos ar užsienio aukštosiose mokyklose pagal *Klaipėdos valstybinės kolegijos dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą*.

11. **Studijų organizavimo būdai**

11.1. Kolegijoje naudojami šie studijavimo būdai: kontaktinis darbas ir studentų savarankiškas darbas:

11.1.1. kontaktinis darbas – tai dėstytojo vadovaujamos studijos. Tai gali būti paskaitos, seminarai, praktikumai, laboratoriniai darbai, atsiskaitymai, konsultacijos ir kt. Kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų. Kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 8 akademinės valandas nuolatinėms (dieninis, vakarinis

11.1.2. paskaitų organizavimo būdas) studijoms ir ne ilgiau kaip 12 akademinėms valandų nuolatinėms (sesijinis paskaitų organizavimo būdas) ir iššęstinėms studijoms per dieną. Akademinės valandos trukmė 45 minutės;

11.1.3. savarankiškas darbas – tai mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamos grupėse, laboratorijose, projektų įgyvendinimas ir kita studento savarankiška veikla, leidžianti plėtoti bendruosius ir specialiuosius gebėjimus,

numatytus studijų programoje. Studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu studijų krypties apraše nenustatyta kitaip.

11.2. Studijos gali būti vykdomos ir nuotoliniu bei mišriu būdais. Studentui sudaromos sąlygos individualiai konsultuotis su dėstytoju.

11.3. Kolegijoje galimi paskaitų organizavimo būdai:

11.3.1. dieninis (akademiniai užsiėmimai vyksta dienos metu darbo dienomis);

11.3.2. vakarinis (akademiniai užsiėmimai vyksta vakarais darbo dienomis);

11.3.3. sesijinis (akademiniai užsiėmimai vyksta periodinėmis sesijomis, kurių metu darbas organizuojamas darbo dienomis ir / ar savaitgaliais). Iki 80 proc. kontaktinio darbo valandų gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu;

11.3.4. nuotolinis (teoriniai užsiėmimai vyksta nuotoliniu būdu; dalis praktinių darbų atliekama Kolegijoje; egzaminai laikomi Kolegijoje, išimtiniais atvejais – nuotoliniu būdu).

11.4. Teorinių paskaitų, praktinių užsiėmimų (seminarų, laboratorinių darbų, praktikumų ir kt.) ir profesinės veiklos praktikos lankymas yra privalomas, išskyrus atvejus, kurie numatyti 11.5. punkte. Studentui / klausytojui praleidus daugiau nei 40 proc. studijų dalyko teorinių paskaitų ar praktinių užsiėmimų dėstytojas turi teisę neleisti laikyti dalyko egzamino. Tokiu atveju studentas / klausytojas kartuoja dalyko kursą.

11.5. Individualus studijų (dalykų) planas dekanų įsakymu gali būti suteiktas studentui:

11.5.1. turinčiam vaiką iki 3 metų;

11.5.2. nėštumo ir gimdymo atostogų metu;

11.5.3. turinčiam specialiųjų poreikių;

11.5.4. dirbantiems pagal studijuojamą specialybę;

11.5.5. kitais išimtiniais atvejais.

11.6. Asmuo gali išklausti koleginių studijų programos dalį ar atskirą dalyką (modulį). Asmuo turi klausytojo statusą, studijos mokamos. Klausytojui, įvykdžius studijų planą, išduodama akademinė pažyma, kuri registruojama Studijų ir karjeros centre. Akademinę pažymą pasirašo direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

12. Asmenys gali kreiptis į Kolegiją dėl formaliojo ir neformaliojo švietimo, savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu pripažinimo ir vertinimo pagal *Neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo Klaipėdos valstybinės kolegijos tvarką*.

IV SKYRIUS STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

13. Su įstojusiu į Kolegiją studentu / klausytoju sudaroma sutartis. Sutartį pasirašo studentas ir direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Studentas / klausytojas į Kolegiją priimamas direktoriaus įsakymu.

14. Priėmimas į pirmą kursą vykdomas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį priėmimą į aukštąsias mokyklas, *Klaipėdos valstybinės kolegijos studentų priėmimo taisyklėmis*, patvirtintomis Kolegijos direktoriaus įsakymu.

