



Lyčių lygybės planas

— 2026–2030

Klaipėdos valstybinė kolegija

PLANO SRITYS

I



Valdymas ir sprendimai

II



Įdarbinimas ir kvalifikacija

III



Darbo ir asmeninio gyvenimo
pusiausvyra

IV



Tyrimai ir studijos

V



Saugi aplinka

VI



Stebėsena



Bendrosios nuostatos

Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) lyčių lygybės 2026–2030 metų planas (toliau – Planas) nustato lyčių lygybės užtikrinimo Kolegijoje tikslus, uždavinius, priemones, už jų įgyvendinimą atsakingus padalinius ir asmenis, terminus ir vertinimo kriterijus.

Planas taikomas Kolegijos darbuotojams ir studentams. Jis parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Klaipėdos valstybinės kolegijos lygių galimybių politika ir programos „Europos horizontas“ reikalavimais lyčių lygybės planams.

I



I SRITIS

Lyčių lygybė valdyme ir sprendimų priėmime

TIKSLAS 1

Užtikrinti lyčių lygybę Kolegijos valdyme ir sprendimų priėmime.

1.1. UŽDAVINYS

Užtikrinti, kad valdymo organų formavimo ir vadovų atrankos procedūros sudarytų lygias galimybes nepriklausomai nuo lyties.

PRIEMONĖS

1.1.1. Kolegijos valdymo organų formavimo ir vadovų atrankos procedūros peržiūros lyčių lygybės aspektu ir prireikus patikslinamos.

1.1.2. Į Kolegijos darnaus vystymosi tikslus įtraukiamas JT darnaus vystymosi tikslas Nr. 5 „Lyčių lygybė“.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

1.1.1.1. Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas.

1.1.1.2. Direktoriaus pavaduotojas strateginei plėtrai.

TERMINAS

2027 m.

VERTINIMO KRITERIJUS

1.1.1.1. Valdymo organų formavimo ir vadovų atrankos procedūrų, peržiūrėtų lygių galimybių aspektu, dalis – 100 proc.

1.1.1.2. JT darnaus vystymosi tikslas Nr. 5 „Lyčių lygybė“ įtrauktas į Kolegijos darnaus vystymosi tikslus.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

1.1.1.1. Žmogiškųjų išteklių skyrius.

1.1.1.2. Direktoriaus pavaduotojas strateginei plėtrai.



TIKSLAS 2

Užtikrinti lygias galimybes visoms lytims įsidarbinti ir tobulėti Kolegijoje.

2.1. UŽDAVINYS

Užtikrinti lyčių lygybės ir įtraukties principų taikymą įdarbinimo procesuose.

PRIEMONĖS

- 2.1.1.** Į darbo skelbimus įtraukiama informacija apie Kolegijos įsipareigojimą laikytis lygių galimybių principų.
- 2.1.2.** Atnaujinant darbuotojų priėmimo procedūras reglamentuojančius dokumentus, integruojamas lyčių lygybės aspektas.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

Žmogiškųjų išteklių skyrius.

TERMINAS

- 2.1.1.** Nuolat.
- 2.1.2.** 2027 m.

VERTINIMO KRITERIJUS

- 2.1.1.** Informacija apie lygių galimybių principus įtraukta į visus (100 proc.) darbo skelbimus.
- 2.1.2.** Atnaujinti darbuotojų priėmimo procedūras reglamentuojantys dokumentai.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

Žmogiškųjų išteklių skyrius.

2.2. UŽDAVINYS

Užtikrinti mokymų ir kvalifikacijos kėlimo priemonių prieinamumą visiems darbuotojams nepriklausomai nuo lyties.

PRIEMONĖS

- 2.2.1.** Atnaujinamas Klaipėdos valstybinės kolegijos darbuotojų kompetencijų ugdymo tvarkos aprašas, integruojant lyčių lygybės aspektus.
- 2.2.2.** Vykdoma darbuotojų dalyvavimo centralizuotuose kompetencijų tobulinimo renginiuose stebėsena pagal lytį.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

Žmogiškųjų išteklių skyrius.

TERMINAS

2.2.1. 2027 m.

2.2.2. Nuolat.

VERTINIMO KRITERIJUS

- 2.2.1.** Atnaujintas darbuotojų kompetencijų ugdymo tvarkos aprašas.
- 2.2.2.** Kasmet parengta centralizuotų kompetencijų tobulinimo renginių dalyvių analizė pagal lytį, rezultatai įtraukti į metinę lyčių lygybės ataskaitą.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

Žmogiškųjų išteklių skyrius.

2.3. UŽDAVINYS

Užtikrinti darbo užmokesčio skaidrumą ir sąžiningumą, kad visi darbuotojai nepriklausomai nuo lyties gautų vienodą atlygį už tą patį ar lygiavertį darbą.

PRIEMONĖS

- 2.3.1.** Vykdoma darbo užmokesčio analizė pagal pareigybių grupes, įvertinant lyties aspektą.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

Vadovybė.

TERMINAS

Kasmet.

