



**KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS VALSTYBINĖJE KOLEGIJOJE
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio 22 d. Nr. V1 – 137
Klaipėda

Atsižvelgdama į direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai Nerijaus Piauloko 2022-11-22 teikimą Nr. ŪS9-87:

1. P r i p a ž į s t u netekusiu galios direktoriaus 2019-02-27 įsakymą Nr. V1-041 „Dėl vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos valstybinėje kolegijoje taisyklių panaikinimo ir naujų patvirtinimo“.

2. T v i r t i n u naujai parengtas vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos valstybinėje kolegijoje taisykles (pridedama).

Direktore

Gražina Markvaldienė

Parengė

Kanceliarijos vadovė
Viktorija Alčiauskytė

2022-11-22

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS VALSTYBINĖJE KOLEGIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos valstybinėje kolegijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis kolegijos darbuotojams keliamus reikalavimus. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

2. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, apginti Kolegijos valdomą materialinį turtą, apsaugoti darbuotojų, studentų, klausytojų, klientų, partnerių, svečių, renginių dalyvių turtą ir turtinius interesus.

3. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

4. Taisyklės tiesiogiai taikomos visiems Kolegijos patalpose ir teritorijoje esantiems asmenims (duomenų subjektams).

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Kolegijos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas, naudojant Taisyklių 1 priede nurodytas vaizdo kameras.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Vaizdo įrašas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Duomenų valdytojas – Klaipėdos valstybinė kolegija. Įmonės kodas: 111968056, adresas Jaunystės g. 1, Klaipėda.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI KOLEGIJOS DARBUOTOJAMS

6. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Kolegijos informacinių technologijų centro vadovas arba jo įgalioti asmenys (toliau – ITC). ITC yra atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę tie Kolegijos darbuotojai ir Kolegijos lankytojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

7. ITC privalo:

7.1. Laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

7.2. Užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios ar kitos privačios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos.

7.3. Vaizdo duomenys būtų renkami tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina ir reikalinga.

7.4. Imtis priemonių, kad būtų užtikrintas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis.

7.5. Užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus.

7.6. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims.

7.7. Laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

8. Kolegijos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, be palydos neįleisti pašalinių asmenų ir pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti infrastruktūros skyrių.

9. Kolegijos darbuotojai, tvarkantys vaizdo stebėjimo duomenis, informuojami pasirašytinai apie duomenų valdytojo patalpose ir teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą bei supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

10. Prieš įėjimą į tas patalpas, kurios yra stebimos vaizdo priemonėmis, turi būti specialus apie tai informuojantis ženklas, kuriuo visi duomenų subjektai būtų informuojami apie atliekamą vaizdo stebėjimą. Tokiame ženkle turi būti nurodyta visa informacija, kurią numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

III SKYRIUS

KOLEGIJOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

11. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

11.1. Administracinio pastato (Jaunystės g. 2) vidaus patalpose įrengtomis kupolinėmis vaizdo stebėjimo kameromis (2 vienetai):

11.1.1. Kamera fiksuojanti pirmo aukšto laiptus;

11.1.2. Kamera fiksuojanti antro aukšto laiptus.

11.2. Administracinio pastato (Jaunystės g. 2) lauko antismūgine kamera (1 vienetas):

11.2.1. Kamera fiksuojanti pagrindinį įėjimą.

11.3. Gyvenamosios paskirties pastato (Taikos pr. 16) vidaus patalpose įrengtomis kupolinėmis vaizdo stebėjimo kameromis (19 vienetai):