15. Bendrą studijų vietų skaičių, metines studijų kainas pagal studijų kryptis ir / arba studijų programas, formą, finansavimo pobūdį, atsižvelgdami į galimybes užtikrinti studijų kokybę, siūlo fakultetai, tvirtina Kolegijos akademinė taryba, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis rekomendacijomis.

16. Į trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į jų mokymosi pasiekimus ir kitus Kolegijos nustatytus kriterijus, įvertinus profesiniuose standartuose ir studijų kryptių aprašuose nustatytus reikalavimus (taikoma asmenims, įgijusiems vidurinę išsilavinimą nuo 2024 m.) ir, jei kitaip nenumatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

17. Į kolegines pirmosios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir išlaikę ne mažiau kaip tris valstybinius brandos egzaminus: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir stojančiojo pasirinktą egzaminą, kurių: įvertinimų aritmetinis vidurkis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka prilygsta brandos egzaminų programose nustatytam patenkinamam mokymosi pasiekimų lygiui (taikoma asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą nuo 2024 m.) ir, jei kitaip nenumatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

18. Kolegija priima asmenis į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas studijų vietas. Į visas studijų vietas studijų programoje gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai ne žemesni negu Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyti minimalūs rodikliai.

19. Asmenys, kurių studijas finansuoja valstybė, Kolegijai neturi mokėti jokių tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu susijusių įmokų, išskyrus kartojant studijų programos atskirus dalykus ir studijuojant atskirus dalykus ar modulius.

20. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta priėmimo tarnyba. Su priėmimu susijusius klausimus, nenumatytus priėmimo taisyklėse, sprendžia Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija.

21. Į valstybės nefinansuojamas laisvas studijų vietas gali būti vykdomas tiesioginis institucinis priėmimas.

22. Į užsienio kalba vykdomas mokamas studijas užsienio šalių piliečiai priimami vadovaujantis Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis *Asmenų, ketinančių studijuoti Klaipėdos valstybinės kolegijos studijų programas, vykdomas užsienio kalbomis, priėmimo taisyklėmis*.

23. Į pirmosios pakopos studijų aukštesnįjį kursą gali būti priimti asmenys:

23.1. baigę, studijavę dalį studijų ar studijuojantys Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, pagal aukštojo mokslo studijų programas. Išklausti ir įvertinti studijų dalykai (moduliai) įskaitomi pagal *Klaipėdos valstybinės kolegijos dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą*. Sprendimą dėl galimybės studijuoti aukštesniame kurse priima fakulteto dekanas.

23.2. asmenys įgiję arba jiems yra pripažinta ne žemesnio kaip ketvirto lygio kvalifikacija pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą. Šiems asmenims kompetencijų pripažinimas atliekamas vadovaujantis *Klaipėdos valstybinės kolegijos formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašu*.

24. Koleginių studijų dalinėms studijoms ir mokymuisi pagal formalias ir neformalias profesinio mokymo programas bei suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas priimami asmenys, pateikę prašymą Kolegijos direktoriui (arba direktoriaus įgaliotam asmeniui), jei tai numato mokymo programos aprašas.

25. Priėmimas į individualiąsias studijas vykdomas fakultete vadovaujantis *Klaipėdos valstybinės kolegijos individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašu*. Besimokantieji turi klausytojo statusą ir moka už mokslą. Baigus individualiąsias studijas klausytojui išduodama akademinė pažyma, kuri registruojama Studijų ir karjeros centre.

26. Priėmimas į tęstinio profesinio mokymo formalias programas ir neformalias suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programas vykdomas Mokymo ir paslaugų centre. Besimokantieji turi klausytojo (mokinio) statusą. Mokymasis pagal tęstinio profesinio mokymo formalias ir neformalias programas bei suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programas yra mokamas. Baigus tęstinio formaliojo profesinio mokymo programas yra išduodamas diplomai, baigus neformaliojo profesinio mokymo programas bei suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programas išduodami pažymėjimai / pažymos.

V SKYRIUS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

27. ***Dėstomoji kalba***

27.1. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba.

27.2. Kitomis kalbomis dėstyti galima šiais atvejais, kai:

27.2.1. Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;

27.2.2. paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;
27.2.3. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;
27.2.4. studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas.

28. **Studijų kalendorius**

28.1. Studijų metai Kolegijoje dalijami į du semestrus (pavasario ir rudens) ir atostogų laikotarpius.

28.2. Kiekvienais studijų metais Studijų karjeros centras sudaro *Studijų kalendorių*, kuriame numatoma studijų metų, semestrų pradžia ir pabaiga, atostogos, egzaminų sesijų laikotarpiai. Studijų kalendorių tvirtina Akademinė taryba iki birželio 1 d.