VERTINIMO KRITERIJUS

Vyrų ir moterų darbo užmokesčio skirtumas pareigybių grupėse neviršija 5 proc.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

Apskaitos skyrius.



Profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyra bei organizacinė kultūra

TIKSLAS 3

Sudaryti sąlygas darbuotojams ir studentams derinti profesinį (akademinį) ir asmeninį gyvenimą, stiprinant įtraukią organizacinę kultūrą.

3.1. UŽDAVINYS

Užtikrinti aiškią ir prieinamą informaciją apie darbo (studijų) ir asmeninio gyvenimo derinimo galimybes.

PRIEMONĖS

- 3.1.1.** Skelbiama informacija apie darbuotojams prieinamas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones Kolegijoje: intranete ir naujiems darbuotojams skirtame informaciniame leidinyje (Naujoko gide).
- 3.1.2.** Skelbiama informacija apie studentams prieinamas studijų ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones bei psichologinės paramos galimybes Kolegijoje: intranete ir naujiems studentams skirtame informaciniame leidinyje (Studentų gide).

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

- 3.1.1.** Žmogiškųjų išteklių skyrius.
- 3.1.2.** Studijų ir karjeros centras.

TERMINAS

Nuolat.

VERTINIMO KRITERIJUS

- 3.1.1.** Intranete paskelbta ir kasmet atnaujinama informacija apie darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones; informacija įtraukta į Naujoko gidą.
- 3.1.2.** Informacija apie studijų ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones bei psichologinę paramą paskelbta intranete ir įtraukta į Studentų gidą.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

- 3.1.1.** Žmogiškųjų išteklių skyrius.
- 3.1.2.** Studijų ir karjeros centras.

3.2. UŽDAVINYS

Rengti mokymus ir užsiėmimus apie lyčių lygybę, emocinę gerovę, darbo (studijų) ir asmeninio gyvenimo balansą darbuotojams, vadovams ir studentams.

PRIEMONĖS

- 3.2.1.** Organizuojami seminarai ir (ar) mokymai darbuotojams ir vadovams, į kuriuos integruojamos temos: apie lyčių lygybę, nesąmoningą šališkumą ir lyčių stereotipų poveikį priimant sprendimus, psichologinę gerovę, streso valdymą, emocinio palaikymo ir vadovų empatijos bei įsiklausymo svarbą.
- 3.2.2.** Organizuojami periodiniai psichologinio pobūdžio užsiėmimai, prieinami tiek Lietuvos, tiek užsienio studentams.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

- 3.2.1.** Žmogiškųjų išteklių skyrius.
- 3.2.2.** Studijų ir karjeros centras (psichologas).

TERMINAS

Ne rečiau kaip kartą per du metus.

VERTINIMO KRITERIJUS

- 3.2.1.** Per du metus įvykę bent 1 seminaras ar mokymai, kuriuose aptarta bent viena tema: lyčių lygybė, nesąmoningas šališkumas lyties pagrindu arba lyčių stereotipų poveikis priimant sprendimus. Fiksuojamos mokymų temos ir dalyvių skaičius.
- 3.2.2.** Įvykę psichologinio pobūdžio užsiėmimai studentams.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

- 3.2.1.** Žmogiškųjų išteklių skyrius.
- 3.2.2.** Studijų ir karjeros centras.



Lyčių aspekto integravimas į mokslinių tyrimų ir studijų turinį

TIKSLAS 4

Integruoti lyčių aspektą į tyrimų veiklas ir studijų programas, didinti akademinės bendruomenės kompetencijas šioje srityje.

4.1. UŽDAVINYS

Didinti dėstytojų informuotumą apie lyčių aspekto taikymą akademinėje veikloje.

PRIEMONĖS

4.1.1. Organizuojami informaciniai renginiai dėstytojams, pristatant Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos praktinį gidą „Kaip integruoti lyčių lygybės principus į dėstytojo(s) darbą?“.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui.

TERMINAS

Nuo 2026 m.

VERTINIMO KRITERIJUS

Kasmet bent 1 renginys akademinėi bendruomenei, kuriame įtraukta nacionalinių gairių (Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos gido) taikymo tema.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui.

4.2. UŽDAVINYS

Integruoti lyčių dimensiją į mokslo taikomųjų tyrimų veiklas.

PRIEMONĖS

4.2.1. Į tyrėjų grupes, projektų paraiškų rengimo ir įgyvendinimo grupes įtraukiami skirtingų lyčių tyrėjai.

4.2.2. Rengiamos informacinės sesijos, renginiai ar mokymai tyrėjams, kuriuose integruota lyčių dimensijos įtraukimo į tyrimus tema, vadovaujantis nacionalinėmis ir ES gairėmis (pvz., „Horizon Europe“ rekomendacijomis).

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

Taikomosios mokslo veiklos ir projektų centro vadovas.

TERMINAS

Nuolat.

VERTINIMO KRITERIJUS

4.2.1. Projektų ir tyrėjų grupių, kuriuose yra skirtingų lyčių atstovų, dalis, proc.

4.2.2. Kasmet bent 1 informacinis renginys tyrėjams.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui.

4.3. UŽDAVINYS

Didinti informuotumą apie studijų pasirinkimą nepriklausomai nuo lyties.

