

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. V1-142

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologinės pagalbos teikimo Klaipėdos valstybinėje kolegijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja psichologinės pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo paskirtį, uždavinius, sritis bei organizavimą.

2. Pagalba teikiama Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau - Kolegijos) studentams / klausytojams bei dėstytojams, turintiems klausimų dėl studentų / klausytojų ugdymo proceso, (toliau - Pagalbos gavėjai) Kolegijoje dirbančio psichologo.

3. Pagalbą teikiantis psichologas turi kvalifikaciją, atitinkančią Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

4. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia. Teisės aktų numatyta tvarka, kai yra konkrečios, specifinės aplinkybės – kyla grėsmė studento ar aplinkinių žmonių gyvybei, informacija gali būti teikiama tretiesiems asmenims, apie tai iš anksto informavus Pagalbos gavėją (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų).

5. Psichologinės konsultacijos metu pildoma kliento kortelė (priedas Nr. 1). Kliento kortelė saugoma Studijų ir karjeros centre, užtikrinant konfidencialios informacijos neprieinamumą tretiesiems asmenims. Studentui / klausytojui baigus arba nutraukus studijas kliento kortelė sunaikinama Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

6. Psichologas atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą.

7. Konsultavimo duomenys niekada nėra įtraukiami į studentų / klausytojų bylas.

II SKYRIUS PAGALBOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

8. Pagalbos paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti studentų / klausytojų psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, padėti studentams / klausytojams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir tobulėti, šviesti dėstytojus bei kitus Kolegijos darbuotojus, skatinant saugios ir palankios studijų aplinkos Kolegijoje kūrimą.

9. Uždaviniai:

9.1. nustatyti studento / klausytojo psichologines ir asmenybines problemas ir padėti jas spręsti;

9.2. stiprinti dėstytojų bei kitų Kolegijos darbuotojų gebėjimą bendrauti su studentais / klausytojais, turinčiais psichologinių problemų;

9.3. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas studento / klausytojo studijų proceso metu.

III SKYRIUS PAGALBOS SRITYS

10. Kolegijoje dirbančio psichologo veiklos sritys:

10.1. konsultavimas: tiesioginio poveikio studentui / klausytojui, turinčiam psichologinių problemų, būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas individualiai ir/ar grupėje.

10.2. švietimas: studentų / klausytojų, dėstytojų bei kitų Kolegijos darbuotojų psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

10.3. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencinių priemonių bei programų įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.

IV SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

11. Siekiant užtikrinti Pagalbos visuotinumą ir prieinamumą:

11.1. vienam studentui / klausytojui numatoma iki 5 konsultacijų per mokslo metus, esant galimybėms ir tam tikrais atvejais sudaromos galimybės turėti daugiau konsultacijų;

11.2. studentai / klausytojai į psichologo konsultacijas registruojasi naudodamiesi elektronine registracijos sistema skelbiama Kolegijos interneto svetainėje www.kvk.lt;

11.3. konsultacijai užsiregistravęs studentas / klausytojas įsipareigoja pranešti apie vėlavimą arba neatvykimą į konsultaciją atšaukus registraciją arba el. paštu psichologas@kvk.lt, arba nurodytu psichologo telefonu;

11.4. pavėlavus konsultacijai skirtas laikas nėra pratęsimas;

11.5. neatvykus į konsultaciją ir nepranešus apie tai psichologui rezervuotas laikas kitai savaitei nebėra saugomas;

11.6. studentui / klausytojui neatvykus į konsultaciją galima užsiregistruoti kitam kartui.

12. Psichologas užtikrindamas Pagalbos visuotinumą ir prieinamumą įsipareigoja:

12.1. suteikti pirminę konsultaciją ne vėliau kaip per penkias savaites nuo pirminio kreipimosi;

13. Pagalba Kolegijoje studentui / klausytojui teikiama, kai:

13.1. kreipiasi studentas / klausytojas (savarankiškai);

13.2. pagalba yra rekomenduota dėstytojų ar kitų Kolegijos darbuotojų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šis Aprašas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Kolegijos direktoriaus įsakymu.

15. Aprašas įsigalioja nuo patvirtinimo datos.

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

KLIENTO KORTELĖ

Vardas, pavardė	
Gimimo data, amžius	
Fakultetas	
Kursas	
Studijų programa	
Gimtasis miestas	
Telefonas	

Problema:

Kliento lūkesčiai:

Konsultacijų eiga:

Data
Data
Data
Data
Data