11.3.1. Kameros fiksuojančios bendrabučio pirmo, antro, trečio, ketvirto ir penkto aukšto bendrojo naudojimo koridorius.

11.3.2. Kameras fiksuojanti pirmo aukšto holą.

11.4. Gyvenamosios paskirties pastato (Taikos pr. 16) lauko kamera (1 vienetas):

11.4.1. Kamera fiksuoja šalutinį įėjimą.

11.5. Gyvenamosios paskirties pastato (Gulbių g. 8) vidaus kameros (4 vienetai):

11.5.1. Kameros fiksuojančios antro ir trečio aukšto bendrojo naudojimo koridorius.

11.5.2. Kameros fiksuojančios pirmo aukšto holą.

11.5.3. Kameros fiksuojančios pirmo aukšto poilsio zoną.

11.6. Gyvenamosios paskirties pastato (Gulbių g. 8) lauko kamera (1 vienetas).

- 11.6.1. Kamera fiksuojanti pagrindinį įėjimą.
- 11.7. Administracinio pastato (Bijūnų g. 10) vidaus kameros (3 vienetai):
 - 11.7.1. Kameros fiksuoja pirmo aukšto holas ir koridoriai.
- 11.8. Administracinio pastato (Bijūnų g.10) lauko kamera (3 vienetai):
 - 11.8.1. Kameros fiksuoja pagrindinį ir šalutinius įėjimus.
- 11.9. Administracinio pastato (Jaunystės g. 1) lauko kamera (3 vienetai):
 - 11.9.1. Kameros fiksuoja pagrindinį ir šalutinius įėjimus.
- 11.10. Gyvenamosios paskirties pastato (Debreceno g. 25) vidaus patalpose įrengtomis kupolinėmis vaizdo stebėjimo kameromis (16 vienetų):
 - 11.10.1. Kameros fiksuojančios bendrabučio pirmo, antro, trečio, ketvirto ir penkto aukšto bendrojo naudojimo koridorius.
- 11.11. Gyvenamosios paskirties pastato (Debreceno g. 25) lauko kamera (1 vienetas):
 - 11.11.1. Kamera fiksuoja pagrindinį įėjimą.
- 11.12. Administracinio pastato (Dariaus ir Girėno g. 8) vidaus kamera (4 vienetai):
 - 11.12.1. Kameros fiksuoja pirmo aukšto koridorių ir įėjimus.
- 11.13. Administracinio pastato (Dariaus ir Girėno g. 8) lauko kamera (4 vienetai):
 - 11.13.1. Kameros fiksuoja pagrindinį ir šalutinius įėjimus.
- 12. Vaizdo stebėjimo kameromis, fiksuojančiomis nurodytas erdves nepažeidžia Taisyklių 7.2. punkte nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

- 13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus.
- 14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi 30 kalendorinių dienų.
- 15. Suėjus Taisyklių 14 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys sunaikinami automatinio būdu.
- 16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V SKYRIUS

NAUDOJIMAS IR INFORMACIJOS APSAUGA

- 17. Vaizdo stebėjimą, esant poreikiui, atlieka Kolegijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis. Nuolatinį vaizdo stebėjimą atlieka Kolegijos pastatų budėtojai.
- 18. Laikantis šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir sąlygų, peržiūrėti vaizdo duomenų įrašus, daryti jų kopijas, paimti skaitmenines ar kitas laikmenas, naudoti jose sukaupią informaciją ir kitaip ją tvarkyti bei duoti su tuo susijusius nurodymus (išskyrus, kai yra nustatyti apribojimai) turi teisę:
 - 18.1. Kolegijos direktorius;
 - 18.2. ITC vadovas arba jo įgalioti asmenys;
 - 18.3. Infrastruktūros tarnybos vadovas.
- 19. Kiti asmenys gali susipažinti su sukauptais vaizdo duomenimis šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 20. Vaizdo duomenys viešai neskelbiami, neplatunami ir neperduodami tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai numato norminiai teisės aktai.
- 21. Naudoti vaizdo duomenis kitaip nei nustatyta šiose Taisyklėse galima tik Kolegijos direktoriaus ar ITC vadovo raštišku leidimu (nurodymu), nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

22. Atlikti vaizdo stebėjimo sistemos priemonių techninę priežiūrą bei tikrinti įrašų kokybę turi teisę Kolegijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, ir techninę priežiūrą atliekantys paslaugų teikėjo darbuotojai, jeigu su paslaugų teikėju yra pasirašyta paslaugų teikimo sutartis.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

23. Duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti.

24. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

25. Gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Kolegijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka).

26. Kolegija įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai retušuojami ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

27. Duomenų subjekto prašomus Kolegijoje tvarkomus duomenis Kolegija pateikia ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Prireikus šis laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Kolegija per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

28. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

29. Duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui).

30. Duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Kolegijos darbuotojams taikomas įstatymuose numatyta atsakomybė.

32. Taisyklės skelbiamos Kolegijos DVS svetainėje.

33. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Kolegijos ITC vadovas arba jo įgaliotas asmuo, kurie, įvertinę Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių pakeitimus.