28.3. Pagal patvirtintą Studijų kalendorių fakultete sudaromas nustatytos formos mokslo metų *Studijų grafikas*. Studijų grafikus tvirtina fakultetų dekanas ir iki birželio 30 d. pateikia Studijų ir karjeros centrui. Dekano patvirtinti Studijų grafikai skelbiami Kolegijos Moodle aplinkoje.

28.4. Studentams vasaros metu suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio trukmės atostogos. Mokslo metų laikotarpiu (jeigu Akademinė taryba nenusprendžia kitaip) studentai turi vieną savaitę atostogų rudens semestru (šv. Kalėdų) ir vieną savaitę pavasario (išskyrus baigiamuosius kursus) semestru (šv. Velykų).

29. **Akademinių užsiėmimų ir egzaminų tvarkaraščiai**

29.1. Akademinių užsiėmimų (kontaktinis darbas) ir egzaminų sesijos vyksta pagal tvarkaraščius. Tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos vidinėje aplinkoje ne vėliau 5 d. d. iki semestro pradžios, apie tvarkaraščių atnaujinimus ir pakeitimus suinteresuoti asmenys pagal galimybes supažindinami elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus parai iki naujų aplinkybių atsiradimo.

29.2. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau kaip mėnuo iki egzaminų sesijos pradžios numatytos studijų grafike. Egzaminą studentas gali laikyti ir ne egzaminų sesijos metu dekanu leidimu. Rekomenduojama egzaminui pasirėngti ir laikyti skirti ne mažiau kaip dvi darbo dienas. Visi egzaminų tvarkaraščio pakeitimai vykdomi dekanu įsakymu, nedelsiant atliekant pakeitimus egzaminų sesijos tvarkaraštyje bei informuojant suinteresuotas šalis. Toks pakeitimas gali būti atliekamas ne vėliau kaip likus savaitei iki egzaminų sesijos pradžios.

30. **Praktikos**

30.1. Praktika yra dalykas (modulis), skirtas studento praktiniams gebėjimams ugdyti. Bendra numatytų praktikų apimtis trumposios ir pirmosios pakopos studijose turi sudaryti ne mažiau kaip 30 kreditų.

30.2. Praktika įgyvendinama Kolegijai sudarant su studentu ir priimančiąją organizacija praktinio mokymo sutartį, kuri yra parengta pagal Švietimo, mokslo ir sporto patvirtintą tipinę Studento praktinio mokymo sutarties formą. Praktinio mokymo sutartis tvirtina fakulteto dekanas arba jo įgaliotas asmuo.

30.3. Profesinės veiklos praktikos ir praktiniai užsiėmimai gali vykti Kolegijoje arba kitoje priimančiojoje organizacijoje. Profesinės veiklos praktikos organizuojamos ir vertinamos pagal *Klaipėdos valstybinės kolegijos praktikų organizavimo ir vertinimo tvarką*.

31. **Laisvai pasirenkami dalykai**

31.1. Studentai per visus studijų metus privalo pasirinkti laisvai pasirenkamus dalykus, kurių apimtis yra ne mažiau kaip 6 (šeši) kreditai.

31.2. Laisvai pasirenkamus dalykus studentai renkasi iš Kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų sąrašo, skelbiamo Kolegijos Moodle aplinkoje. Sąrašas sudaromas iš kiekvienos studijų programos siūlomų laisvai pasirenkamų dalykų.

31.3. Laisvai pasirenkamų dalykų studentų sąrašai turi būti parengti ir dekanu teikimu Kolegijos direktoriaus įsakymu tvirtinami iki kovo 30 dienos.

31.4. Laisvai pasirenkamo dalyko studijos organizuojamos, jei sudarytoje grupėje yra ne mažiau kaip 20 studentų.

32. **Registracija semestro studijoms**

32.1. Studentas privalo užsiregistruoti studijoms ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kiekvieno studijų semestro pradžios, e – būdu, Kolegijos vidinėje aplinkoje;

33. *Studijų pasiekimų vertinimas*

33.1. Kolegijos studijų pasiekimų vertinimą nustato *Klaipėdos valstybinės kolegijos studijų pasiekimų vertinimo tvarka*. Studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje apibūdinami studijų pasiekimų vertinimo tikslas, principai ir kriterijai, egzaminų ir kitų akademinų atsiskaitymų vykdymo ir vertinimo tvarka, studentų ir dėstytojų teisės ir pareigos vertinant studijų pasiekimus.