PRIEMONĖS

4.3.1. Rengiant informaciją apie studijų programas, vengiama lyčių stereotipų ir pabrėžiamos vienodos studijų pasirinkimo galimybės.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

Studijų ir karjeros centras;
Komunikacijos ir rinkodaros skyrius.

TERMINAS

Kasmet.

VERTINIMO KRITERIJUS

Per metus paskelbtas 1 informacinis pranešimas,
kuriame pabrėžiamos studijų pasirinkimo galimybės
nepriklausomai nuo lyties.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

Studijų ir karjeros centras.



Priemonės prieš smurtą dėl lyties, įskaitant seksualinį priekabiavimą

TIKSLAS 5

Sukurti saugią aplinką, kurioje netoleruojamas priekabiavimas dėl lyties ir seksualinis priekabiavimas, užtikrinant aiškią pranešimų sprendimo tvarką.

5.1. UŽDAVINYS

Vykdyti reguliarių darbuotojų švietimą ir komunikaciją apie smurto prevenciją bei nulinę smurto toleranciją.

PRIEMONĖS

5.1.1. Į mokymų programas darbuotojams įtraukiamos temos apie smurto prevenciją ir reagavimo būdus.

5.1.2. Intranete skelbiamos informacinės žinutės apie smurto prevenciją bei nulinę toleranciją smurtui.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

Žmogiškųjų išteklių skyrius.

TERMINAS

Nuolat.

VERTINIMO KRITERIJUS

5.1.1. Mokymai organizuojami ne rečiau kaip kas dvejus metus.

5.1.2. Ne mažiau kaip 2 informacinės žinutės per metus.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

Žmogiškųjų išteklių skyrius.

5.2. UŽDAVINYS

Reguliariai stebėti atvejų skaičių ir vertinti priemonių efektyvumą.

PRIEMONĖS

5.2.1. Vedama atvejų statistika, laikantis konfidencialumo principų.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

Žmogiškųjų išteklių skyrius.

TERMINAS

Kasmet.

VERTINIMO KRITERIJUS

Atvejų skaičius.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

Žmogiškųjų išteklių skyrius.



Lyčių lygybės plano įgyvendinimo stebėseną

TIKSLAS 6

Užtikrinti nuoseklią Lyčių lygybės plano įgyvendinimo stebėseną ir atskaitomybę.

6.1. UŽDAVINYS

Užtikrinti nuoseklią duomenų rinkimą ir Lyčių lygybės plano įgyvendinimo stebėseną.

PRIEMONĖS

- 6.1.1.** Kasmet renkami ir analizuojami pagal lytį išskaidyti darbuotojų ir studentų duomenys: darbuotojų skaičius pagal pareigybių grupes ir vadovavimo lygmenis, dalyvavimas centralizuotuose kompetencijų tobulinimo renginiuose, studentų skaičius pagal studijų kryptis. Renkami ir kitų plane numatytų rodiklių duomenys.
- 6.1.2.** Parengiama metinė lyčių lygybės plano ataskaita, kurioje pateikiami rodikliai, jų pokyčiai ir priemonių įgyvendinimas. Duomenys pateikiami apibendrintai, užtikrinant konfidencialumą.

ATSAKINGAS PADALINYS / ASMUO

Žmogiškųjų išteklių skyrius.

TERMINAS

Kasmet.

VERTINIMO KRITERIJUS

Kasmet iki kovo 31 d. parengta praėjusių kalendorinių metų Lyčių lygybės plano ataskaita, apimanti pagal lytį išskaidytus darbuotojų ir studentų duomenis bei plano rodiklius.

ATSAKINGAS UŽ DUOMENŲ RINKIMĄ IR PATEIKIMĄ

Žmogiškųjų išteklių skyrius – koordinavimas, darbuotojų ir mokymų duomenys;
Apskaitos skyrius – darbo užmokesčio duomenys;
Studijų ir karjeros centras – studentų duomenys;
priemonių vykdytojai – kitų rodiklių duomenys.



VII

Plano įgyvendinimo nuostatos

- 7.1.** Planas tvirtinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu. Planas skelbiamas viešoje Kolegijos interneto svetainėje ir išlieka viešai prieinamas visą jo įgyvendinimo laikotarpį. Apie Planą informuojami Kolegijos darbuotojai ir studentai.
-
- 7.2.** Kolegija paveda darbuotojams Plano įgyvendinimo funkcijas, numato joms atlikti reikalingą laiką ir priemonėms vykdyti reikalingas lėšas. Lyčių lygybės kompetencija užtikrinama darbuotojų mokymais ir (arba) pasitelkiant specialistus. Koordinuojantis padalinys, darbo laikas ir reikalingi ištekliai nustatomi Kolegijos direktoriaus įsakymu.
-
- 7.3.** Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas atsižvelgiant į metinės Plano ataskaitos rezultatus. Plano pakeitimai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.
-