33.2. Studijų dalykų (modulių) pasiekimų vertinimo metodai, kriterijai ir vertinimo sistema yra nurodyti studijų programos dalykų (modulių) aprašuose.

33.3. Studijų dalyko (modulio) dėstytojas pirmosios paskaitos metu supažindina studentus su dalyko (modulio) tikslais ir numatomais studijų dalyko (modulio) rezultatais, turiniu, kaupiamojo vertinimo sistema, vertinimo kriterijais ir vertinimo metodais.

33.4. Studijų pasiekimų vertinimas yra studijų proceso dalis. Dalyko (modulio) studijų pasiekimo vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu. Kolegijoje taikoma kaupiamojo vertinimo sistema, kurią sudaro tarpiniai atsiskaitymai, egzaminas ir / arba projektas. Rekomenduojama egzaminui ir / arba projektui skirti ne mažiau kaip 30 proc. kaupiamojo vertinimo. Tarpinius ir galutinį įvertinimą dėstytojas įrašo Studijų valdymo informacinės sistemos įvertinimo žiniaraštyje ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino laikymo datos, bet ne vėliau kaip likus dviem darbo dienoms iki semestro pabaigos. Žiniaraščio patvirtinimas Studijų valdymo informacinėje sistemoje prilyginamas dėstytojo parašui.

33.5. Kiekvienas studentas / klausytojas turi teisę susipažinti su savo dalyko (modulio) studijų pasiekimais (įvertinimu), įvertintos užduoties trūkumais, klaidomis ir pastabomis. Studijų pasiekimų rezultatai skelbiami vadovaujantis Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento nuostatomis.

33.6. Studentas, nesutinkantis su egzamino ar savarankiško darbo (kursinio darbo, projekto ir kt.) įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per penkias kalendorines dienas nuo įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją dekanui. Apeliacijų pateikimo tvarką reglamentuoja *Klaipėdos valstybinės kolegijos apeliacijų ir skundų nagrinėjimo tvarka*.

33.7. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti ne daugiau kaip dviejų dalykų studijų rezultatus iki baigiamojo darbo / projekto gynimo katedroje dienos. Studentas tų dalykų rezultatų siekia savarankiškai. Už šiuos dalykus studentai moka įmoką, kurios dydis atitinka įmokos už egzamino perlaikymo dydį.

34. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus dalyko (modulio) studijas vertinami priskiriant juos studijų pasiekimų lygmeniui: puikiam, tipiniam ar slenkstiniam pagal *Klaipėdos valstybės kolegijos studentų rotacijos ir laisvų valstybės finansuojamų vietų užėmimo tvarką*.

35. *Akademinės skolos ir jų likvidavimas*

35.1. Akademinė skola yra egzaminų sesijos bei nustatyto egzaminų perlaikymo laikotarpiu neišlaikytas egzaminas, iki nurodyto laiko neapgintas darbas / projektas (kursinis, projektas), praktika. Studento žinios ir gebėjimai egzaminų sesijos metu vertinami tik tada, kai jis per semestrą yra įvykdęs dalyko apraše numatytus tarpinių vertinimų reikalavimus ir gavęs teigiamus įvertinimus.

35.2. Egzaminų sesijos metu egzaminai neperlaikomi.

35.3. Studentas, neišlaikęs egzamino, turi teisę vieną kartą perlaikyti egzaminą nemokamai per 30 kalendorinių dienų nuo naujo semestro pradžios.

35.4. Studentui, nelikvidavusiam akademinės skolos per 30 kalendorinių dienų nuo naujo semestro pradžios ir sumokėjusiam Kolegijos nustatytą įmoką, suteikiama teisė ją likviduoti iki einamojo semestro egzaminų sesijos pradžios (baigiamajame semestre – iki baigiamosios praktikos pabaigos). Studentui, sumokėjusiam Kolegijos nustatytą įmoką, per nustatytą laikotarpį leidžiama perlaikyti egzaminą ar kitą atsiskaitymą ne daugiau kaip tris kartus.

35.5. Studentas, neturintis studijų dalyko tarpinių įvertinimų iki egzaminų sesijos pradžios, privalo kartoti studijų dalyko kursą. Studentas studijų dalyko kursą kartoja nuo naujo semestro pradžios iki semestro egzaminų sesijos pradžios (baigiamajame semestre – iki baigiamosios praktikos pabaigos). Išimtiniais atvejais studentas kartoja kursą dekanu įsakymu patvirtintu laikotarpiu. Už kurso kartojimą studentas moka Kolegijos nustatytą įmoką, proporcingą dalyko apimčiai:

35.5.1. jei studentas iki egzaminų sesijos pradžios neturi nei vieno studijų dalyko tarpinio įvertinimo, jis moka už visus studijų dalyko kreditus;

35.5.2. jei studentas turi dalį tarpinių įvertinimų, kartojamo studijų dalyko kreditų skaičių nurodo dalyką dėstantis dėstytojas.

35.6. Studentų, kartojančių studijų dalykus, sąrašas tvirtinamas dekanu įsakymu.

35.7. Su studentu nutraukiama studijų sutartis, jeigu jis nelikvidavo akademinį įsiskolinimą per nustatytą laikotarpį.

35.8. Studentas akademinį atostogų laikotarpiu gali kartoti atskirus studijų dalykus, iš kurių turėjo akademinę skolą, arba jas perlaikyti. Apmokėjimas vykdomas pagal *Klaipėdos valstybinės kolegijos įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos aprašą*.

35.9. Į aukštesnį kursą priimtas studentas, turintis akademinį skirtumą, moka už trūkstamų studijų dalykų kreditų skaičių pagal Kolegijos nustatytą įkainį. Akademiniam skirtumams likviduoti skirtą laikotarpį nustato fakulteto prodekanas ir apie terminus informuoja studentą.

35.10. Studentui dėl pateisinamos priežasties gali būti pratęstas semestre studijuojamų dalykų atsiskaitymo laikotarpis fakulteto dekanu sprendimu. Pateisinimą pagrindžiantis dokumentas turi būti pristatytas į dekanatą ne vėliau kaip per penkias dienas nuo aplinkybių atsiradimo.

36. Į aukštesnį semestrą gali būti keliamas studentas turintis ne daugiau kaip tris akademinę skolą už praėjusį semestrą.

37. *Studijų apskaita*

37.1. Studijų apskaitos dokumentai yra dalyko įvertinimų žiniaraštis, pažangumo rezultatų suvestinė ir studijų skolos (-ų) lapelis.

37.2. Dalyko įvertinimų žiniaraščiai, pažangumo rezultatų suvestinės ir studijų skolos (-ų) lapeliai formuojami Studijų valdymo informacinėje sistemoje.

VI SKYRIUS STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ FORMOS KEITIMAS

38. *Studijų programos keitimas*

38.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje išlaikant valstybės finansavimą, gali tai padaryti ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą ir neturintis akademinę skolą.

38.2. Studijų programos keitimas galimas, jeigu pasirinktoje studijų programoje yra laisvų studijų vietų.

38.3. Studijuojantys valstybės finansuojamose vietose ir pageidaujantys keisti studijų programą ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki naujo semestro pradžios pateikia prašymą fakulteto dekanui.

38.4. Programą keičiančių studentų studijų rezultatai įskaitomi įvertinus jų atitikimą pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų kryptis, studijų forma ir kita) ir dalykiniams (dalykų studijų apimtis, tikslai, turinys, metodai ir vertinimas) reikalavimams. Įskaityti galima ne daugiau nei 75 procentus pageidaujamos studijų programos apimties.

38.5. Kai pageidaujama studijų programa yra kitame fakultete, prašymas turi būti suderintas su abiejų fakultetų dekanais.

38.6. Studijų programų skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis ir juos leidžiama likviduoti per vienerius studijų metus, o paskutiniame kurse ne vėliau baigiamosios praktikos pabaigos. Studentai, nepriklausomai nuo jų studijų finansavimo pobūdžio, už studijų dalykų skirtumą kreditus moka nustatytą kainą.

38.7. Asmuo, kurio studijas finansuoja valstybė, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka, turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

38.8. Jeigu pasirinktos studijų programos studijų kaina didesnė, tai studentas studijų kainos skirtumą padengia savo lėšomis.

38.9. Studijų programos keitimas įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu ir studento studijų sutarties priedo pasirašymu.

39. *Studijų programos formos keitimas*

39.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programos formą toje pačioje studijų krypties grupėje išlaikant valstybės finansavimą, gali tai padaryti ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą ir neturintis akademinį skolą.

39.2. Studijų formos keitimas įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu ir studento studijų sutarties priedo pasirašymu.

39.3. Fakulteto prodekanas, lygindamas programos atitikimą skirtingose studijų formose, nustato, į kurį kursą ir semestrą studentas gali pretenduoti.

39.4. Pakeitus studijų programos formą yra atliekamas studijų rezultatų įskaitymas pagal *Klaipėdos valstybinės kolegijos dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarką*.

39.5. Studijų programų neatitikimai, susidarę dėl studijų formos keitimo, nėra laikomi akademinėmis skolomis ir privalo būti likviduoti iki einamojo semestro egzaminų sesijos pradžios. Studentai, nepriklausomai nuo jų studijų finansavimo pobūdžio, už studijų dalykų skirtumų kreditus moka nustatytą kainą.

VII SKYRIUS

STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS IR AKADEMINĖS ATOSTOGOS

40. Studijų nutraukimo sąlygos nustatomos Kolegijos ir studento studijų sutartyje (toliau – Sutartis). Studijos gali būti nutrauktos vienašališkai arba šalių susitarimu.

41. Sutartis pasibaigia šalims visiškai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus arba ją nutraukus.

42. Kolegija vienašališkai nutraukia Sutartį, šalinant studentą iš Kolegijos bet kuriuo iš šių atvejų:

42.1. Studijų nuostatuose ir / ar *Klaipėdos valstybinės kolegijos akademinės etikos kodekse* nustatytais atvejais ir Kolegijos teisės aktuose nustatyta tvarka;

42.2. nepasiekia studijų programos apraše numatytų rezultatų;

42.3. jeigu studentas pateikė tikrovės neatitinkančius ar klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko Sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar vykdyta;

42.4. dėl neginto / neapginto baigiamojo darbo ar neišlaikyto kvalifikacinio egzamino;

42.5. nevykdo Sutarties su Kolegija finansinių sąlygų;

42.6. negali tęsti studijų dėl įsisenėjusio teismo nuosprendžio;

42.7. be pateisinamos priežasties negrįžta iš akademinų atostogų ir likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki akademinų atostogų ar dalinių studijų kitoje mokslo ir studijų institucijoje pabaigos, nepateikia fakulteto dekanui, nustatytos formos prašymo grįžti iš akademinų atostogų arba dalinių studijų kitoje mokslo ir studijų institucijoje;

42.8. studentui mirus.

43. Studentui, dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinų atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeinant akademinų atostogų, gali būti suteiktos akademinės atostogos.

44. Kolegijoje studijos gali būti atnaujinamos po studijų nutraukimo. Toks asmuo užima valstybės nefinansuojamą studijų vietą. Jei toks asmuo buvo išbrauktas iš Kolegijos studentų sąrašų dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo, iki studijų sutarties pasirašymo datos jis turi sumokėti skolą Kolegijai.

45. Studijas atnaujinančių studentų studijų rezultatų įskaitymas vykdomas pagal *Klaipėdos valstybinės kolegijos dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą*.

46. Studijos atnaujinamos studentui pateikus nustatytos formos prašymą Kolegijos direktoriui iki studijų pagal atitinkamą studijų programą pradžios.

47. Kolegijoje, kitose valstybės ar užsienio pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą. Studijų rezultatai įskaitomi pagal *Klaipėdos valstybinės kolegijos dalinių studijų rezultatų*

įskaitymo tvarkos aprašą ir Kolegijos formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašą.

VIII SKYRIUS STUDIJŲ BAIGIMAS

48. Baigusiu Kolegijos studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

49. Studijų programa baigiama studijų programoje numatytų rezultatų pasiekimo įvertinimu per baigiamojo darbo / projekto (toliau – baigiamasis darbas) gynimą ir kvalifikacinį egzaminą (jeigu tai numatyta studijų programoje). Baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir saugojimo procedūrą reglamentuoja *Klaipėdos valstybinės kolegijos baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir saugojimo tvarka*.

50. Baigiamųjų darbų struktūrą, apimtį, rengimo ir gynimo bei kvalifikacinio egzamino turinį ir laikymo tvarką reglamentuoja *Klaipėdos valstybinės kolegijos baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir saugojimo tvarka*.

51. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, artimo šeimos nario mirtis) negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti baigiamojo darbo ir, jei numatyta studijų programoje, laikyti kvalifikacinio egzamino, gali būti:

51.1. baigiamojo darbo gynimas ir kvalifikacinis egzaminas atidėtas iki kito baigiamųjų darbų vertinimo komisijos posėdžio, suteikiant akademines atostogas;

51.2. jeigu grįžus po akademinį atostogų atsirado studijų programų skirtumų, jie turi būti likviduoti likus vienam mėnesiui iki pakartotino baigiamojo darbo gynimo (rengimo) pradžios ir / ar kvalifikacinio egzamino laikymo; šiais atvejais studentai jokių įmokų nemoka.

52. Studentai, be svarbių priežasčių neparengę baigiamojo darbo nustatytu laiku, yra braukiami iš studentų sąrašų vadovaujantis šių Nuostatų 42.4 punktu; šiuo atveju valstybės finansuojami studentai privalės į valstybės biudžetą gražinti lėšas, skirtas studijų kainai sumokėti.

53. Studentai, neatvykę į baigiamojo darbo gynimą (ir / ar kvalifikacinį egzaminą), neapgynę baigiamojo darbo (ir / ar neišlaikę kvalifikacinio egzamino) yra braukiami vadovaujantis šių Nuostatų 42.4 punktu, tačiau valstybės finansuojami studentai yra atleidžiami nuo valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai sumokėti, gražinimo. Pageidaujantys pakartotinai rengti baigiamąjį darbą ir / ar laikyti kvalifikacinį egzaminą kitais metais, studentai privalo sumokėti nustatytą kainą.

54. Negintu baigiamuoju darbu laikomas baigiamasis darbas, kurį katedros vedėjo sprendimu, leidžiama ginti, ir jis yra pateiktas katedrai, priimtas ir užregistruotas kaip parengtas, tačiau asmuo į baigiamojo darbo gynimą neatvyksta.

55. Neapgintu baigiamuoju darbu laikomas baigiamasis darbas, kuris baigiamųjų darbų gynimo kvalifikavimo komisijos sprendimu, įvertintas neigiamai.

56. Dėl baigiamojo darbo gynimo ir / ar kvalifikacinio egzamino vykdymo procedūrinių pažeidimų studentai gali teikti apeliacijas per 24 val. nuo rezultatų paskelbimo. Apelacijos nagrinėjamos vadovaujantis *Klaipėdos valstybinės kolegijos apeliacijų ir skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarka*.

57. Studentui, kurio visų dalykų (modulių) baigiamieji įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ (8) ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip „labai gerai“ (9) bei kurio baigiamasis darbas ir / ar kvalifikacinis egzaminas įvertintas „labai gerai“ (9) arba „puikiai“ (10), išduodamas diplomą „su pagyrimu“.

58. Baigusiems trumposios pakopos studijų programas, išduodamas įgytą kvalifikaciją patvirtinantis diplomą.

59. Baigusiems pirmosios pakopos studijų programas, išduodamas profesinio bakalauro diplomą ir diplomo priedėlis.

60. Baigusieji studijas studentai Kolegijos direktoriaus įsakymu išbraukiami iš studentų sąrašų.

61. Asmuo, praradęs diplomą ar diplomo priedėlį, kreipiasi į Kolegijos Studijų ir karjeros centrą dėl dublikato išdavimo.

IX SKYRIUS STUDIJŲ FINANSAVIMAS

62. Stojantieji į nuolatinės arba iššestines studijas priimami į valstybės finansuojamas, valstybės nefinansuojamas ir valstybės nefinansuojamas su studijų stipendija studijų vietas.

63. Studentų ir klausytojų mokėjimą už studijas reglamentuoja sutartis, sudaryta tarp Kolegijos ir studento / klausytojo.

64. Kolegija turi teisę nustatyti studijų kainos dydį ir ją indeksuoti pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam Bazinės socialinės įmokos dydžiui ar Lietuvos Respublikos teisės aktais arba Kolegijos sprendimu indeksavus studijų kainas.

65. Studentų / klausytojų įmokų mokėjimo už studijas gražinimo ir išieškojimo sąlygos, bendrieji principai ir procedūros nustatytos *Klaipėdos valstybinės kolegijos įmokų už studijas mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarkos apraše*.

X SKYRIUS STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

66. Kolegijos studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė. Studentų atstovybės nariais gali būti tik Kolegijos studentai.

67. ***Studentai turi teisę:***

67.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

67.2. studijuoti pagal individualų studijų planą;

67.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

67.4. vertinti studijuojamųjų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

67.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

67.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

67.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;

67.8. kreiptis į fakulteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai pagal *Kolegijos dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą*;

67.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;

67.10. Kolegijos statute nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;

67.11. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;

67.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

67.13. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;

67.14. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktam į ją, laisvai burtis į kitas asociacijas;

67.15. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;

67.16. naudotis įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis;

67.17. gauti akademinę, psichologinę ir konsultavimo karjeros planavimo klausimais paramą.

68. ***Klausytojai turi teisę:***

68.1. studijuoti nurodytus studijų dalykus (modulius) pagal *Kolegijos individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašą*;

68.2. neišlaikę egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, vieną kartą jį nemokamai perlaikyti sutarties galiojimo laikotarpiu;

68.3. šių Nuostatų 67.1, 67.4, 67.7, 67.9, 67.12, 67.16 ir 67.17 punktuose nurodytas teises.

69. ***Studentai ir klausytojai įsipareigoja:***

69.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

- 69.2. laikytis Akademinės etikos kodekse išdėstytų nuostatų ir įsipareigojimų;
- 69.3. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos Statuto, Kolegijos Studijų nuostatų, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių;
- 69.4. vykdyti sutartis su Kolegija;
- 69.5. vykdyti finansinius įsipareigojimus;
- 69.6. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos savivaldos institucijų sprendimus ir Kolegijos direktoriaus įsakymus;
- 69.7. gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir deramai atstovauti Kolegiją, laikytis moralės ir etikos normų;
- 69.8. tausoti Kolegijos turta.

XI SKYRIUS

STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

70. Visą studijų laikotarpį studentams teikiama finansinė, socialinė ir akademinė parama, psichologinė pagalba.

71. Kolegijoje teikiama akademinė pagalba reglamentuota *Studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimo tvarkos apraše*.

72. Studentams gali būti mokamos vienkartinės, vienkartinės socialinės, skatinamosios, tikslinės ir vardinės stipendijos. Stipendijų skyrimo tvarką ir principus nustato *Stipendijų skyrimo Klaipėdos valstybinės kolegijos studentams nuostatai*.

73. Kolegijos studentams vienkartinės, skatinamosios, tikslinės ir vienkartinės socialinės stipendijos gali būti mokamos iš valstybės biudžeto lėšų įskaičiuotų į norminę studijų kainą ir studentų studijuojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijų kainos lėšų.

74. Skatinamosios stipendijos mokamos geriausiems studentams, nepriklausomai nuo jų studijų finansavimo pobūdžio, neturintiems akademinį skolų, studijuojantiems bet kuria studijų forma.

75. Studentai gali būti skatinami už aukštus studijų pasiekimus, išskirtinius rezultatus taikomojoje mokslinėje veikloje, sporto ir kultūros srityje, aktyvią visuomeninę veiklą ir kolegijos vardo garsinimą bei kt.

76. Pažangūs ir aktyviai dalyvaujantys visuomeninėje veikloje, taikomojoje mokslinėje, sporto ir kitoje veikloje studentai skatinami skiriant jiems vienkartinės stipendijas, teikiant padėkos raštus, reiškiant padėkas.

77. Premijos, padėkos raštai ir padėkos skiriamos dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu.

78. Kolegijos studentai turi teisę gauti ir kitą juridinių asmenų, kitų organizacijų, fizinių asmenų skirtą paramą.

79. Už studento pareigų pažeidimus Kolegijos direktorius dekanu teikimu gali skirti studentams drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą. Šių Nuostatų 42 punkte nurodytais atvejais studentas gali būti šalinamas iš Kolegijos.

80. Jei drausminė nuobauda skiriama Kolegijos Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra Kolegijos Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Kolegijos akademinės tarybos sprendimu.

81. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo nuobaudos skyrimo, raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas priimamas vadovaujantis *Kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentu*.

XII SKYRIUS

NUOSTATŲ TVIRTINIMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

82. Nuostatai, jų pakeitimai tvirtinami Kolegijos akademinėje taryboje.